

DETERMINA DIRIGENZIALE
DISTRETTO PROVINCIALE TERAMO

N° 1482 del 25/09/2019

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | FORNITURA DI “CARTA A4 RIGENERATA 75 G NAVIGATOR” - DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL. CONTRATTO SOTTOSOGLIA, EX ART. 36 DEL D. LGS 50/2016. CIG: Z5129DB020. |
|-----------------|---|

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Estensore | Maria Grazia Piccioni |
| Responsabile del Procedimento | Daniela Cicconetti |
| Posizione Organizzativa | Daniela Cicconetti |

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Distretto di Teramo necessita di acquistare "CARTA A4 RIGENERATA 75 g NAVIGATOR", indispensabile per esigenze funzionali del Distretto;

ACQUISITA la richiesta 10/09/2019, basata sulla valutazione delle giacenze di magazzino, circa la necessità di acquistare il suddetto materiale (Allegato 1);

DATO ATTO che l'Art. 1, comma 450, della legge 296/2006 modificata con la legge di bilancio 145/2018 ha sancito che l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 5.000,00 € non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (MePA, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

RILEVATO che la spesa per la fornitura in oggetto ricade nell'ipotesi di possibilità di acquisto fuori MePA in quanto inferiore a 5.000,00 €;

DATO ATTO che per la fornitura di cui trattasi, per tutte le suddette motivazioni, ricorrono le condizioni per l'effettuazione di un acquisto in autonomia;

VISTO il disposto dell'Art. 1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come codificato dall'Art. 1 commi 502 e 503 della L. n. 208/2015 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di Stabilità 2016);

CONSIDERATO che è stato approvato dal Consiglio dei Ministri n. 112 del 15 Aprile 2016 il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione, D. Lgs 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTO il D. Lgs 13 Aprile 2017, n. 56, entrato in vigore il 20 Maggio 2017, che apporta alcune modifiche al Codice dei Contratti;

VISTO l'Art. 36 "*Contratti sotto soglia*" del D. Lgs 18/04/2016, n. 50, (Nuovo Codice degli Appalti), il quale sintetizza che "*l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'Art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'Art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*" (comma 1), specificando che "*...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'Art. 35, secondo le seguenti modalità...*" (comma 2) "*...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*" (lett. a)];

DATO ATTO che con delibera D.G. n. 12 del 14/01/2019 è stato adottato il Bilancio di previsione 2019-2021 di A.R.T.A. Abruzzo;

CONSIDERATO che con D.G.R. n. 453/2019 la Regione Abruzzo ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 di A.R.T.A. Abruzzo;

CONSIDERATO che, pur essendo in regime di esercizio provvisorio di bilancio, l'impegno suindicato assume le caratteristiche di "necessità ed urgenza" in quanto non risulta possibile proseguire le attività istitutive dell'ARTA;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 79 del 24/01/2019 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili delle strutture per l'anno 2019;

VISTE le modalità operative indicate nella riunione del 28/06/2018 tenutasi presso la Sede Centrale;

DATO ATTO che, essendo il valore della fornitura di cui al presente provvedimento inferiore a 5.000,00 Euro, non esiste nel caso specifico l'obbligo per l'amministrazione procedente di approvvigionarsi attraverso l'utilizzo delle procedure telematiche di cui sopra messe a disposizione, potendo in tal caso procedere autonomamente;



Per tutto quanto specificato in premessa

TENUTO CONTO che nonostante la possibilità di affidamento diretto consentito dalla normativa, l'Ufficio Amministrativo ha proceduto ad effettuare una ricerca di mercato chiedendo i preventivi a quattro ditte, per la fornitura dei prodotti:

- ☐ Ditta Commercialtecnica a commercialtecnica@gmail.com (Allegato 2);
- ☐ Ditta Proced a gianfrancopiovan@hotmail.it (Allegato 3);
- ☐ Ditta Lyreco a servizio.clienti@lyreco.com (Allegato 4);
- ☐ Ditta Soluzione Ufficio a g.martella@soluzioneufficiosrl.eu (Allegato 5);

RISCONTRATO che la ditta Commercialtecnica ha presentato l'offerta acquisita al ns protocollo al n. 45145 del 23/09/2019 (Allegato 6);

RISCONTRATO che la ditta Proced non ha risposto;

RISCONTRATO che la ditta Lyreco Italia non ha risposto;

RISCONTRATO che la ditta Soluzione Ufficio Srl ha presentato l'offerta acquisita al ns protocollo al n. 45147 del 23/09/2019 (Allegato 7);

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, la fornitura di "CARTA A4 RIGENERATA 75 g NAVIGATOR" alla ditta Soluzione Ufficio Srl in quanto "Migliore offerta pervenuta", come dichiarato nella Richiesta d'Acquisto (Allegato 1);

CONSIDERATO che, l'impegno suindicato assume le caratteristiche di "necessità ed urgenza", in quanto necessario per proseguire le attività amministrative del Distretto;

RITENUTO di dover provvedere, per le motivazioni sopra esposte, alla fornitura in oggetto, dando atto che la spesa complessiva di € 366,00 (IVA compresa), trova copertura finanziaria al capitolo 01.11.1.03.30.0 denominato "Cancelleria" del bilancio finanziario 2019;

RITENUTO di impegnare la somma di € 366,00 (IVA compresa), sul capitolo 01.11.1.03.30.0 denominato "Cancelleria" del bilancio finanziario 2019 per la ditta Soluzione Ufficio Srl, con importo da intendersi al lordo di IVA con regime di "Scissione dei pagamenti", quest'ultima da versare l'IVA all'Esercizio in base alla vigente normativa (Art. 17-ter DPR 633/1972 ed Art. 4 DM 23 Gennaio 2015 e loro successive modificazioni ed integrazioni);

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il DL n. 187 del 12/11/2010 Art. 7 comma 4, che stabilisce: *"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."*;

TUTTO CIÒ premesso

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della necessità d'acquisto di "CARTA A4 RIGENERATA 75 g NAVIGATOR" per il prosieguo delle attività del Distretto;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della dichiarazione in merito all'urgenza dell'acquisto;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** delle indicazioni dell'affidamento della fornitura alla ditta Soluzione Ufficio Srl;



- 4) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a), alla ditta "Soluzione Ufficio Srl", Via Tiburtina Valeria, 163 – 65129 Pescara PE – C.F./P.IVA 02013470683 - la fornitura di CARTA A4 RIGENERATA 75 g NAVIGATOR", al prezzo di € 366,00, come si evince dall'offerta allegata al presente provvedimento (Allegato 7);
- 5) **DI IMPEGNARE** allo scopo la somma complessiva di € 366,00 (IVA compresa), al capitolo 01.11.1.03.30.0 denominato "Cancelleria" del bilancio finanziario 2019, per la ditta Soluzione Ufficio Srl, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136 del 13/082010 ed il DL n. 187 del 12/11/2010 Art. 7 comma 4, che stabilisce: *"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."* il codice CIG identificativo della presente fornitura è il seguente: Ditta Soluzione Ufficio Srl – **CIG: Z5129DB020** (Allegato 8).
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
- 8) **DI DISPORRE** che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni;

Data, 25/09/2019

Il Direttore del Distretto
CICCONETTI DANIELA / INFOCERT SPA

