

DETERMINA DIRIGENZIALE
DISTRETTO PROVINCIALE PESCARA

N° 1896 del 06/12/2023

Oggetto:	AFFIDAMENTO ALLA DITTA “BLU PAPER S.R.L.” DELLA FORNITURA N. 3 SCRIVANIE PIU’ CASSIETTIERE, N. 3 ARMADI, N. 9 POLTRONE OPERATIVE DA UFFICIO, COMPRENSIVO DI MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE, PER IL DISTRETTO PROV.LE DI PESCARA. C.I.G.: Z213D97795
-----------------	---

Estensore	Valter De Sanctis
Responsabile del Procedimento	Giovanna Mancinelli
Posizione Organizzativa	Giovanna Mancinelli

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. 64/98 istitutiva dell'Agenda Regionale per la Tutela dell'Ambiente – A.R.T.A. Abruzzo – così come modificata dalla L.R. 27/2010;

VISTO il Regolamento A.R.T.A approvato con DGR n. 689 del 30/09/2013;

PREMESSO che con prot. ARTA n° 0029803/2023 del 30/06/2023 è pervenuta una richiesta di acquisto da parte dell'Ufficio Accettazione del Distretto Prov.le Arta di Pescara per n.2 scrivanie, n. 2 cassettiere, n. 1 armadio a giorno basso, n. 1 armadio a due ante battenti e n. 2 poltrone operative; (*Allegato 1*)

PREMESSO inoltre che con prot. ARTA n° 0038401/2023 del 30/08/2023 è pervenuta una richiesta di acquisto da parte della Sezione di Fisica Ambientale del Distretto Prov.le Arta di Pescara per n. 9 poltrone da ufficio, n. 7 cassettiere, n. 4 scrivanie, n. 2 armadietti, n. 1 distruggi documenti, n. 2 cornici e n. 1 lavagna magnetica;(*Allegato 2*)

RITENUTO OPPORTUNO richiedere dei preventivi di acquisto alle seguenti Ditte: BLU PAPER S.R.L., SOLUZIONE UFFICIO S.R.L. e SUPER G S.R.L.; (*Allegati 3,4 e 5*)

DATO ATTO CHE con prot. ARTA n° 0041935/2023 del 22/09/2023 è stato acquisito il preventivo n.147/00 del 13/09/2023 della ditta BLU S.r.l., con prot. ARTA n° 0041946/2023 del 22/09/2023 è stato acquisito il preventivo del 12/09/2023 della ditta SOLUZIONE UFFICIO S.r.l. e con prot. ARTA n° 0044701/2023 del 11/10/2023 è stato acquisito il preventivo del 10/10/2023 della ditta SUPER G S.r.l. che si allegano alla presente e ne costituiscono parte integrante;(*Allegati 6,7 e 8*)

DATO ATTO che a seguito di una valutazione complessiva delle richieste pervenute e di quanto effettivamente necessario al Distretto Prov.le Arta di Pescara si ritiene di procedere all'acquisto di n. 9 poltrone operative, n. 3 scrivanie, n. 3 cassettiere, n. 1 armadio a giorno basso, e n. 2 armadi ante battenti;

RILEVATO che la ditta BLU PAPER S.r.l. ha presentato l'offerta al prezzo più basso per l'importo complessivo di € 3.310,00 + IVA 22% (comprensive di € 200,00 per spese di spedizione e montaggio);

RITENUTO che i prodotti offerti presentano anche caratteristiche, funzionali e qualitative, ottimali e rispondenti alle richieste pervenute;

RITENUTO necessario ed urgente procedere all'affidamento della fornitura dei sopracitati mobili e arredi in quanto indispensabili per il Distretto di Pescara;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 20/01/2023 di adozione del bilancio di Previsione 2023-2025;

DATO ATTO che, ai sensi della vigente normativa, con DGR n. 160 del 24/03/2023 la



Regione Abruzzo ha approvato il Bilancio di Previsione A.R.T.A. 2023-2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 30/06/2023 di adozione della prima variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 13/09/2023 di adozione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 30/11/2023 di adozione della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione 2023-2025;

CONSIDERATO quanto disposto dalla Parte III, Titolo I (Stazioni appaltanti), Art. 62, comma 1 e comma 6 (Stazioni appaltanti non qualificate) del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO quanto disposto nell'Allegato I.1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure";

VISTO l'art. 15 (Responsabile unico del progetto RUP), commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura non supera la soglia prevista all'art.14 del D.Lgs. 36/2023, il R.U.P. svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.);

CONSIDERATO che l'importo della presente fornitura è inferiore a € 140.000, nella fattispecie si può operare mediante un affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1, lett. b ed art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la fornitura è inferiore ai 140.000 € e pertanto non è obbligatoria la qualificazione prevista dagli art. 62 e 63 del D.LGS. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106";

