

REPERTORIO

| ANNO | NUMERO |
|------|--------|
| 2016 | 759    |

**AREA AMMINISTRATIVA  
DETERMINA DIRIGENZIALE**

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | ORIGINALE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | COPIA     |

NUMERO 759 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 29.6.2016  
OGGETTO: noleggio autovettura per i Distretti Provinciali di Pescara, Chieti e L'Aquila, targhe EJ371FA-EJ372FA-EJ373FA-EJ374FA – contratto Consip “Noleggio autoveicoli 8 Lotto 1” Determina n. 863 del 14.10.2010 CIG 21353377D4 – proroga tecnica

**II DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con determina dirigenziale n. 863/2010 è stato disposto il noleggio attraverso convenzione Consip “Noleggio Autoveicoli 8” - Lotto 1 Modello A5 di n. 4 FIAT PANDA MY 2009 Dynamic GPL, per un periodo di 60 mesi e km 125.000/anno dalla società Axus Italiana Srl (operante con il marchio ALD Automotive) per un canone mensile pari a € 280,78 IVA esclusa, con decorrenza giugno 2011 e scadenza giugno 2016, per i Distretti di Pescara, Chieti e L'Aquila;

**CONSIDERATA** la scadenza del contratto stipulato a seguito dell'adesione alla predetta convenzione;

**VISTA** la nota del Direttore del Distretto di L'Aquila (Allegato 1 alla presente), acquisita in data 25/03/2016 Prot. n. 3968, in cui si rappresenta la necessità di confermare i contratti in noleggio autoveicoli Consip/ALD Automotive delle vetture in scadenza, tenuto conto del fabbisogno di veicoli del Distretto di L'Aquila, della funzionalità di quelli esistenti e del loro costo di gestione attualmente vantaggioso per l'Ente;

**VISTA** la nota del Direttore del Distretto di Pescara (Allegato 2 alla presente), acquisita in data 29/03/2016 Prot. n. 4045, in cui si segnala la necessità di usufruire dei mezzi a disposizione, anche in vista della ripresa dell'attività di balneazione;

**VISTA** la nota del Direttore del Distretto di Chieti (Allegato 3 alla presente), anticipata via mail in data 23/06/2016, in cui si comunica la necessità di continuare ad avere a disposizione l'autovettura Fiat Panda in scadenza, essendo utilizzata quotidianamente per lo spostamento di personale ai fini istituzionali;

**VISTO** il punto 2.6 della Guida alla convenzione per il Lotto 1 in cui si prevede la possibilità per l'Amministrazione contraente la facoltà di chiedere la proroga per un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza naturale del contratto;

**VISTO** il punto 2.5 della Guida alla convenzione che prevede l'obbligo dell'Ente alla scadenza del contratto di riconsegnare il mezzo presso il centro dedicato con un periodo di tolleranza di venti giorni rispetto al termine di scadenza;

**CHE** in caso di adesione alla nuova convenzione citata il fornitore deve mettere a disposizione l'autoveicolo entro 120 giorni (punto 2.2.1. della Guida alla Convenzione) e, pertanto, non sarebbe garantita la presenza di un autoveicolo in sostituzione di quelli da riconsegnare al momento della scadenza del contratto;

**CHE** per ovviare a questo disagio nella Guida alla convenzione di riferimento è previsto al punto 2.3.3 la possibilità per l'Ente di richiedere un veicolo in preassegnazione facoltativa con canoni maggiorati a seconda della categoria prescelta;

**CHE** in attesa di poter aderire alla nuova convenzione Consip per un bene comparabile a quello in oggetto è opportuno attivare una proroga tecnica per un tempo massimo di sei mesi, come previsto nella convenzione a suo tempo stipulata, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa e nelle more della nuova procedura;

**CONSIDERATO** che un canone per un veicolo in preassegnazione facoltativa è maggiore rispetto al canone proposto dalla ALD Automotive per la proroga tecnica consentendo, così, all'Arta di ottenere un risparmio nelle more dell'adesione ad una nuova convenzione per il noleggio autovetture;

