

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2017	

AREA TECNICA
DETERMINA DIRIGENZIALE

	ORIGINALE
	COPIA

NUMERO *26* DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE *19.06.2017*

OGGETTO: Corso di aggiornamento professionale "*L'Amministrazione Pubblica e le buone prassi*" – 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Impegno di spesa per compensi e rimborsi ai docenti.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

VISTI l'art. 29 del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999 e l'art. 20 del CCNL comparto Sanità del 20.04.2004;

VISTO il "Regolamento attinente la formazione del personale ARTA", adottato con Deliberazione del Commissario Regionale n. 41 del 31.03.2010;

RICHIAMATA la Deliberazione ARTA n. 112 del 19.07.2010, con la quale è stata stabilita, tra l'altro, la procedura per la determinazione dei compensi dei soggetti esterni incaricati delle docenze;

PRESO ATTO che si è organizzato il corso in oggetto in quanto compreso fra gli eventi formativi previsti nel PAF anno 2017;

CONSIDERATO CHE con apposite comunicazioni sono stati incaricati per la docenza delle due edizioni del corso, i Sigg. Francesco Minazzi, nota n° 7515 del 23.05.2017 (All. 1) per un totale di ore 16, Nunzia Buccilli, nota n° 7516 del 23.05.2017 (All. 2) per un totale di ore 16, Alfredo Moroni, nota n° 7517 del 23.05.2017 (All. 3) per un totale di ore 16 e Stefania Valeri, nota n° 7900 del 30.05.2017 (All. 4) per un totale di ore 16;

CONSIDERATO che lo svolgimento dell'attività di docenza nell'ambito del corso in parola si configura come prestazione d'opera professionale priva del carattere della subordinazione, disciplinata dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

CONSIDERATO che, per la scelta del docente, non è necessario procedere alla procedura comparativa di cui al Decreto Leg.vo 165/2001 in quanto prestazione occasionale, caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*"

TENUTO CONTO che, conformemente alla richiamata procedura di determinazione dei compensi per i soggetti esterni incaricati delle docenze, approvata con Deliberazione del Commissario ARTA n. 112 del 19.07.2010 ed alla successiva decurtazione dovuta alla spending review, il costo complessivo per la docenza del corso in oggetto è pari a € 4.800,00 (€ 75,00 / h per n. 64 ore) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali; **TENUTO CONTO ALTRESÌ** che, oltre al compenso per la docenza, l'ARTA garantisce il rimborso delle spese di viaggio, di pernottamento fino ad un massimo di € 90,00, di vitto fino ad un massimo di € 35,00 sostenute da ciascun docente;

CONSIDERATO, che per il corso è previsto un costo complessivo pari ad € 5.610,00 a titolo di compenso docenza e rimborso spesa, desumibile dalla seguente tabella:

QUADRO ECONOMICO			
DOCENTE NUNZIA BUCCILLI – C.F. BCCNZF70S45G482S			
COMPENSO DOCENZA	Costo orario	Numero ore docenza	Costo
	€ 75,00	16	€ 1.200,00
RIMBORSO PASTI	Costo unitario	Numero pasti	€ 70,00
	€ 35,00	2	
RIMBORSO PERNOTTAMENTO	Costo unitario	Numero notti	/
	€ 90,00	Non previsto	
RIMBORSO VIAGGIO	Non previsto		/
TOTALE			€ 1.270,00
DOCENTE FRANCESCO MINAZZI (CIG ZF71EBD4C2) – C.F.: MNZFNC87T04A345Y / P.IVA: 01922290661			
COMPENSO DOCENZA	Costo orario	Numero ore docenza	Costo
	€ 75,00	16	€ 1.200,00
RIMBORSO PASTI	Costo unitario	Numero pasti	€ 70,00
	€ 35,00	2	
RIMBORSO PERNOTTAMENTO	Costo unitario	Numero notti	/
	€ 90,00	Non previsto	
RIMBORSO VIAGGIO	A / R (San Demetrio né Vestini (AQ) – Pescara) per n°2 edizioni		€ 200,00
TOTALE			€ 1.470,00
DOCENTE ALFREDO MORONI – C.F. MRNLRD52E22A345C			
COMPENSO DOCENZA	Costo orario	Numero ore docenza	Costo
	€ 75,00	16	€ 1.200,00
RIMBORSO PASTI	Costo unitario	Numero pasti	€ 70,00
	€ 35,00	2	
RIMBORSO PERNOTTAMENTO	Costo unitario	Numero notti	/
	€ 90,00	Non previsto	
RIMBORSO VIAGGIO	A / R (L'Aquila – Pescara) per n° 2 edizioni		€ 180,00
TOTALE			€ 1.450,00



DOCENTE STEFANIA VALERI			
COMPENSO DOCENZA	Costo orario	Numero ore docenza	Costo
	€ 75,00	16	€ 1.200,00
RIMBORSO PASTI	Costo unitario	Numero pasti	€ 70,00
	€ 35,00	2	
RIMBORSO PERNOTTAMENTO	Costo unitario	Numero notti	/
	€ 90,00	Non previsto	
RIMBORSO VIAGGIO	A / R (Teramo – Pescara) per n° 2 edizioni		€ 150,00
TOTALE			€ 1.420,00
COSTO COMPLESSIVO			€ 5.610,00

DATO ATTO CHE con Delibera del Direttore Generale n° 74 del 13.10.2016 è stato adottato il bilancio di previsione 2017 – 2019 di ARTA Abruzzo;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2002, non essendo ancora approvato dalla Regione Abruzzo il Bilancio di previsione 2017 dell'Agenzia ed essendo L'ARTA in gestione provvisoria, attualmente si possono operare impegni di spesa sul bilancio medesimo limitatamente ai dodicesimi previsti da ciascun macroaggregato/capitolo ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di impegno o pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO CHE, pur essendo l'ARTA Abruzzo in regime di esercizio provvisorio di bilancio, l'impegno suindicato assume carattere di "necessità ed urgenza" in quanto la specifica attività formativa risulta necessaria per l'aggiornamento del personale dell'Agenzia al fine di contribuire all'applicazione di importanti novità introdotte dal Legislatore;

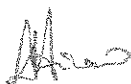
VISTO il Regolamento di contabilità dell'ARTA;

RISCONTRATA la copertura finanziaria per la spesa prevista sul capitolo 1.1.04.230.0 e sul capitolo 1.1.04.231.0 del bilancio di previsione 2017 – 2019;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'ARTA;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE**, sul capitolo 1.1.04.231.0 del bilancio finanziario corrente esercizio 2017 l'importo complessivo di € 810,00 per le spese di vitto e viaggio dei Sigg. Nunzia Buccilli, Francesco Minazzi, Alfredo Moroni e Stefania Valeri docenti del corso "*L'Amministrazione Pubblica e le buone prassi*" che si terrà a Pescara, 1^a edizione nei giorni 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 e 2^a edizione nei giorni 11, 12, 19 e 20 settembre 2017;
2. **DI IMPEGNARE**, sul capitolo 1.1.04.230.0 del bilancio finanziario corrente esercizio 2017 l'importo complessivo di € 4800,00 per i costi di docenza dei Sigg. Nunzia Buccilli, Francesco Minazzi CIG ZF71EBD4C2 (All. 5), Alfredo Moroni e Stefania Valeri, relatori del corso "*L'Amministrazione Pubblica e le buone prassi*" che si terrà a Pescara, 1^a edizione nei giorni 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 e 2^a edizione nei giorni 11, 12, 19 e 20 settembre 2017;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.



