

DETERMINA DIRIGENZIALE

DISTRETTO SUB-PROVINCIALE SAN SALVO

N° 1632 del 02/11/2021

Oggetto:	ORGANIZZAZIONE DEL DISTRETTO SUB PROVINCIALE ARTA DI SAN SALVO - VASTO. NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA L.7 AGOSTO 1990, N.241 E DELLA L.R. N.31/2013, NEI TESTI IN VIGORE.
-----------------	---

Estensore	Giorgia Fagnano
Responsabile del Procedimento	Massimo Giusti
Posizione Organizzativa	Massimo Giusti

II DIRETTORE

Premesso:

- che in ARTA Abruzzo è vigente il Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n.689 del 30.09.2013;

-che con decreto n 9 del 16.11.2020 del Direttore Generale di questa Agenzia il sottoscritto è stato nominato Direttore Tecnico di ARTA Abruzzo;

- che con deliberazione n.°114 in data 14/09/2021 del Direttore Generale di questa Agenzia il sottoscritto è stato individuato Direttore del Distretto Sub Provinciale di San Salvo- Vasto;

- che l'art.5 **Art. 5. - Potere di organizzazione** – del D.Lgs.165/2006, testualmente recita:

1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;

- che il comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs.165/2006, prevede:

- 1. I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: (omissis ...)

- c) adottano gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;

e) dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei **responsabili dei procedimenti amministrativi**, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, e propongono l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dall'articolo 21;

Visto:

- l'articolo 1, comma 1 della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni che sancisce:

1. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario;

- l'articolo 5, comma 1 della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

- 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'articolo 5, comma 2 della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

- 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4;

- l'articolo 6, della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni che stabilisce:

- **Art. 6. (Compiti del responsabile del procedimento)**

- 1. Il responsabile del procedimento:



- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

- che la Regione Abruzzo con propria Legge Regionale 1 Ottobre 2013, n.31 ad oggetto: *"Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013"*, al Capo III

Responsabilità dei procedimenti -, ha disciplinato integrando le disposizioni della L.241/1990, la materia di che trattasi, dando atto che ai sensi del punto b), comma 1, art.3 della medesima L.R. le disposizioni in esso stabilite si applicano anche a questa Agenzia ambientale;

- la deliberazione del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n.°23, in data 14.03.018 ad oggetto: *"Ciclo di gestione della performance. Assegnazione degli obiettivi, delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali anno 2018 ai Direttori e ai Dirigenti di ARTA Abruzzo"*;

Ritenuto:

- che l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e dei loro sostituti, al fine di garantire la sostituzione e/o l'interscambiabilità a seguito di assenza prolungata, risulta essere necessaria ai sensi del combinato disposto della L.241/1990 e della L.R.31/2013;

- opportuno in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi di competenza del Distretto di San Salvo- Vasto, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come stabilito nel dispositivo della presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al sottoscritto, nella sua qualità di Direttore del Distretto;

- doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art.4 della L.241/1990 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti il Distretto di San Salvo-Vasto;

Dato atto:

- che, come risulta anche dalla deliberazione del Direttore Generale n.°23/2018, a questo Distretto sono state assegnate le seguenti principali attività:

- Vigilanza e controllo in materia di scarichi idrici, rifiuti, siti contaminati;
- Attività in ambito di IPPC, emissioni in atmosfera e SME;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;



- che come risulta anche dalla deliberazione del Direttore Generale n.°23/2018, a questo Distretto risultano assegnati i dipendenti, come da prospetto di seguito riportato:

Categoria	Nominativo	Profilo professionale
C	CIANCI Anna	Assistente Tecnico Perito Chimico
C	DI NICOLA Davide (a tempo determinato) <i>Progetto Regionale di Prevenzione del. 125 del 23.09.2021</i>	Assistente Tecnico Perito Chimico
D	DEL BORRELLO Maria Tiziana	Collaboratore Tecnico Professionale- Biologo
D	DI GENNARO Massimo	Collaboratore Tecnico Professionale- Chimico
D	DI PAOLO Domenico	Collaboratore Tecnico della Prevenzione
D	MORRONE Katja	Collaboratore Tecnico Professionale- Scienze Ambientali
D	PALUMBO Maria Rosaria	Collaboratore Tecnico Professionale- Scienze Ambientali
D	STRACQUADAINI Carmelo	Collaboratore Tecnico Professionale
Direttore	GIUSTI Massimo	Direttore Tecnico

Nota: Il personale in quiescenza o non presente per altre motivazioni non viene espressamente indicato nella tabella.