**CHE** il noleggio risulta sempre conveniente rispetto all'acquisto in quanto il costo complessivo del canone comprende anche le spese di assicurazione, bollo, eventuali riparazioni, cambio gomme, autovettura sostitutiva in caso di riparazione, esclusi i costi del carburante, dell'olio e del lavaggio;



**RITENUTO**, pertanto, di attivare una proroga tecnica di mesi 6 del contratto stipulato dall'Arta con la società Axus Italiana Srl (operante con il marchio ALD Automotive) attraverso convenzione Consip Lotto 1 Modello A5 di n. 4 FIAT PANDA MY 2009 Dynamic GPL, per un periodo di 60 mesi e km 125.000/anno, in scadenza nel mese di giugno 2016, per un canone mensile pari a € 280,78 IVA esclusa;

**DATO ATTO CHE** con Determina Dirigenziale n° 428 del 13.04.2016 (Impegno contabile n.2016/1/202/1) è stata impegnata, per il noleggio delle autovetture in oggetto per l'anno 2016, la somma di € 18.000,00 iva inclusa sul capitolo 1.03.1.03.380.0 denominato "Canoni noleggio automezzi ed autovetture", che però risulta insufficiente a coprire i canoni ancora da corrispondere per l'anno 2016;

**RITENUTO** di impegnare la somma ulteriore di € 5.500,00 iva inclusa sul capitolo 1.03.1.03.380.0 denominato "Canoni noleggio automezzi ed autovetture" del bilancio finanziario 2016 che presenta sufficiente capienza;

### **DETERMINA**

- 1) **DI ATTIVARE** una proroga tecnica di mesi 6 del contratto stipulato dall'Arta con la società Axus Italiana Srl (operante con il marchio ALD Automotive) attraverso convenzione Consip Lotto 1 Modello A5 di n. 4 FIAT PANDA MY 2009 Dynamic GPL, per un periodo di 60 mesi e km 125.000/anno, in scadenza nel mese di giugno 2016, per un canone mensile pari a € 280,78 IVA esclusa;
- 2) **DI INTEGRARE** il suddetto impegno n.2016/1/202/1, assunto con Determina Dirigenziale n°428 del 13.04.2016, con la somma di € 5.500,00 imputandolo sul capitolo 1.03.1.03.380.0 denominato "Canoni noleggio automezzi ed autovetture" del bilancio finanziario 2016 che presenta sufficiente capienza;
- 3) **DI IMPUTARE LA SPESA** all'impegno n.2016/1/202/1 sul capitolo 1.03.1.03.380.0 denominato "Canoni noleggio automezzi ed autovetture" del bilancio finanziario 2016, così come integrato con la presente;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Dr. Alfredo Moroni

L'Estensore Dr.ssa Paola Di Gregorio



Visto Il Responsabile U.O. Acquisti di beni e servizi, Contratti: Dr.ssa Francesca Fusco *essenti*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA  
SPESA AL CAPITOLO 1.03.1.03.380.0

Impegno contabile registrato al n. 2016/ 1 / 202 / 1 /

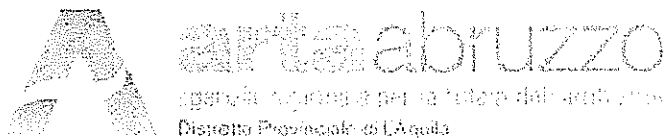
Il Responsabile Ufficio Attività finanziaria ed economica

**Dr. Salvatore Gizzi** *[Signature]*

*29/06/2016*



ALLEGATO 1



gestione, acquisto e per la tutela dell'ambiente  
Distretto Provinciale di L'Aquila

ARTA ABRUZZO - Distr. di L'Aquila

| no     | Titolo | Classe | PARTENZA   |
|--------|--------|--------|------------|
| 2016   | 38     | 2      |            |
| ot. n. | 2433   | Del    | 24/03/2016 |