Il Direttore dell'Area Tecnica
Dott.ssa Luciana Di Croce



L'Estensore (Dr. Carlo Zamponi)

Carlo Zamponi

Il Responsabile U.O. (Dr. Carlo Zamponi)

Carlo Zamponi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI CAPITOLI

1.11.1.03.230.0

Impegno contabile registrato al n. —/2017 /1/337/1

1.11.1.03.231.0

Impegno contabile registrato al n. —/2017 /1/338/1

Ufficio Attività Finanziarie ed economiche

Salvatore Gizzi
Dott. Salvatore Gizzi



Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017.
Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Nunzia Buccilli
Corso Vittorio Emanuele II, n° 209 – 65122 Pescara

In allegato alla presente si trasmette:

- Lettera - contratto relativa all'incarico di docenza, redatta in duplice copia;
- Nota relativa all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Comunicazione per situazione reddituale.

Si prega la S.V. di trasmettere a questa Agenzia Regionale prima dello svolgimento della prestazione:

- Copia del contratto, debitamente sottoscritta e datata per accettazione;
- riscontro relativo alla nota di cui all'rt. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001
- riscontro relativo alla nota di cui alla dichiarazione sostitutiva di certificazione per inquadramento fiscale e previdenziale.

Cordialità.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI



Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Nunzia Buccilli
Corso Vittorio Emanuele II, n° 209 – 65122 Pescara

L'ARTA Abruzzo, facendo seguito alle intese intercorse, con la presente conferma alla S.V. la propria disponibilità ad avvalersi della Vostra prestazione d'opera professionale e, a tal fine, Vi sottopone le condizioni che disciplinano tale rapporto.

1. INFORMAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà ad oggetto l'attività professionale di docenza nell'ambito del corso di formazione dal titolo in oggetto indicato sugli argomenti, date e orari previsti nel programma preventivamente concordati con la S.V. .

Il corso, in entrambe le edizioni, si terrà presso l'aula formativa della CCIAA di Pescara sita in Pescara alla Via Conte di Ruvo nei giorni in oggetto indicati e la prestazione a Lei richiesta è per la giornata di martedì 20 giugno p.v. (1^a edizione) e mercoledì 20 settembre p.v. (2^a edizione) per un numero di ore pari ad 8 (otto) per ogni giornata formativa, ovvero 16 ore formative complessive.

2. MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, i quali devono intendersi qui integralmente trascritti salvo quanto di seguito disposto dalle parti.

Per lo svolgimento dell'attività conferita la S.V. , nel rispetto delle procedure e modalità operative in utilizzo presso questa Agenzia Regionale dovrà, in particolare:

- svolgere l'attività di docenza rispettando quanto definito nel programma;
- compilare le sezioni previste nell'apposito registro di presenza;
- predisporre materiale didattico autorizzando la committente alla distribuzione ai partecipanti ed a trattenerne una copia ad uso interno.

3. COMPENSO, RIMBORSI E TRATTAMENTO FISCALE

Il compenso relativo alla prestazione oggetto del presente incarico è pari a complessivi € 1.200,00 (euro milleduecento), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali - € 75,00 per ogni h di docenza - determinato dall'applicazione della Procedura per la determinazione dei compensi PRC-00 approvata con Deliberazione del Commissario ARTA n. 112 del 19.07.2010 ed applicando alla stessa una decurtazione dovuta allo spending review. L'importo lordo è da considerarsi comprensivo già di IVA ed eventuale rivalsa (facoltativa oppure obbligatoria) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate. Altresì saranno rimborsate le spese documentate di:

- **VITTO** - fino ad un importo massimo di € 35,00 per ogni pasto

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **PERNOTTO** - fino ad un importo massimo di € 90,00 per ogni pernottamento.

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **VIAGGIO A/R**

Giustificativi di spesa rimborsabili - solo dietro presentazione della documentazione costituita da biglietto ferroviario, ticket pullman, aereo (fino a concorrenza dell'importo del rimborso chilometrico forfettario autovettura), spese automezzo privato (con giustificativi come di seguito indicati). La liquidazione di quest'ultime spettanze sarà effettuata solo dietro presentazione di idoneo documento (a seconda dei casi fattura o ricevuta occasionale) nel quale figureranno sia 'pedaggi autostradali' sia il 'rimborso chilometrico forfettario'. A tal proposito si precisa che l'utilizzo della propria autovettura sarà possibile solo previa autorizzazione preventiva da parte di questa Agenzia stante da parte del docente la dimostrazione della impossibilità dell'utilizzo di mezzi pubblici. In caso di espressa autorizzazione preventiva il costo da rimborsare è calcolato in base alle tariffe ACI nel seguente modo: $[\text{km percorsi}^1 \times 2 (\text{A/R}) \times (\text{costo carburante}^2 / 5)]$.

1. MODALITÀ RICHIESTA COMPENSO

Se l'incaricato è un professionista con partita IVA gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in "fattura".

A partire dal 31 Marzo 2015, è possibile accettare unicamente le fatture trasmesse in modalità elettronica PA³ (inviate a mezzo del sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate), così come stabilito dalla Legge n. 89/2014. Nella fattura PA si dovrà utilizzare il codice univoco IPA: FBGPXR, oltre che indicare l'eventuale CIG (codice identificativo gara) obbligatorio ed riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa⁴, nonché l'oggetto della prestazione.

Per i suddetti obblighi e per esigenze di economicità e gestione, è conveniente che il professionista per i rimborsi spese operi nel seguente modo:

- a) per "vitto" e "alloggio" richieda l'emissione di fattura intestata a sé medesimo;
- b) per il "viaggio" acquisti il titolo di viaggio (treno, autobus, ecc.).

Nel caso a) occorre riportare in fattura il solo imponibile ed applicare l'aliquota IVA ordinaria del 22%, mentre nel caso b) l'importo del biglietto di viaggio acquistato. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in copia.

Diverso è il caso del rimborso chilometrico nel quale tutto l'importo costituisce imponibile ai fini IVA perché assimilato a compenso.

Se l'incaricato della prestazione è sprovvisto di partita IVA (prestatore occasionale), gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in una "notula occasionale".

¹La distanza ufficiale è quella che si ottiene dal sito internet ACI all'indirizzo <https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>.

² È necessario verificare il costo dei prezzi dei carburanti (benzina, diesel o metano) sul sito internet ACI <http://www.aci.it> - sezione 'Costi chilometrici' effettuando il download del file PDF "Prezzi dei carburanti 2010-2015". La tabella è aggiornata ogni settimana ed inserita nel sito web a cadenza quindicinale.

³ Il modello è quello previsto dall'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza del provvedimento. Le Pubbliche Amministrazioni devono ricevere le fatture in formato elettronico di tipo xml, secondo lo standard pubblicato sul sito FatturaPa.gov.it (<http://fatturapa.gov.it>), con firma elettronica qualificata o digitale.

⁴ Si prega di verificare sempre con gli Uffici agenziali competenti (Ufficio Formazione / Ufficio Attività Finanziarie ed economiche) la necessità/obbligatorietà di indicare in fattura il CIG per il proprio incarico, nonché i riferimenti dell'atto dirigenziale di impegno di spesa.

- L'applicazione di una marca da bollo di euro 2,00 (contrassegno recante data anteriore o uguale a quella di emissione del documento) è obbligatoria per un importo del documento superiore ad euro 77,47. Nel documento emesso occorre riportare i riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa e l'oggetto della prestazione. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in originale.

Sono fatti salvi eventuali accordi per i quali il committente paghi per conto del professionista e/o incaricato prestatore occasionale le suddette spese con documentazione fiscale intestata ad A.R.T.A. Abruzzo.

Per quanto riguarda il trattamento fiscale dei compensi e rimborsi spese, L'Agenzia adotterà la vigente normativa fiscale in tema di ritenute di lavoro autonomo con una trattenuta (ritenuta d'acconto) pari al 20%⁵ a seconda del regime del professionista e della tipologia di spesa sostenuta.

2. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Alla liquidazione delle spettanze si provvederà con pagamento posticipato, a seguito di produzione di idonei documenti giustificativi, unitamente ai documenti indicati al paragrafo 3⁶ e, nel caso di incarico a dipendente presso una pubblica amministrazione, previa acquisizione della preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ex art. 53 del D. Lgs.165/2001.

3. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dati e le informazioni di carattere amministrativo tecnico / scientifico e didattico dovranno essere considerati strettamente riservati, da ambo le parti, unicamente per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.196/03 i dati personali forniti sono e saranno oggetto di trattamento nei limiti previsti dalla legge ed esclusivamente per finalità gestionali e statistiche.

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt. 2229 e segg.)

Con l'occasione è gradito porgerLe distinti saluti.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI

Per accettazione

Il Docente

Luogo e data

⁵ Art.25 D.P.R. 600/1973.

⁶ Gli Uffici agenziali competenti sono a disposizione per fornire eventuali facsimili ed ulteriori chiarimenti, nonché per l'inoltro della copia delle spese sostenute al percipiente, se necessario ai fini della deducibilità delle stesse ai fini della dichiarazione dei redditi.

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Nunzia Buccilli
Corso Vittorio Emanuele II, n° 209 – 65122 Pescara

Considerato che questa Agenzia Regionale intende conferire alla S.V. un incarico di docenza relativamente al corso di formazione dal titolo in oggetto indicato appare opportuno far presente che, ove la S.V. sia dipendente di Ente o Amministrazione Pubblica, l'espletamento dell'incarico di cui sopra secondo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001 è subordinato alla preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Tale comunicazione / autorizzazione dovrà essere trasmessa a questa Agenzia Regionale prima dell'inizio delle attività richieste.

Qualora detta autorizzazione non fosse necessaria in quanto libero professionista o sulla base di particolari disposizioni in deroga al citato articolo la S.V. dovrà, in ogni caso, trasmettere apposita comunicazione. Appare altresì opportuno far presente che, in mancanza della documentazione richiesta questa Agenzia **non potrà procedere alla liquidazione dei compensi**, se dovuti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

- Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi 51, 65127 Pescara alla c. a. dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale.

Per ogni chiarimento è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale, Dott. Carlo Zamponi al numero telefonico 085.45007576 oppure via mail al seguente indirizzo: c.zamponi@artaabruzzo.it.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER
INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE
(ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____
Codice fiscale _____ residente e domiciliato a _____ (____)
in via _____ C.A.P. _____

con riferimento al seguente incarico: docenza corso di formazione " l'Amministrazione Pubblica e le buone prassi ". 1^ edizione Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017, 2^ edizione 11, 12, 19 e 20 settembre 2017 intrattenuto con l'ARTA (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente) con sede in Pescara via Marconi n. 178 CF 911059790682 e Partita Iva 01599980685, così come da nota di conferimento incarico del 23/05/2017;

- a) a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in L. 24 novembre 2003, n. 326, che dispone l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L. 335/95 per i soggetti con reddito di lavoro autonomo occasionale superiore ad euro 5.000,00 annui;
- b) ai fini della "comunicazione di attivazione/esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 , comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i." e "dichiarazione di assunzione obblighi di cui alla legge medesima. – Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 46-47";
- c) consapevole che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi alternativa che ricorre)

- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) non superiore ad euro 5.000,00;
- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) superiore ad euro 5.000,00 e, di conseguenza, la quota parte del reddito eccedente tale soglia sulla quale codesto Ente dovrà applicare il contributo INPS è pari ad euro _____ ;

A tal fine, dichiara il proprio obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla legge 335/95 e di essere soggetto alla seguente aliquota contributiva:

- 24% in quanto già iscritto ad una diversa gestione pensionistica obbligatoria

denominazione ENTE previdenziale e gestione previdenziale obbligatoria di iscrizione

- 25,72 % in quanto privo di altra copertura previdenziale obbligatoria

Il sottoscritto si impegna a comunicare a tutti i committenti interessati, all'inizio dei singoli rapporti e, tempestivamente, durante il loro svolgimento, il superamento o meno del limite in argomento ed ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alla presente dichiarazione.

- ☐ che per il periodo considerato la **prestazione professionale** da effettuarsi ha **carattere professionale e viene svolta abitualmente** anche se non in modo prevalente oppure per lo svolgimento dell'attività è necessaria l'iscrizione ad albi professionali.

Si provvederà, pertanto, a fatturare i compensi in base ai seguenti elementi identificativi:

denominazione / cognome e nome: _____

Domicilio fiscale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA _____

Si precisa, altresì, che la prestazione sarà assoggettata al seguente **riaddebito del _____ %** sul compenso pattuito al netto di IVA in base alla vigente normativa (rivalsa contributo Cassa di previdenza).

In riferimento a tutte le commesse pubbliche affidate alla Vs. Amministrazione ed al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNICA

- Di aver attivato/ l'esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa a far data dal ____ / ____ / ____

- Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

Oggetto: Corso di formazione " *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* ". 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

All'Avv. Francesco Minazzi
Via Nazionale 67 - 67028 San Demetrio Né Vestini (AQ)

In allegato alla presente si trasmette:

- Lettera - contratto relativa all'incarico di docenza, redatta in duplice copia;
- Nota relativa all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Comunicazione per situazione reddituale.

Si prega la S.V. di trasmettere a questa Agenzia Regionale prima dello svolgimento della prestazione:

- Copia del contratto, debitamente sottoscritta e datata per accettazione;
- riscontro relativo alla nota di cui all'rt. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001
- riscontro relativo alla nota di cui alla dichiarazione sostitutiva di certificazione per inquadramento fiscale e previdenziale.

Cordialità.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI



Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

All'Avv. Francesco Minazzi

Via Nazionale 67 - 67028 San Demetrio Né Vestini (AQ)

L'ARTA Abruzzo, facendo seguito alle intese intercorse, con la presente conferma alla S.V. la propria disponibilità ad avvalersi della Vostra prestazione d'opera professionale e, a tal fine, Vi sottopone le condizioni che disciplinano tale rapporto.

1. INFORMAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà ad oggetto l'attività professionale di docenza nell'ambito del corso di formazione dal titolo in oggetto indicato sugli argomenti, date e orari previsti nel programma preventivamente concordati con la S.V. .

Il corso, in entrambe le edizioni, si terrà presso l'aula formativa della CCIAA di Pescara sita in Pescara alla Via Conte di Ruvo nei giorni in oggetto indicati e la prestazione a Lei richiesta è per la giornata di mercoledì 28 giugno p.v. (1^a edizione) e martedì 12 settembre p.v. (2^a edizione) per un numero di ore pari ad 8 (otto) per ogni giornata formativa, ovvero 16 ore formative complessive.

2. MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, i quali devono intendersi qui integralmente trascritti salvo quanto di seguito disposto dalle parti.

Per lo svolgimento dell'attività conferita la S.V. , nel rispetto delle procedure e modalità operative in utilizzo presso questa Agenzia Regionale dovrà, in particolare:

- svolgere l'attività di docenza rispettando quanto definito nel programma;
- compilare le sezioni previste nell'apposito registro di presenza;
- predisporre materiale didattico autorizzando la committente alla distribuzione ai partecipanti ed a trattenerne una copia ad uso interno.