Dato atto altresì:

- che con delibera del Direttore Generale di questa Agenzia n. 13 DEL 19.12.2018 si stabilisce che le attività di supporto al distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto in materia di geologia e con particolare riferimento alle attività legate alla figura professionale di geologo, quali: conferenze di servizi, rilascio di pareri e istruttorie tecniche, siano affidate alla P.O. "geologia ambientale, siti contaminati" dell'Area Tecnica (attualmente in carico al Dott. Tiziano Marcelli) dietro specifica richiesta inoltrata al Direttore titolare;

- che con nota prot. 0059613 del 10/12/2019 del Direttore Generale di questa Agenzia è stato conferito l'incarico di funzione (IF) denominato "Ufficio Controlli Integrati" presso il Distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto al Dott. Giuseppe Pierfelice;

- che la presente determinazione viene adottata per stabilire la necessaria organizzazione generale del Distretto Sub Provinciale San Salvo- Vasto di ARTA



Abruzzo, nella considerazione che l'elenco dei procedimenti amministrativi di cui innanzi potrebbe risultare non esaustivo, pertanto per quelli non contemplati nel presente atto, all'occorrenza verranno assegnati dal sottoscritto, volta per volta, con apposito provvedimento scritto ad uno dei dipendenti dell'Agenzia in servizio presso questo Distretto;

- che non sussistono, fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n.°62 ed alla normativa anticorruzione;

- che il sottoscritto, sentito per le vie brevi il Direttore del Distretto di Chieti (Dott. Roberto Cocco), il quale ha espresso il proprio assenso ad avvalersi per una collaborazione temporanea, del seguente personale assegnato al Distretto di Chieti:

- Giorgia Fagnano;
- Gianluca Miscia;
- Graziano Marino;

in sostituzione del Sig. Igino Caruso in forza presso il Distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto e collocato in quiescenza nelle Attività amministrative (posta istituzionale, acquisti, economato e gestione ordinaria del personale);

- che per le attività informatiche il Distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto si avvarrà oltre che del PI Gianluca Miscia del distretto di Chieti, anche della collaborazione del Dott. Roberto Carlos D'Abrizio, in forza presso la Direzione Generale, giusta approvazione da parte del responsabile della digitalizzazione (decreto n. 9 del 16.11.2020)

Visto:

- la L.R. n.64/98 istitutiva dell'ARTA Abruzzo, così come modificata dalla L.R. n.27/2010;
- il regolamento di ARTA Abruzzo approvato con DGR n.689 del 30.09.2013;
- la deliberazione del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n.23 del 14.03.2018;
- il decreto del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n. 9 del 16.11.2020;
- la deliberazione del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n.114 del 14.09.2021;
- la L.R. Legge Regionale 1 Ottobre 2013, n.31;
- il D.Lgs. 20 Marzo 2001, n.165, nel testo in vigore;
- la Legge 7 Agosto 1990, n.°241, nel testo in vigore;
- il D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62.

Ritenuto per quanto sopra esposto di dover procedere all'individuazione dei nominativi dei responsabili di procedimento per le categorie di attività di ARTA Abruzzo di competenza di questo Distretto di San Salvo- Vasto, in attuazione dei regolamenti vigenti in questa Agenzia ed ai sensi del combinato disposto di quanto stabilito dalla L.241/1990 e dalla L.R.31/2013.

Ritenuto altresì di dover procedere all'individuazione dei responsabili di



procedimento di questo Distretto anche per permettere ai cittadini ed ai rappresentanti degli Enti, di conoscere preventivamente l'ufficio competente e la persona fisica dipendente di ARTA Abruzzo chiamati a gestire il proprio procedimento, ai fini della trasparenza amministrativa ed in attuazione dell'art.4 della L.241/1990, che stabilisce: *"1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*

2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti".

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

D E T E R M I N A

01) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

02) Di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la responsabilità di procedimento ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della L.241/1990 e s.m.i., per le attività e competenze afferenti a questo Distretto, come da prospetto di seguito riportato:

Macrocategoria procedimenti:	Nominativo del dipendente	Articolazione attività della Macrocategoria	Dettaglio attività
A.I.A.- (IPPC) - Siti Contaminati (relativi alle AIA)	DEL BORRELLO Tiziana (RdP)	Discariche, suoli contaminati, dismissione impianti, attività di supporto agli altri procedimenti	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura, rapporti con le Procure e Forze dell'Ordine
Emissioni in Atmosfera, Qualità dell'aria, SME – SAE – AUA – RIR (Aziende a rischio incidente rilevante), esposti relativi alle emissioni	DI GENNARO Massimo (RdP)	Emissioni convogliate, COV, impianti industriali, Aziende a rischio incidente rilevante, attività di supporto agli altri procedimenti	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura,



			rapporti con le Procure e Forze dell'Ordine
Rifiuti, impianti di Trattamento, art. 208 (recupero) art 112 (spandimenti) terre e rocce da scavo Esposti relativi alle matrici rifiuti	Morrone Katja (RdP)	Rifiuti, impianti di Trattamento, terre e rocce da scavo, attività di supporto agli altri procedimenti,	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura, rapporti con le Procure e Forze dell'Ordine
Monitoraggi acque sotterranee, acque di falda, acque di scarico e impianti di depurazione, siti contaminati (sopralluogo e campionamenti), P.E.E. (per aziende non RIR), Sicurezza, Qualità	Di Paolo Domenico (RdP)	Monitoraggi regionali, Piani emergenza esterni (PEE) per aziende non RIR, attività di campionamento scarichi (civili, industriali e AIA), attività di sopralluogo e campionamento siti contaminati, gestione sicurezza interna, Audit e sistemi qualità, attività di supporto agli altri procedimenti	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura, rapporti con le Procure e Forze dell'Ordine
Acque superficiali, acque di balneazione, fonti rinnovabili, EMAS	PALUMBO Maria Rosaria (RdP)	Monitoraggi regionali, ambiente marino e portuale, partecipazioni a tavoli tecnici e conferenze, attività di supporto agli altri procedimenti, Impianti eolici e impianti a	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura, rapporti con le



		biomasse ecc.	Procure e Forze dell'Ordine
Acque di scarico e impianti di depurazione civili ed industriali (comprese le attività in AIA), siti contaminati (sopralluogo e campionamenti), monitoraggio acque sotterranee, esposti relativi alla matrice acque di scarico	STRACQUADAINI Carmelo (RdP)	Monitoraggi regionali, tavoli tecnici, conferenze, attività di sopralluogo e campionamento scarichi (civili, industriali anche in AIA), attività di sopralluogo e campionamento c/o siti contaminati (attività di supporto)	Istruttoria pratiche, campionamenti, partecipazione conferenze di servizio, rapporti con le imprese e la P.A., relazioni e pareri, Rapporti con la Prefettura, rapporti con le Procure e Forze dell'Ordine
IF "Ufficio Controlli Integrati" P.E.E. per aziende a Rischio di incidente rilevante (RIR)	PIERFELICE Giuseppe (RdP)	Coordinamento ed esecuzione vigilanza e controllo negli insediamenti produttivi industriali e ambienti di vita; Coordinamento e attività di campionamento, istruttorie, formulazione di pareri su procedimenti di competenza ; Gestione della strumentazione; Linee guida e protocolli tecnici; Riferimento normativo tematico; Implementazione e gestione database tematici;	Responsabilità interna all'agenzia in termini di gestione del personale assegnato; Responsabilità esterna, con potere di emanare determinazioni, atti, supporto tecnico-gestionale al direttore del distretto; rilascio pareri, provvedimenti amministrativi, partecipazione a conferenze di servizi e comitati tecnici, ecc. Coordinamento delle attività del Distretto; Collaborazione con Referente SGI; Collaborazione con le altre U.O. del



			Distretto di Chieti e dell'Area Tecnica
Attività di supporto tecnico per tutte le matrici e supporto ai livelli D	DI NICOLA Davide <i>Progetto Regionale di Prevenzione del.n. 125 del 23.09.2021</i>	Supporto tecnico alle attività esterne del distretto, collaborazione con il Distretto di Chieti per campionamenti della matrice acque	Campionamenti, prelievi, sopralluoghi per attività inerenti "Progetto Regionale di Prevenzione" collaborazione con le Forze dell'ordine
Gestione magazzino, supporto ai livelli D	CIANCI Anna	Supporto tecnico alle attività esterne del distretto, gestione consegne e uscite dei prodotti in magazzino e tenuta registri	Campionamenti, prelievi, sopralluoghi, collaborazione con le Forze dell'ordine

03) che per le attività amministrative (protocollo, acquisti, economato e personale), in accordo con il Direttore del Distretto di Chieti, ci si avvarrà della collaborazione temporanea, del seguente personale:

- Giorgia Fagnano;
- Gianluca Miscia;
- Graziano Marino;

e per le sole attività informatiche (manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi hardware e software) del P.I. Gianluca Miscia;