Prot.



| ARTA ABRUZZO<br>DIREZIONE CENTRALE |        |        |            |
|------------------------------------|--------|--------|------------|
| Anno                               | Titolo | Classe | Arrivo     |
| 2016                               | 28     | 3      |            |
| Prot.n.                            | 3968   | Del    | 25/03/2016 |



Alla c.a. Dott. DIRETTORE Area Amministrativa  
Dott. Alfredo Moroni

Resp. Ufficio acquisti di Beni e Servizi,  
Contratti  
Dott.ssa Francesca Fusco

Loro sedi

**OGGETTO:** Riscontro comunicazione scadenza contratto noleggio auto Consip/ALD  
Automotive Italia Fiat Panda 1.2 dynamic gpl 5p Targa EJ373FA e contratto  
noleggio auto Consip/ALD Automotive Italia Fiat Grande Punto 1.3 Multijet –  
Targa ED107CR

In riferimento alle note Vs prot. 3570 del 17/3/2016 e Vs prot. n. 3571 del 17/3/2016 si  
rappresenta la necessità di confermare i contratti "noleggio auto Consip/ALD Automotive  
Italia" delle suddette autovetture, tenuto conto del fabbisogno dei veicoli del Distretto di  
L'Aquila, della funzionalità di quelli esistenti, e del loro costo di gestione attualmente  
vantaggioso per l'Ente.

In alternativa si segnala la necessità che venga assegnata al Distretto di L'Aquila una Panda  
4x4 più adatta alla percorrenza di strade di montagna spesso dissestate, sostituendo  
eventualmente la Fiat Panda targa EJ373FA.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO  
(DOTT.SSA VIRGINIA LENA)



Certificata n° 205977

Distretto Provinciale di L'Aquila - Caselle di Bazzano, bivio per Monticchio - 67100 L'Aquila  
Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist.laquila@artaabruzzo.it PEC: dist.laquila@pec.artaabruzzo.it  
Cod. Fisc. 91059790632 - P. I.V.A. 01599920635

A.R.T.A. - ABRUZZO DIST.PROV.LE - partenza - Prot. 2133/PROT del 24/03/2016 - titolo 38 - classe 2



| ARTA ABRUZZO<br>DIREZIONE CENTRALE |        |        |            |
|------------------------------------|--------|--------|------------|
| Anno                               | Titolo | Classe | Arrivo     |
| 2016                               | 18     | 4      |            |
| Prot.n.                            | 4045   | Del    | 29/03/2016 |

| Arta Abruzzo - Dist. Pescara |        |        |            |
|------------------------------|--------|--------|------------|
| Anno                         | Titolo | Classe | PARTENZA   |
| 2016                         | 18     | 4      |            |
| Prot.n.                      | 1887   | Del    | 25/03/2016 |

Al Direttore dell'Area Amministrativa  
Dr. Alfredo Moroni

Al Resp. Ufficio Acquisti di Beni e Servizi, Contratti  
Dr.ssa Francesca Fusco

Oggetto: comunicazione scadenza contratti noleggio auto Consip/ALD Automotive Italia  
(FIAT Grande Punto 1.3 Multijet – Targa: ED105CR / FIAT Panda 1.2 dynamic gpl 5P – Targa:  
EJ374FA / FIAT Panda 1.2 dynamic gpl 5P – Targa: EJ371FA).

A seguito della Vostra comunicazione prot. n.3568 del 17.03.2016, Vi segnaliamo la  
necessità di usufruire dei mezzi fino ad ora avuti a disposizione e si prega di effettuare i rinnovi nei  
tempi utili soprattutto in vista dell'imminente ripresa dell'attività di balneazione.

Cordiali Saluti.