3. COMPENSO, RIMBORSI E TRATTAMENTO FISCALE

Il compenso relativo alla prestazione oggetto del presente incarico è pari a complessivi € 1.200,00 (euro milleduecento), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali - € 75,00 per ogni h di docenza - determinato dall'applicazione della Procedura per la determinazione dei compensi PRC-00 approvata con Deliberazione del Commissario ARTA n. 112 del 19.07.2010 ed applicando alla stessa una decurtazione dovuta allo spending review. L'importo lordo è da considerarsi comprensivo già di IVA ed eventuale rivalsa (facoltativa oppure obbligatoria) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate. Altresì saranno rimborsate le spese documentate di:

- **VITTO** - fino ad un importo massimo di € 35,00 per ogni pasto

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **PERNOTTO** - fino ad un importo massimo di € 90,00 per ogni pernottamento.

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **VIAGGIO A/R**

Giustificativi di spesa rimborsabili - solo dietro presentazione della documentazione costituita da biglietto ferroviario, ticket pullman, aereo (fino a concorrenza dell'importo del rimborso chilometrico forfettario autovettura), spese automezzo privato (con giustificativi come di seguito indicati). La liquidazione di quest'ultime spettanze sarà effettuata solo dietro presentazione di idoneo documento (a seconda dei casi fattura o ricevuta occasionale) nel quale figureranno sia 'pedaggi autostradali' sia il 'rimborso chilometrico forfettario'. A tal proposito si precisa che l'utilizzo della propria autovettura sarà possibile solo previa autorizzazione preventiva da parte di questa Agenzia stante da parte del docente la dimostrazione della impossibilità dell'utilizzo di mezzi pubblici. In caso di espressa autorizzazione preventiva il costo da rimborsare è calcolato in base alle tariffe ACI nel seguente modo: $[\text{km percorsi}^1 \times 2 (\text{A/R}) \times (\text{costo carburante}^2 / 5)]$.

1. MODALITÀ RICHIESTA COMPENSO

Se l'incaricato è un professionista con partita IVA gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in "fattura".

A partire dal 31 Marzo 2015, è possibile accettare unicamente le fatture trasmesse in modalità elettronica PA³ (inviata a mezzo del sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate), così come stabilito dalla Legge n. 89/2014. Nella fattura PA si dovrà utilizzare il codice univoco IPA: FBGPXR, oltre che indicare l'eventuale CIG (codice identificativo gara) obbligatorio ed riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa⁴, nonché l'oggetto della prestazione.

Per i suddetti obblighi e per esigenze di economicità e gestione, è conveniente che il professionista per i rimborsi spese operi nel seguente modo:

- a) per "vitto" e "alloggio" richieda l'emissione di fattura intestata a sé medesimo;
- b) per il "viaggio" acquisti il titolo di viaggio (treno, autobus, ecc.).

Nel caso a) occorre riportare in fattura il solo imponibile ed applicare l'aliquota IVA ordinaria del 22%, mentre nel caso b) l'importo del biglietto di viaggio acquistato. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in copia.

Diverso è il caso del rimborso chilometrico nel quale tutto l'importo costituisce imponibile ai fini IVA perché assimilato a compenso.

Se l'incaricato della prestazione è sprovvisto di partita IVA (prestatore occasionale), gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in una "notula occasionale".

¹La distanza ufficiale è quella che si ottiene dal sito internet ACI all'indirizzo <https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>.

² È necessario verificare il costo dei prezzi dei carburanti (benzina, diesel o metano) sul sito internet ACI <http://www.aci.it> - sezione 'Costi chilometrici' effettuando il download del file PDF "Prezzi dei carburanti 2010-2015". La tabella è aggiornata ogni settimana ed inserita nel sito web a cadenza quindicinale.

³ Il modello è quello previsto dall'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza del provvedimento. Le Pubbliche Amministrazioni devono ricevere le fatture in formato elettronico di tipo xml, secondo lo standard pubblicato sul sito FatturaPa.gov.it (<http://fatturapa.gov.it>), con firma elettronica qualificata o digitale.

⁴ Si prega di verificare sempre con gli Uffici agenziali competenti (Ufficio Formazione / Ufficio Attività Finanziarie ed economiche) la necessità/obbligatorietà di indicare in fattura il CIG per il proprio incarico, nonché i riferimenti dell'atto dirigenziale di impegno di spesa.

- L'applicazione di una marca da bollo di euro 2,00 (contrassegno recante data anteriore o uguale a quella di emissione del documento) è obbligatoria per un importo del documento superiore ad euro 77,47. Nel documento emesso occorre riportare i riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa e l'oggetto della prestazione. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in originale.

Sono fatti salvi eventuali accordi per i quali il committente paghi per conto del professionista e/o incaricato prestatore occasionale le suddette spese con documentazione fiscale intestata ad A.R.T.A. Abruzzo.

Per quanto riguarda il trattamento fiscale dei compensi e rimborsi spese, L'Agenzia adotterà la vigente normativa fiscale in tema di ritenute di lavoro autonomo con una trattenuta (ritenuta d'acconto) pari al 20%⁵ a seconda del regime del professionista e della tipologia di spesa sostenuta.

2. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Alla liquidazione delle spettanze si provvederà con pagamento posticipato, a seguito di produzione di idonei documenti giustificativi, unitamente ai documenti indicati al paragrafo 3⁶ e, nel caso di incarico a dipendente presso una pubblica amministrazione, previa acquisizione della preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ex art. 53 del D. Lgs.165/2001.

3. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dati e le informazioni di carattere amministrativo tecnico / scientifico e didattico dovranno essere considerati strettamente riservati, da ambo le parti, unicamente per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.196/03 i dati personali forniti sono e saranno oggetto di trattamento nei limiti previsti dalla legge ed esclusivamente per finalità gestionali e statistiche.

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt. 2229 e segg.)

Con l'occasione è gradito porgerLe distinti saluti.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI

Il Docente Per accettazione
[firma]
Luogo e data PESCARA 28.05.2017

⁵ Art.25 D.P.R. 600/1973.

⁶ Gli Uffici agenziali competenti sono a disposizione per fornire eventuali facsimili ed ulteriori chiarimenti, nonché per l'inoltro della copia delle spese sostenute al percipiente, se necessario ai fini della deducibilità delle stesse ai fini della dichiarazione dei redditi.

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

All'Avv. Francesco Minazzi

Via Nazionale 67 - 67028 San Demetrio Né Vestini (AQ)

Considerato che questa Agenzia Regionale intende conferire alla S.V. un incarico di docenza relativamente al corso di formazione dal titolo in oggetto indicato appare opportuno far presente che, ove la S.V. sia dipendente di Ente o Amministrazione Pubblica, l'espletamento dell'incarico di cui sopra secondo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001 è subordinato alla preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Tale comunicazione / autorizzazione dovrà essere trasmessa a questa Agenzia Regionale prima dell'inizio delle attività richieste.

Qualora detta autorizzazione non fosse necessaria in quanto libero professionista o sulla base di particolari disposizioni in deroga al citato articolo la S.V. dovrà, in ogni caso, trasmettere apposita comunicazione. Appare altresì opportuno far presente che, in mancanza della documentazione richiesta questa Agenzia **non potrà procedere alla liquidazione dei compensi**, se dovuti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

- Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi 51, 65127 Pescara alla c. a. dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale.