04) che per le attività informatiche (manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi hardware e software), oltre al citato P.I. Gianluca Miscia, ci si potrà avvalere anche della collaborazione del Dott. Roberto Carlos D'Abrizio, in forza presso la Direzione Generale;

05) di approvare lo schema allegato al presente atto denominato: "struttura organizzativa del distretto sub provinciale san salvo-vasto rev.19"

06) che per le attività di supporto in materia di geologia, con particolare riferimento alle attività legate alla figura professionale di geologo, quali: conferenze di servizi, rilascio di pareri e istruttorie tecniche, ci si potrà avvalere della P.O. "geologia ambientale, siti contaminati" dell'Area Tecnica (attualmente assegnata al Dott. Tiziano Marcelli) dietro specifica richiesta inoltrata al Direttore titolare;



07) Di stabilire che i responsabili di procedimento, come individuati al punto precedente, nei termini di legge, effettueranno gli adempimenti previsti dall'art.6 della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto necessario per la conclusione del procedimento;

08) Di stabilire che:

1. L'attività di front-office (ricevimento e apertura al pubblico) dovrà essere svolta secondo le indicazioni impartite dal Direttore nel rispetto dei regolamenti e disposizioni vigenti in ARTA Abruzzo;

08) Ai responsabili dei procedimenti ed agli eventuali sostituti temporanei se individuati, sono assegnate tutte le attività di segreteria necessarie al completamento dell'iter di ogni procedimento. Sarà cura dei medesimo RdP provvedere alla elaborazione degli atti necessari per il provvedimento finale delle pratiche attinenti le mansioni assegnate;

09) Ogni provvedimento inerente il procedimento di competenza, compreso la proposta finale di conclusione del procedimento da sottoporre all'adozione del Direttore, dovrà contenere in calce la firma: *"Il Responsabile del Procedimento Istruttore: _____"*;

10) Il sottoscritto nella sua qualità di Direttore, ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 mantiene la competenza all'emanazione del provvedimento finale con valenza all'esterno dell'Agenzia, salvo eventuale diversa disposizione scritta ai sensi del comma 1-bis dell'art.17 del D.Lgs.165/2001, nel testo in vigore;

11) I responsabili di procedimento incaricati dovranno programmare ferie e permessi da sottoporre all'autorizzazione del Direttore, e informare il responsabile dell'ufficio al fine di garantire la continuità dei servizi e la cura dei procedimenti in carico;

12) Di ribadire che il sottoscritto in qualità di Direttore del Distretto, mantiene l'onere dell'adozione e sottoscrizione dell'atto con rilevanza esterna dell'Agenzia, il quale ai sensi del punto e), art.6 della L.241/1990 procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal responsabile del procedimento per come sopra individuato;

13) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del sottoscritto in qualità di Direttore del Distretto di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento; resta inoltre stabilito che nel caso di procedimenti che interessano più uffici, sarà l'assegnazione tramite SicraWeb che designerà l'ufficio titolare del procedimento;

14) Di dare atto, ai sensi del comma 9-bis dell'art.2 della L.241/1990, che il



sottoscritto in qualità di Direttore del Distretto è il soggetto a cui sono attribuiti i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di procedimento come sopra individuati per quanto ai medesimi attribuito;

15) Di precisare che:

- ai sensi della L.241/1990, l'individuazione dei dipendenti di ARTA Abruzzo quali responsabili del procedimento, come sopra effettuato, non comporta l'attribuzione di nessuna indennità e/o qualifiche particolari;
- il contenuto della presente determinazione è urgente e pertanto il personale destinatario si attiverà celermente per la relativa pronta attuazione anche per quanto stabilito dal Direttore Generale;
- la presente determinazione non comporta nessun impegno di spesa per l'Agenzia e viene notificato al personale interessato;
- la presente determinazione sarà trasmessa alla Direzione Generale per il seguito di competenza così come disposto dalla Deliberazione n° 114 del 14.09.2021;

16) di stabilire, qualora non sia fattibile in termini economici e logistici una organizzazione esterna del trasporto dei campioni, il tecnico prelevatore si farà carico anche del trasporto dei campioni al distretto laboratoristico di riferimento di Pescara. Le uscite in ogni caso vanno preventivamente concordate con il responsabile dell'I.F..

17) di trasmettere la presente determinazione a tutto il personale dei distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto, al Direttore del distretto di Chieti, al Direttore dell'Area Tecnica, al Dirigente della Sezione Risorse Umane della direzione generale.

Data, __/__/2021

Il Direttore
GIUSTI MASSIMO / INFOCERT SPA

Data, 02/11/2021

GIUSTI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