Il Direttore del Distretto  
Dott.ssa Emanuela Scamosci



Certificato N° 205977

Distretto provinciale di Pescara – Viale G. Marconi, 51 – 66126 Pescara  
Tel: 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: dist.pescara@artaabruzzo.it PEC: dist.pescara@pec.artaabruzzo.it  
Cod. Fisc. 91059790682 – P. I.V.A. 01599980685

A: Direttore dell'Area Amministrativa  
Direzione Centrale ARTA Abruzzo

Oggetto: scadenza contratto noleggio Consip/ALD FIAT Panda targa EJ372FA

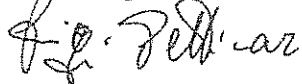
Vs. rif. Prot.n. 3572 del 17/03/2016

A seguito della Vs. nota in riferimento si comunica la necessita di continuare ad avere a disposizione l'autovettura di cui all'oggetto in quanto viene utilizzata quotidianamente per lo spostamento di personale ai fini istituzionali.

Si prega pertanto di rinnovare il relativo contratto di noleggio.

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dott. Luigi Pettinari





- Autoveicolo sostitutivo TOP;
- Copertura assicurativa senza franchigia;
- Vetture in preassegnazione facoltativa (piccola/media/grande);
- Servizio di rottamazione degli autoveicoli usati di proprietà della Amministrazione;
- Consegna a domicilio.

Sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione dedicata alla convenzione, l'Amministrazione può prendere visione dei contratti, degli autoveicoli e dei dettagli tecnici di questi ultimi.

### **2.2.1 Consegna**

L'Amministrazione trasmette al Fornitore l'Ordinativo di Fornitura, via fax o tramite internet (secondo le modalità previste nella Convenzione). Il Fornitore, dopo aver comunicato all'Amministrazione (lettera, fax, e-mail) con almeno tre giorni lavorativi di anticipo la messa a disposizione del veicolo, consegna lo stesso nel Centro dedicato più vicino alla sede dell'Amministrazione (possibilmente entro 20 Km dal luogo indicato dall'Amministrazione Assegnataria).

L'Amministrazione può chiedere la consegna dei veicoli "a domicilio", intendendo questo come la sede o altro indirizzo indicato. In tale caso l'Amministrazione è tenuta al pagamento "una tantum" di € 100,00 (IVA esclusa) per veicolo, a titolo di rimborso spese forfetario e onnicomprensivo. Tale opzione può essere richiesta solo all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Il Fornitore consegnerà, i veicoli del lotto 1 (esclusi i veicoli A5, A6, A7 e A8), del lotto 2 (esclusi i veicoli B3, B4), del lotto 3 e del lotto 4 (escluso il veicolo D4) entro 120 giorni dalla data di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura.

Per i veicoli A5, A6, A7, A8, B3, B4 e D4 la consegna è prevista entro 150 giorni dalla data di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura.

I tempi di consegna di cui sopra possono essere prorogati di 15 giorni nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura e la data di consegna prevista includa il mese di agosto o il periodo delle festività natalizie (dal 22/12 al 6/1).

Nel caso di allestimenti specifici che comportino un allungamento dei termini massimi di consegna, tali termini potranno essere derogati mediante uno specifico accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente. Tale accordo dovrà essere menzionato nell'Ordinativo di fornitura e confermato nella comunicazione di conferma dell'ordinativo.

Il Fornitore aggiorna l'Amministrazione su eventuali fatti o impedimenti (scioperi, eventi socio-politici, riduzione della produzione, ecc.) comunque oggettivamente riscontrabili, che potrebbero far slittare i tempi di consegna ed è in ogni caso tenuto a far sì che i tempi massimi di consegna dell'autoveicolo siano rispettati intraprendendo tutte le azioni in suo potere affinché ciò avvenga, tenendo costantemente informata l'Amministrazione.





L'Amministrazione può scegliere altresì il *Servizio di veicolo sostitutivo TOP*, migliorativo rispetto a quello previsto nel canone, applicando la relativa variazione al canone mensile base.