Per ogni chiarimento è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale, Dott. Carlo Zamponi al numero telefonico 085.45007576 oppure via mail al seguente indirizzo: c.zamponi@artaabruzzo.it.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER
INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE
(ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)**

Il sottoscritto MINARDI FRANCESCO
nato a CIARVILLA (AR) il 02/12/1987
Codice fiscale MNZENCRT04A36SY residente e domiciliato a SAN DEMETRIO N.V. (AR)
in via NATIONALE 674 C.A.P. 67024
con riferimento al seguente incarico di lavoro autonomo: CONFERIMENTO DOCENZA
CORSO "L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E LE NUOVE PRASSI"
REF. PROT. 7515 DEL 23.05.2017

intrattenuto con l'ARTA (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente) con sede in Pescara via Marconi n. 178 CF 911059790682 e Partita Iva 01599980685, così come da "lettera di incarico" di cui al protocollo di codesto Ente n. 7515 del 23/05/2017 e giusta determina dirigenziale / delibera D.G. n. _____ del ____/____/2017;

- a) a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in L. 24 novembre 2003, n. 326, che dispone l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L. 335/95 per i soggetti con reddito di lavoro autonomo occasionale superiore ad euro 5.000,00 annui;
- b) ai fini della "comunicazione di attivazione/esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i." e "dichiarazione di assunzione obblighi di cui alla legge medesima. - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 46-47";
- c) consapevole che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

(barrare l'ipotesi alternativa che ricorre)

- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) non superiore ad euro 5.000,00;
- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) superiore ad euro 5.000,00 e, di conseguenza, la quota parte del reddito eccedente tale soglia sulla quale codesto Ente dovrà applicare il contributo INPS è pari ad euro _____;

A tal fine, dichiara il proprio obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla legge 335/95 e di essere soggetto alla seguente aliquota contributiva:

- 24% in quanto già iscritto ad una diversa gestione pensionistica obbligatoria

denominazione ENTE previdenziale e gestione previdenziale obbligatoria di iscrizione

- 25,72 % in quanto privo di altra copertura previdenziale obbligatoria

Il sottoscritto si impegna a comunicare a tutti i committenti interessati, all'inizio dei singoli rapporti e, tempestivamente, durante il loro svolgimento, il superamento o meno del limite in argomento ed ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alla presente dichiarazione.

☒ che per il periodo considerato la prestazione professionale da effettuarsi ha carattere professionale e viene svolta abitualmente anche se non in modo prevalente oppure per lo svolgimento dell'attività è necessaria l'iscrizione ad albi professionali.

Si provvederà, pertanto, a fatturare i compensi in base ai seguenti elementi identificativi:

denominazione / cognome e nome: AVV. MINAZZI FRANCESCO

Domicilio fiscale: SAN DEMETRIO NOSTRO VESTINI (AR) - VIA
NATIONALE 67

Codice fiscale: MANFNC87T24A365Y Partita IVA 01922290661

Si precisa, altresì, che la prestazione sarà assoggettata al seguente riaddebito del 4 % sul compenso pattuito al netto di IVA in base alla vigente normativa (rivalsa contributo Cassa di previdenza).

In riferimento a tutte le commesse pubbliche affidate alla Vs. Amministrazione ed al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNICA

- Di aver attivato/l'esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa a far data dal 10/01/2017
- Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

- Che i dati identificativi del conto corrente sono i seguenti:

Istituto di Credito BPER

Agenzia / Filiale di SAN DOMENICO NE' VESTRI

CIN: _____

ABI: _____

CAB: _____

C/C N. _____

IBAN	I	T	4	3	B	0	5	3	8	7	4	0	7	7	0	0	0	0	2	5	1	6	8	9	1
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ED INOLTRE DICHIARA

- 1) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

EVENTUALI VARIAZIONI

Il sottoscritto si impegna a comunicare ad A.R.T.A. Abruzzo ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alla presente dichiarazione.

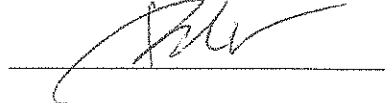
PRIVACY (D. LGS 196/2003)

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'ARTA Abruzzo per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.


Luogo e Data

PESCARA, li 23/05/2017

Firma



(Allegare fotocopia documento di identità)

ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE			
Anno	Titolo	Classe	Partenza
2017	24	2	
Prof.n. 7517 Del 23/05/2017			
			

Oggetto: Corso di formazione " *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* ". 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Al Dott. Alfredo Moroni
Via Aldo Moro 20 - 67100 L'AQUILA

In allegato alla presente si trasmette:

- Lettera - contratto relativa all'incarico di docenza, redatta in duplice copia;
- Nota relativa all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Comunicazione per situazione reddituale.

Si prega la S.V. di trasmettere a questa Agenzia Regionale prima dello svolgimento della prestazione:

- Copia del contratto, debitamente sottoscritta e datata per accettazione;
- riscontro relativo alla nota di cui all'rt. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001
- riscontro relativo alla nota di cui alla dichiarazione sostitutiva di certificazione per inquadramento fiscale e previdenziale.

Cordialità.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017.
Conferimento incarico di docenza.

Al Dott. Alfredo Moroni
Via Aldo Moro 20 - 67100 L'AQUILA

L'ARTA Abruzzo, facendo seguito alle intese intercorse, con la presente conferma alla S.V. la propria disponibilità ad avvalersi della Vostra prestazione d'opera professionale e, a tal fine, Vi sottopone le condizioni che disciplinano tale rapporto.

1. INFORMAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà ad oggetto l'attività professionale di docenza nell'ambito del corso di formazione dal titolo in oggetto indicato sugli argomenti, date e orari previsti nel programma preventivamente concordati con la S.V. .

Il corso, in entrambe le edizioni, si terrà presso l'aula formativa della CCIAA di Pescara sita in Pescara alla Via Conte di Ruvo nei giorni in oggetto indicati e la prestazione a Lei richiesta è per la giornata di giovedì 29 giugno p.v. (1^a edizione) e martedì 19 settembre p.v. (2^a edizione) per un numero di ore pari ad 8 (otto) per ogni giornata formativa, ovvero 16 ore formative complessive.

2. MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, i quali devono intendersi qui integralmente trascritti salvo quanto di seguito disposto dalle parti.

Per lo svolgimento dell'attività conferita la S.V. , nel rispetto delle procedure e modalità operative in utilizzo presso questa Agenzia Regionale dovrà, in particolare:

- svolgere l'attività di docenza rispettando quanto definito nel programma;
- compilare le sezioni previste nell'apposito registro di presenza;
- predisporre materiale didattico autorizzando la committente alla distribuzione ai partecipanti ed a trattenere una copia ad uso interno.

3. COMPENSO, RIMBORSI E TRATTAMENTO FISCALE

Il compenso relativo alla prestazione oggetto del presente incarico è pari a complessivi € 1.200,00 (euro milleduecento), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali - € 75,00 per ogni h di docenza - determinato dall'applicazione della Procedura per la determinazione dei compensi PRC-00 approvata con Deliberazione del Commissario ARTA n. 112 del 19.07.2010 ed applicando alla stessa una decurtazione dovuta allo spending review. L'importo lordo è da considerarsi comprensivo già di IVA ed eventuale rivalsa (facoltativa oppure obbligatoria) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate. Altresì saranno rimborsate le spese documentate di:

- **VITTO** - fino ad un importo massimo di € 35,00 per ogni pasto

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **PERNOTTO** - fino ad un importo massimo di € 90,00 per ogni pernottamento.

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **VIAGGIO A/R**

Giustificativi di spesa rimborsabili - solo dietro presentazione della documentazione costituita da biglietto ferroviario, ticket pullman, aereo (fino a concorrenza dell'importo del rimborso chilometrico forfettario autovettura), spese automezzo privato (con giustificativi come di seguito indicati). La liquidazione di quest'ultime spettanze sarà effettuata solo dietro presentazione di idoneo documento (a seconda dei casi fattura o ricevuta occasionale) nel quale figureranno sia 'pedaggi autostradali' sia il 'rimborso chilometrico forfettario'. A tal proposito si precisa che l'utilizzo della propria autovettura sarà possibile solo previa autorizzazione preventiva da parte di questa Agenzia stante da parte del docente la dimostrazione della impossibilità dell'utilizzo di mezzi pubblici. In caso di espressa autorizzazione preventiva il costo da rimborsare è calcolato in base alle tariffe ACI nel seguente modo: $[km\ percorsi^1 \times 2 (A/R) \times (costo\ carburante^2 / 5)]$.