RITENUTO di procedere, per la sopracitata fornitura di n. 3 scrivanie più cassettiere, n. 2 armadi a due ante, n. 1 armadio a giorno basso e n. 9 poltrone operative da ufficio, comprensivo di montaggio ed installazione, con un affidamento diretto alla Ditta BLU PAPER S.r.l. P.IVA 01972420697, per l'importo complessivo di € **4.038,20** IVA inclusa;



PRESO ATTO che l'operatore economico ha reso in autocertificazione la dichiarazione art. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 e ex art. n. 53 c. 16 ter del D.Lgs 165/2001, che si allega al presente atto, in quanto parte integrante, acquisita con protocollo ARTA n° 0047194/2023 del 26/10/2023 (*Allegato 9*);

DATO ATTO che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n° 50 (c.d. Manovra correttiva), intervenendo sulla formulazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972, estende l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1 comma 2 della Legge 31 dicembre 2009 n° 196: *“per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).....”*;

CHE, pertanto, a decorrere dal 1° luglio 2017 anche le Agenzie per la Protezione dell'Ambiente sono ora incluse fra i soggetti che applicano il regime della scissione dei pagamenti per le operazioni per le quali è emessa fattura, comprese le fatture relative a compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte;

RICHIAMATA la Legge n° 96/2017, di conversione del D.L. n° 50/2017, e vista la circolare esplicativa n° 27 del 7/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa;

VISTA la Legge n.136 del 13.08.2010 ed il D.L.n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce *“Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG),attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

PRESO ATTO della Determina n°84 del 01/02/2023 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili delle strutture dell'Agenzia anno 2023 sui singoli capitoli di Bilancio, come specificato nelle schede allegate alla Determina;

PRESO ATTO della Determina n°1460 del 19/09/2023 con la quale, a seguito della Deliberazione del Direttore Generale n° 94 del 13/09/2023 di adozione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025, sono state riassegnate le risorse finanziarie ai Responsabili delle strutture dell'Agenzia anno 2023 sui singoli capitoli di Bilancio;

RILEVATO che dalla contabilità generale risulta un economia di spesa pari a € 6.359,78 sull'impegno n. 2022/1/586/1 da utilizzare sul capitolo 09.02.2.02.619.0 *“SPESE PER INVESTIMENTI”*;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di cui trattasi pari ad € 4.038,20 (al lordo di IVA) verrà imputata al capitolo 09.02.2.02.619.0 denominato *“SPESE PER INVESTIMENTI”* del bilancio finanziario 2023, giusto impegno contabile n° 2022/1/586/1, che presenta la necessaria disponibilità, sub-impegnando la somma necessaria;



TENUTO CONTO che l'importo dell'IVA della spesa suindicata pari ad € 728,20 sarà versata da ARTA Abruzzo in base alla vigente normativa fiscale;

ACQUISITO al protocollo INPS_37950569 del 09/10/2023 il DURC della Ditta BLU PAPER S.R.L., con scadenza di validità al 06/02/2024, come da copia allegata (*Allegato 10*);

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in narrativa, alla ditta BLU PAPER S.r.l. Via Ugo Frasca – 66100 Chieti (CH) P.IVA 01972420697, la fornitura di n.3 scrivanie più cassettiere, n.2 armadi a due ante, n.1 armadio a giorno basso e n. 9 poltrone operative da ufficio, comprensivo di montaggio ed installazione come descritta in premessa necessari al Distretto Prov.le di Pescara come meglio specificato nel preventivo n.147/00 del 13/09/2023 acquisito al prot. ARTA n° 0041935/2023 del 22/09/2023;
- 2) **DI SUB-IMPEGNARE** allo scopo la somma complessiva di € **4.038,20** sul capitolo 09.02.2.02.619.0 “Spese per investimenti art.1 bis L.64/98”, del bilancio finanziario 2023, giusto impegno contabile n.2022/1/586/1 che presenta la necessaria disponibilità, sub-impegnando la somma dovuta;
- 3) **DI NOMINARE** ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 – RUP della procedura la Dott.ssa Giovanna Mancinelli, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 5, commi 1 e 2, dell’Allegato I.2 “Definizioni delle Attività del RUP”, del D.Lgs. 36/2023;
- 4) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della normativa vigente, il codice CIG identificativo della presente fornitura è il seguente: **Z213D97795**; (*Allegato 11*)
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale di ARTA Abruzzo nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Data, 06/12/2023

Il Direttore del Distretto
MANCINELLI GIOVANNA / InfoCamere S.C.p.A.