Tale opzione comprende oltre tutte le modalità e disposizioni del servizio di veicolo sostitutivo le seguenti modalità e caratteristiche:

- concessione del veicolo sostitutivo immediata per qualsiasi periodo di fermo tecnico, esclusa la manutenzione ordinaria (es. tagliando) di durata inferiore alle 8 ore lavorative;
- veicolo sostitutivo di pari categoria a quello oggetto di sostituzione.

### 2.3.2 Copertura assicurativa senza franchigie

L'Amministrazione può aggiungere alla copertura assicurativa inclusa nel canone mensile base, le stesse coperture assicurative senza alcuna franchigia, applicando la relativa variazione al canone mensile base.

Tale opzione ha le stesse modalità e caratteristiche della copertura assicurativa inclusa nel canone mensile base, ma non prevede alcuna franchigia e/o scoperto.

### 2.3.3 Servizio di preassegnazione facoltativa

In attesa che venga consegnato il veicolo ordinato, l'Amministrazione può richiedere nell'ordinativo di fornitura *veicoli in preassegnazione*.

Il primo mese di preassegnazione viene pagato dall'Amministrazione (per intero). Al momento della restituzione dell'autoveicolo, le frazioni del mese (conteggiato come 30 giorni a partire dalla data di consegna) vengono considerate rate giornaliere in ragione di 1/30 della tariffa mensile.

L'autoveicolo in preassegnazione viene restituito al centro dedicato nello stesso giorno in cui si ritira l'autovettura ordinata. Nel caso in cui la restituzione dovesse protrarsi oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di messa a disposizione della vettura ordinata, l'Amministrazione è tenuta al pagamento di un canone maggiore del 25%, per ogni giorno di ritardo.

Le categorie di veicoli in preassegnazione sono le seguenti:

| CARATTERISTICHE VEICOLI IN PREASSEGNAZIONE |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Categoria                                  | Descrizione                         |
| Piccola                                    | minimo 1.200 cc; 5 posti; 5 porte   |
| Media                                      | minimo 1.600 cc; 5 posti; 4/5 porte |
| Grande                                     | minimo 1.900 cc; 5 posti; 4 porte   |



Pertanto, per la gestione delle multe da parte dell'Amministrazione, la gestione delle infrazioni accertate relative a violazioni per comportamento del conducente, è regolamentata come segue:

- a) il Fornitore, potrà utilizzare sistemi atti a garantire che la notifica della sanzione amministrativa venga effettuata direttamente all'Amministrazione ovvero, comunicare - in qualità di proprietario dell'autovettura - all'Autorità che ha notificato il verbale di accertamento i riferimenti dell'Amministrazione che ha in uso il veicolo, restituendo l'originale del verbale notificato e ogni documentazione eventualmente allegata allo stesso (trattenendo una copia del verbale medesimo). Non appena ricevuta la notifica di verbale di accertamento di violazione del Codice della Strada, il Fornitore darà comunicazione all'Amministrazione dell'avvenuta notifica (via fax o via e-mail);
- b) l'Amministrazione, una volta ricevuto il verbale rinotificato dall'Autorità verbalizzante di cui sopra, provvede con la modalità ritenuta più idonea a processarlo ed avrà l'onere di informare prontamente il Fornitore;
- c) qualora nei 5 (cinque) giorni che precedono la scadenza del termine di pagamento indicato nel verbale di violazione rinotificato, il Fornitore non riceva alcuna comunicazione dall'Amministrazione, ovvero riceva una comunicazione nella quale si richiede espressamente di pagare la sanzione amministrativa pecuniaria, il Fornitore potrà provvedere al pagamento della sanzione medesima - in qualità di obbligato in solido con l'autore della infrazione - con diritto di ottenere la restituzione di quanto pagato mediante addebito in fattura.

Le spese di spedizione non possono eccedere i costi di una lettera raccomandata A/R inviata a mezzo posta e sono a carico dell'Amministrazione.