1. MODALITÀ RICHIESTA COMPENSO

Se l'incaricato è un professionista con partita IVA gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in "fattura".

A partire dal 31 Marzo 2015, è possibile accettare unicamente le fatture trasmesse in modalità elettronica PA³ (inviate a mezzo del sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate), così come stabilito dalla Legge n. 89/2014. Nella fattura PA si dovrà utilizzare il codice univoco IPA: FBGPXR, oltre che indicare l'eventuale CIG (codice identificativo gara) obbligatorio ed riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa⁴, nonché l'oggetto della prestazione.

Per i suddetti obblighi e per esigenze di economicità e gestione, è conveniente che il professionista per i rimborsi spese operi nel seguente modo:

- a) per "vitto" e "alloggio" richieda l'emissione di fattura intestata a sé medesimo;
- b) per il "viaggio" acquisti il titolo di viaggio (treno, autobus, ecc.).

Nel caso a) occorre riportare in fattura il solo imponibile ed applicare l'aliquota IVA ordinaria del 22%, mentre nel caso b) l'importo del biglietto di viaggio acquistato. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in copia.

Diverso è il caso del rimborso chilometrico nel quale tutto l'importo costituisce imponibile ai fini IVA perché assimilato a compenso.

Se l'incaricato della prestazione è sprovvisto di partita IVA (prestatore occasionale), gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in una "notula occasionale".

¹La distanza ufficiale è quella che si ottiene dal sito internet ACI all'indirizzo <https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>.

² È necessario verificare il costo dei prezzi dei carburanti (benzina, diesel o metano) sul sito internet ACI <http://www.aci.it> - sezione 'Costi chilometrici' effettuando il download del file PDF "Prezzi dei carburanti 2010-2015". La tabella è aggiornata ogni settimana ed inserita nel sito web a cadenza quindicinale.

³ Il modello è quello previsto dall'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza del provvedimento. Le Pubbliche Amministrazioni devono ricevere le fatture in formato elettronico di tipo xml, secondo lo standard pubblicato sul sito FatturaPa.gov.it (<http://fatturapa.gov.it>), con firma elettronica qualificata o digitale.

⁴ Si prega di verificare sempre con gli Uffici agenziali competenti (Ufficio Formazione / Ufficio Attività Finanziarie ed economiche) la necessità/obbligatorietà di indicare in fattura il CIG per il proprio incarico, nonché i riferimenti dell'atto dirigenziale di impegno di spesa.

- L'applicazione di una marca da bollo di euro 2,00 (contrassegno recante data anteriore o uguale a quella di emissione del documento) è obbligatoria per un importo del documento superiore ad euro 77,47. Nel documento emesso occorre riportare i riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa e l'oggetto della prestazione. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in originale.

Sono fatti salvi eventuali accordi per i quali il committente paghi per conto del professionista e/o incaricato prestatore occasionale le suddette spese con documentazione fiscale intestata ad A.R.T.A. Abruzzo.

Per quanto riguarda il trattamento fiscale dei compensi e rimborsi spese, L'Agenzia adotterà la vigente normativa fiscale in tema di ritenute di lavoro autonomo con una trattenuta (ritenuta d'acconto) pari al 20%⁵ a seconda del regime del professionista e della tipologia di spesa sostenuta.

2. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Alla liquidazione delle spettanze si provvederà con pagamento posticipato, a seguito di produzione di idonei documenti giustificativi, unitamente ai documenti indicati al paragrafo 3⁶ e, nel caso di incarico a dipendente presso una pubblica amministrazione, previa acquisizione della preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ex art. 53 del D. Lgs.165/2001.

3. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dati e le informazioni di carattere amministrativo tecnico / scientifico e didattico dovranno essere considerati strettamente riservati, da ambo le parti, unicamente per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.196/03 i dati personali forniti sono e saranno oggetto di trattamento nei limiti previsti dalla legge ed esclusivamente per finalità gestionali e statistiche.

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt. 2229 e segg.)

Con l'occasione è gradito porgerLe distinti saluti.

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI

Per accettazione

Il Docente

Luogo e data

⁵ Art.25 D.P.R. 600/1973.

⁶ Gli Uffici agenziali competenti sono a disposizione per fornire eventuali facsimili ed ulteriori chiarimenti, nonché per l'inoltro della copia delle spese sostenute al percipiente, se necessario ai fini della deducibilità delle stesse ai fini della dichiarazione dei redditi.

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Al Dott. Alfredo Moroni
Via Aldo Moro 20 - 67100 L'AQUILA

Considerato che questa Agenzia Regionale intende conferire alla S.V. un incarico di docenza relativamente al corso di formazione dal titolo in oggetto indicato appare opportuno far presente che, ove la S.V. sia dipendente di Ente o Amministrazione Pubblica, l'espletamento dell'incarico di cui sopra secondo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001 è subordinato alla preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Tale comunicazione / autorizzazione dovrà essere trasmessa a questa Agenzia Regionale prima dell'inizio delle attività richieste.

Qualora detta autorizzazione non fosse necessaria in quanto libero professionista o sulla base di particolari disposizioni in deroga al citato articolo la S.V. dovrà, in ogni caso, trasmettere apposita comunicazione. Appare altresì opportuno far presente che, in mancanza della documentazione richiesta questa Agenzia non potrà procedere alla liquidazione dei compensi, se dovuti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

- Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi 51, 65127 Pescara alla c. a. dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale.

Per ogni chiarimento è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale, Dott. Carlo Zamponi al numero telefonico 085.45007576 oppure via mail al seguente indirizzo: c.zamponi@artaabruzzo.it.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. GIANFRANCO ATTILI



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER
INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE**
(ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____
Codice fiscale _____ residente e domiciliato a _____ (____)
in via _____ C.A.P. _____

con riferimento al seguente incarico: docenza corso di formazione " l'Amministrazione Pubblica e le buone prassi ". 1^ edizione Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017, 2^ edizione 11, 12, 19 e 20 settembre 2017 intrattenuto con l'ARTA (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente) con sede in Pescara via Marconi n. 178 CF 911059790682 e Partita Iva 01599980685, così come da nota di conferimento incarico del 23/05/2017;

- a) a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in L. 24 novembre 2003, n. 326, che dispone l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L. 335/95 per i soggetti con reddito di lavoro autonomo occasionale superiore ad euro 5.000,00 annui;
- b) ai fini della "comunicazione di attivazione/esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 , comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i." e "dichiarazione di assunzione obblighi di cui alla legge medesima. – Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 46-47";
- c) consapevole che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi alternativa che ricorre)

- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) non superiore ad euro 5.000,00;
- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) superiore ad euro 5.000,00 e, di conseguenza, la quota parte del reddito eccedente tale soglia sulla quale codesto Ente dovrà applicare il contributo INPS è pari ad euro _____;

A tal fine, dichiara il proprio obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla legge 335/95 e di essere soggetto alla seguente aliquota contributiva:

- 24% in quanto già iscritto ad una diversa gestione pensionistica obbligatoria

denominazione ENTE previdenziale e gestione previdenziale obbligatoria di iscrizione

- 25,72 % in quanto privo di altra copertura previdenziale obbligatoria

Il sottoscritto si impegna a comunicare a tutti i committenti interessati, all'inizio dei singoli rapporti e, tempestivamente, durante il loro svolgimento, il superamento o meno del limite in argomento ed ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alla presente dichiarazione.

- ☐ che per il periodo considerato la **prestazione professionale** da effettuarsi ha **carattere professionale e viene svolta abitualmente** anche se non in modo prevalente oppure per lo svolgimento dell'attività è necessaria l'iscrizione ad albi professionali.

Si provvederà, pertanto, a fatturare i compensi in base ai seguenti elementi identificativi:

denominazione / cognome e nome: _____

Domicilio fiscale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA _____

Si precisa, altresì, che la prestazione sarà assoggettata al seguente **riaddebito del _____ %** sul compenso pattuito al netto di IVA in base alla vigente normativa (rivalsa contributo Cassa di previdenza).

In riferimento a tutte le commesse pubbliche affidate alla Vs. Amministrazione ed al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNICA

- Di aver attivato/ l'esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa a far data dal ____ / ____ / ____

- Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

in qualità di _____




artaabruzzo

agenzia regionale per la tutela dell'ambiente
Direzione Centrale – Area Tecnica

1344 4

ARTA ABRUZZO
DIREZIONE CENTRALE

Anno	Titolo	Classe	Partenza
2017	24	4	
Prot.n. 7900 Del 30/05/2017			
			

Oggetto: Corso di formazione " *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* ". 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017.
Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Valeri Stefania
Via De Gasperi – 64100 Teramo

In allegato alla presente si trasmette:

- Lettera - contratto relativa all'incarico di docenza, redatta in duplice copia;
- Nota relativa all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Comunicazione per situazione reddituale.

Si prega la S.V. di trasmettere a questa Agenzia Regionale prima dello svolgimento della prestazione:

- Copia del contratto, debitamente sottoscritta e datata per accettazione;
- riscontro relativo alla nota di cui all'rt. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001
- riscontro relativo alla nota di cui alla dichiarazione sostitutiva di certificazione per inquadramento fiscale e previdenziale.

Cordialità.

Il Direttore dell'Area Tecnica
Dott.ssa  Di Croce



Certificato N° 205977

Direzione Centrale – Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara
Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E-mail: info@artaabruzzo.it
Cod. Fisc. 91059790682 – P. I.V.A. 01599980685

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Valeri Stefania
Via De Gasperi – 64100 Teramo

L'ARTA Abruzzo, facendo seguito alle intese intercorse, con la presente conferma alla S.V. la propria disponibilità ad avvalersi della Vostra prestazione d'opera professionale e, a tal fine, Vi sottopone le condizioni che disciplinano tale rapporto.

1. INFORMAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà ad oggetto l'attività professionale di docenza nell'ambito del corso di formazione dal titolo in oggetto indicato sugli argomenti, date e orari previsti nel programma preventivamente concordati con la S.V. .

Il corso, in entrambe le edizioni, si terrà presso l'aula formativa della CCIAA di Pescara sita in Pescara alla Via Conte di Ruvo nei giorni in oggetto indicati e la prestazione a Lei richiesta è per la giornata di mercoledì 28 giugno p. v. (1^a edizione) e Lunedì 11 Settembre p. v. (2^a edizione) per un numero di ore pari ad 8 (otto) per ogni giornata formativa, ovvero 16 ore formative complessive.

2. MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, i quali devono intendersi qui integralmente trascritti salvo quanto di seguito disposto dalle parti.

Per lo svolgimento dell'attività conferita la S.V. , nel rispetto delle procedure e modalità operative in utilizzo presso questa Agenzia Regionale dovrà, in particolare:

- svolgere l'attività di docenza rispettando quanto definito nel programma;
- compilare le sezioni previste nell'apposito registro di presenza;
- predisporre materiale didattico autorizzando la committente alla distribuzione ai partecipanti ed a trattenere una copia ad uso interno.

3. COMPENSO, RIMBORSI E TRATTAMENTO FISCALE

Il compenso relativo alla prestazione oggetto del presente incarico è pari a complessivi € 1.200,00 (euro milleduecento), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali - € 75,00 per ogni h di docenza - determinato dall'applicazione della Procedura per la determinazione dei compensi PRC-00 approvata con Deliberazione del Commissario ARTA n. 112 del 19.07.2010 ed applicando alla stessa una decurtazione dovuta allo spending review. L'importo lordo è da considerarsi comprensivo già di IVA ed eventuale rivalsa (facoltativa oppure obbligatoria) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate. Altresì saranno rimborsate le spese documentate di:

- **VITTO** - fino ad un importo massimo di € 35,00 per ogni pasto

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **PERNOTTO** - fino ad un importo massimo di € 90,00 per ogni pernottamento.

Giustificativi di spesa rimborsabili – solo dietro presentazione della documentazione costituita da ricevuta fiscale / fattura intestata al nominativo / ragione sociale del soggetto / società incaricato alla docenza.

- **VIAGGIO A/R**

Giustificativi di spesa rimborsabili - solo dietro presentazione della documentazione costituita da biglietto ferroviario, ticket pullman, aereo (fino a concorrenza dell'importo del rimborso chilometrico forfettario autovettura), spese automezzo privato (con giustificativi come di seguito indicati). La liquidazione di quest'ultime spettanze sarà effettuata solo dietro presentazione di idoneo documento (a seconda dei casi fattura o ricevuta occasionale) nel quale figureranno sia 'pedaggi autostradali' sia il 'rimborso chilometrico forfettario'. A tal proposito si precisa che l'utilizzo della propria autovettura sarà possibile solo previa autorizzazione preventiva da parte di questa Agenzia stante da parte del docente la dimostrazione della impossibilità dell'utilizzo di mezzi pubblici. In caso di espressa autorizzazione preventiva il costo da rimborsare è calcolato in base alle tariffe ACI nel seguente modo: $[\text{km percorsi}^1 \times 2 (\text{A/R}) \times (\text{costo carburante}^2 / 5)]$.

1. MODALITÀ RICHIESTA COMPENSO

Se l'incaricato è un professionista con partita IVA gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in "fattura".

A partire dal 31 Marzo 2015, è possibile accettare unicamente le fatture trasmesse in modalità elettronica PA³ (inviata a mezzo del sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate), così come stabilito dalla Legge n. 89/2014. Nella fattura PA si dovrà utilizzare il codice univoco IPA: FBGPXR, oltre che indicare l'eventuale CIG (codice identificativo gara) obbligatorio ed riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa⁴, nonché l'oggetto della prestazione.

Per i suddetti obblighi e per esigenze di economicità e gestione, è conveniente che il professionista per i rimborsi spese operi nel seguente modo:

- a) per "vitto" e "alloggio" richiedi l'emissione di fattura intestata a sé medesimo;
- b) per il "viaggio" acquisti il titolo di viaggio (treno, autobus, ecc.).

Nel caso a) occorre riportare in fattura il solo imponibile ed applicare l'aliquota IVA ordinaria del 22%, mentre nel caso b) l'importo del biglietto di viaggio acquistato. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in copia.

Diverso è il caso del rimborso chilometrico nel quale tutto l'importo costituisce imponibile ai fini IVA perché assimilato a compenso.

Se l'incaricato della prestazione è sprovvisto di partita IVA (prestatore occasionale), gli importi di tutte le voci di spesa (vitto, pernottamento e viaggio A/R), oltre al compenso della docenza, dovranno essere indicate in una "notula occasionale".

¹La distanza ufficiale è quella che si ottiene dal sito internet ACI all'indirizzo <https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>.

² È necessario verificare il costo dei prezzi dei carburanti (benzina, diesel o metano) sul sito internet ACI <http://www.aci.it> - sezione 'Costi chilometrici' effettuando il download del file PDF "Prezzi dei carburanti 2010-2015". La tabella è aggiornata ogni settimana ed inserita nel sito web a cadenza quindicinale.