Qualora il Fornitore riceva una tempestiva comunicazione dell'Amministrazione con la quale richieda espressamente di non pagare la sanzione, non provvederà al pagamento e sarà garantito da eventuali conseguenze gravose di detto comportamento.

L'Amministrazione dovrà informare il Fornitore delle soluzioni adottate poiché, in mancanza di tale informazione, al fine di evitare esecuzioni forzate per il pagamento di dette sanzioni, il Fornitore potrà pagare la sanzione stessa con diritto di addebitare all'Amministrazione stessa l'importo pagato.

## **2.5. Riconsegna dell' autoveicolo**

L'Amministrazione (alla scadenza naturale o prorogata del contratto o in qualsiasi altro caso di risoluzione, o scadenza anticipata) riconsegna gli autoveicoli presso il centro dedicato in cui il veicolo è stato consegnato e nelle condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il normale stato di usura. Nel caso in cui l'Amministrazione voglia usufruire della riconsegna "a domicilio", dovrà concordarne preventivamente col Fornitore le modalità ed i costi.

A fine contratto l'Amministrazione può usufruire di un periodo ulteriore di 20 giorni per la restituzione del veicolo.

Il Fornitore redige un verbale di riconsegna del veicolo nel quale sono annotati eventuali danni evidenti di carrozzeria e/o di meccanica.

Eventuali spese di ripristino dell'autoveicolo non rientranti nel normale stato di usura e non conseguenti a sinistri regolarmente e precedentemente denunciati, sono addebitati



all'Amministrazione, previa dichiarazione di congruità di quest'ultima, mediante rifatturazione e salvo una franchigia di € 258,23 + IVA per veicolo con l'esclusione dei danni dovuti al montaggio di accessori o modifiche all'allestimento, il cui costo di ripristino è a totale carico della Amministrazione.

Per "normale stato di usura" si intende: appropriato utilizzo del veicolo che comporti degrado dello stesso senza presentare rotture, alterazioni di parti, incuria di conservazione. In caso di mancata dichiarazione di congruità da parte dell'Amministrazione, viene nominato, di comune accordo con il Fornitore, un perito, iscritto all'albo dei periti, il cui giudizio viene considerato insindacabile.

## 2.6. Facoltà di proroga

E' facoltà della Amministrazione comunicare, per iscritto e con 30 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza del contratto in essere, la proroga del contratto per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di scadenza naturale e comunque entro la percorrenza massima dell'autoveicolo così come indicato nel par. 6 del Capitolato Tecnico.

Durante i primi tre mesi il Fornitore applica il canone previsto, mentre per i successivi può richiedere un aggiornamento del canone in base al più recente tasso di inflazione ISTAT.

La mancata restituzione dell'autoveicolo alla data di scadenza prevista nel contratto (o nei 20 giorni successivi) non può essere in nessun caso considerata come proroga di fatto.

## 3. Modalità della fornitura

### 3.1 Requisiti di conformità

Gli autoveicoli sono "nuovi di fabbrica", in perfetta efficienza di meccanica e di carrozzeria, coperti da garanzia del produttore e sono di prima immatricolazione o di chilometraggio non superiore a 50 km (fatto salvo gli eventuali km necessari per la consegna).

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di qualità, malfunzionamenti, vizi occulti o palesi ed altre inadempienze.

Il Fornitore provvede in ogni caso a fornire tutti i servizi previsti, in modo da rendere l'autoveicolo efficiente ed utilizzabile da parte dell'Amministrazione.

Gli autoveicoli sono conformi alle leggi vigenti in materia di antinquinamento sia a livello nazionale che europeo<sup>6</sup>. Sono inoltre in regola con la normativa fiscale in materia di tassa di proprietà per tutta la durata del noleggio (che si intende compresa nel canone mensile base).

<sup>6</sup> In particolare sono conformi almeno alla normativa europea vigente al momento della consegna.