³ Il modello è quello previsto dall'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza del provvedimento. Le Pubbliche Amministrazioni devono ricevere le fatture in formato elettronico di tipo xml, secondo lo standard pubblicato sul sito FatturaPa.gov.it (<http://fatturapa.gov.it>), con firma elettronica qualificata o digitale.

⁴ Si prega di verificare sempre con gli Uffici agenziali competenti (Ufficio Formazione / Ufficio Attività Finanziarie ed economiche) la necessità/obbligatorietà di indicare in fattura il CIG per il proprio incarico, nonché i riferimenti dell'atto dirigenziale di impegno di spesa.

- L'applicazione di una marca da bollo di euro 2,00 (contrassegno recante data anteriore o uguale a quella di emissione del documento) è obbligatoria per un importo del documento superiore ad euro 77,47. Nel documento emesso occorre riportare i riferimenti relativi alla determina dirigenziale di impegno di spesa e l'oggetto della prestazione. È richiesto, inoltre, di allegare i giustificativi di spesa in originale.

Sono fatti salvi eventuali accordi per i quali il committente paghi per conto del professionista e/o incaricato prestatore occasionale le suddette spese con documentazione fiscale intestata ad A.R.T.A. Abruzzo.

Per quanto riguarda il trattamento fiscale dei compensi e rimborsi spese, L'Agenzia adotterà la vigente normativa fiscale in tema di ritenute di lavoro autonomo con una trattenuta (ritenuta d'acconto) pari al 20%⁵ a seconda del regime del professionista e della tipologia di spesa sostenuta.

2. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Alla liquidazione delle spettanze si provvederà con pagamento posticipato, a seguito di produzione di idonei documenti giustificativi, unitamente ai documenti indicati al paragrafo 3⁶ e, nel caso di incarico a dipendente presso una pubblica amministrazione, previa acquisizione della preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ex art. 53 del D. Lgs.165/2001.

3. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dati e le informazioni di carattere amministrativo tecnico / scientifico e didattico dovranno essere considerati strettamente riservati, da ambo le parti, unicamente per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.196/03 i dati personali forniti sono e saranno oggetto di trattamento nei limiti previsti dalla legge ed esclusivamente per finalità gestionali e statistiche.

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt. 2229 e segg.)

Con l'occasione è gradito porgerLe distinti saluti.

Il Direttore dell'Area Tecnica
Dott.ssa Luciana Di Croce

Per accettazione

Il Docente

Luogo e data

⁵ Art.25 D.P.R. 600/1973.

⁶ Gli Uffici agenziali competenti sono a disposizione per fornire eventuali facsimili ed ulteriori chiarimenti, nonché per l'inoltro della copia delle spese sostenute al percipiente, se necessario ai fini della deducibilità delle stesse ai fini della dichiarazione dei redditi.

Oggetto: Corso di formazione “ *l'amministrazione pubblica e le buone prassi* “. 1^a edizione, Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017 - 2^a edizione, Pescara 11, 12, 19 e 20 settembre 2017. Conferimento incarico di docenza.

Alla Dott.ssa Valeri Stefania
Via De Gasperi – 64100 Teramo

Considerato che questa Agenzia Regionale intende conferire alla S.V. un incarico di docenza relativamente al corso di formazione dal titolo in oggetto indicato appare opportuno far presente che, ove la S.V. sia dipendente di Ente o Amministrazione Pubblica, l'espletamento dell'incarico di cui sopra secondo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Leg.vo 165/2001 è subordinato alla preventiva comunicazione / autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Tale comunicazione / autorizzazione dovrà essere trasmessa a questa Agenzia Regionale prima dell'inizio delle attività richieste.

Qualora detta autorizzazione non fosse necessaria in quanto libero professionista o sulla base di particolari disposizioni in deroga al citato articolo la S.V. dovrà, in ogni caso, trasmettere apposita comunicazione. Appare altresì opportuno far presente che, in mancanza della documentazione richiesta questa Agenzia **non potrà procedere alla liquidazione dei compensi**, se dovuti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

- Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi 51, 65127 Pescara alla c. a. dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale.

Per ogni chiarimento è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Formazione e Educazione Ambientale, Dott. Carlo Zamponi al numero telefonico 085.45007576 oppure via mail al seguente indirizzo: c.zamponi@artaabruzzo.it.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Area Tecnica
Dott.ssa Luciana Di Croce

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER
INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE
(ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____
Codice fiscale _____ residente e domiciliato a _____ (____)
in via _____ C.A.P. _____

con riferimento al seguente incarico: docenza corso di formazione " l'Amministrazione Pubblica e le buone prassi ". 1^ edizione Pescara 20, 21, 28 e 29 giugno 2017, 2^ edizione 11, 12, 19 e 20 settembre 2017 intrattenuto con l'ARTA (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente) con sede in Pescara via Marconi n. 178 CF 911059790682 e Partita Iva 01599980685, così come da nota di conferimento incarico del 30/05/2017;

- a) a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in L. 24 novembre 2003, n. 326, che dispone l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della L. 335/95 per i soggetti con reddito di lavoro autonomo occasionale superiore ad euro 5.000,00 annui;
- b) ai fini della "comunicazione di attivazione/esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 , comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i." e "dichiarazione di assunzione obblighi di cui alla legge medesima. – Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 art. 46-47";
- c) consapevole che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi alternativa che ricorre)

- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) non superiore ad euro 5.000,00;
- ☐ che, con riferimento alla data odierna, nel corso dell'anno 2017 ha percepito redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale per un ammontare complessivo (sommando tutti i committenti e compreso l'importo della presente liquidazione) superiore ad euro 5.000,00 e, di conseguenza, la quota parte del reddito eccedente tale soglia sulla quale codesto Ente dovrà applicare il contributo INPS è pari ad euro _____ ;

A tal fine, dichiara il proprio obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui alla legge 335/95 e di essere soggetto alla seguente aliquota contributiva:

- 24% in quanto già iscritto ad una diversa gestione pensionistica obbligatoria

denominazione ENTE previdenziale e gestione previdenziale obbligatoria di iscrizione

- 25,72 % in quanto privo di altra copertura previdenziale obbligatoria

Il sottoscritto si impegna a comunicare a tutti i committenti interessati, all'inizio dei singoli rapporti e, tempestivamente, durante il loro svolgimento, il superamento o meno del limite in argomento ed ogni eventuale variazione intervenuta rispetto alla presente dichiarazione.

- ☐ che per il periodo considerato la **prestazione professionale** da effettuarsi ha **carattere professionale e viene svolta abitualmente** anche se non in modo prevalente oppure per lo svolgimento dell'attività è necessaria l'iscrizione ad albi professionali.

Si provvederà, pertanto, a fatturare i compensi in base ai seguenti elementi identificativi:

denominazione / cognome e nome: _____

Domicilio fiscale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA _____

Si precisa, altresì, che la prestazione sarà assoggettata al seguente **riaddebito del _____ %** sul compenso pattuito al netto di IVA in base alla vigente normativa (rivalsa contributo Cassa di previdenza).

In riferimento a tutte le commesse pubbliche affidate alla Vs. Amministrazione ed al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNICA

- Di aver attivato/ l'esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa a far data dal ____ / ____ / ____

- Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

HLL 5

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

---Dettagli della comunicazione---

CIG	ZF71EBD4C2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.200,00
Oggetto	CORSO "L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E LE BUONE PRASSI" - PESCARA 20/29 GIUGNO - 11/20 SETTEMBRE 2017 - CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA FRANCESCO MINAZZI - NOTA PROT. N° 7515 DEL 23/5/2017
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936