

Egregio Avv. _____
Via _____
Cap – Città _____
Pec: _____

Oggetto: conferimento di incarico di assistenza e difesa in giudizio come da determina / delibera n. _____ in data _____
(Parti: _____) - Autorità giudiziaria _____ - Riferimento fascicolo _____

Arta Abruzzo (di seguito Arta), con sede in Pescara, al viale Marconi, n, 178, codice fiscale e P.IVA 09982061005, in persona di _____, nella qualità di

_____ domiciliato per la carica ove sopra

Premesso e considerato che:

- in data è stato pubblicato il regolamento per la costituzione dell'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell'Arta;
- l'Arta ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio per vedere tutelati i propri diritti e interessi;
- a seguito della presentazione della domanda, l'avv. _____ è risultato in possesso dei requisiti richiesti ed è stato pertanto iscritto nell'elenco degli avvocati di Arta Abruzzo come da delibera n.....in data..... di approvazione del citato elenco;
- l'avv. _____ è stato selezionato sulla base dei criteri stabiliti nel citato regolamento;
- l'avv. _____ ha prodotto dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale attesta di aver mantenuto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 4 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali dell'Arta Abruzzo e di accettare le disposizioni contenute nel regolamento;

Conferisce

all'Avv. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____ con studio in _____ alla via _____, con polizza professionale n. _____ di seguito "Professionista", **l'incarico professionale** di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

Autorità Giudiziaria: _____

Ricorrente/Attore _____

Oggetto: _____

Valore della controversia: _____

Data di notifica atto introduttivo _____

Pattuisce

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione

1.1 L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio.

1.2 Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e comunque nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 6 del regolamento che qui si riportano:

- l'obbligo di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale da applicare;
- l'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed estensione in copia in tempi congrui di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti e prodotti nell'esercizio del mandato conferitogli;
- l'obbligo di riservatezza, con riferimento alle controversie affidate e a tutte le informazioni riservate dell'ARTA Abruzzo di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
- obbligo di gestire tutti i dati, le notizie e i documenti che saranno messi a sua disposizione dall'Arta Abruzzo per lo svolgimento degli incarichi professionali affidatigli, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- l'obbligo, alla conclusione di ogni fase e grado del giudizio per cui è stato incaricato di rendere un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi del giudizio o comunque impugnare i provvedimenti resi nel procedimento giudiziario assegnato;
- obbligo di parere scritto in merito all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale proposta dalla controparte;
- obbligo di prospettare e comunicare all'Arta Abruzzo, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite; in tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'ente nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione;
- qualora richiesto, il legale dovrà assicurare la propria presenza presso gli uffici competenti dell'Arta Abruzzo per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza che sarà comunque collegata all'attività difensiva e, quindi, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico;
- garantire la propria reperibilità personale anche attraverso la comunicazione del numero di telefono cellulare;
- qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'avvocato incaricato curerà l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriori oneri, salvo che si debba procedere al recupero coattivo del credito.
- in caso di giudizio con sentenza sfavorevole all'Arta, il professionista oltre a fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, dovrà, altresì, fornire in forma scritta istruzioni e direttive necessarie per ottemperare alla pronuncia giurisdizionale e prevenire pregiudizi per l'Arta Abruzzo;
- nell'ipotesi di sentenza sfavorevole all'Arta Abruzzo con condanna alla liquidazione delle spese di giudizio, il Professionista contatterà immediatamente l'avvocato di controparte, a cui dichiarerà la disponibilità dell'Arta a procedere in maniera tempestiva alla liquidazione delle stesse, in coerenza con i principi del Codice Deontologico forense che regolano il rapporto di colleganza. Al riguardo, sarà cura del Professionista reperire ogni dato utile ad effettuare tale adempimento; l'omesso adempimento potrà generare responsabilità in capo al professionista in relazione alle conseguenti maggiori spese sopportate dall'Arta, fermo restando che il professionista sarà tenuto a segnalare al competente Consiglio dell'Ordine eventuali condotte poste

- in essere dal legale di controparte in violazione del Codice Deontologico forense;
- di accettare che per ogni eventuale controversia inerente il rapporto instaurato con l'Arta Abruzzo, se non definita bonariamente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pescara.

1.3 Qualora si rendesse necessario e salva diversa indicazione dell'Arta, il Professionista potrà ricorrere alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Arta. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso. In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

1.4 Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Arta che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

Art. 2. Corrispettivo

2.1 Il corrispettivo è stabilito in € _____ secondo quanto previsto nel preventivo presentato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente, oltre al rimborso delle spese generali nella misura del 15%, IVA e CPA, le altre spese non imponibili, a fronte di esibizione della attestazione di pagamento, e precisamente:

- a) Contributo unificato;
- b) Marche da bollo;
- c) Diritti di notifica;
- d) Imposta di registro.

2.2 Ove sia necessario sostenere spese per la domiciliazione e per il perfezionamento della procura alle liti, le stesse sono a totale carico del legale incaricato.

2.3 Eventuali spese imponibili (ad esempio spese vive sostenute per trasferte) saranno riconosciute solo se debitamente documentate. Eventuali spese di domiciliazione o per il perfezionamento della procura alle liti saranno a totale carico del legale incaricato. In caso di revoca del mandato da parte dell'Arta il compenso pattuito verrà proporzionalmente diminuito in considerazione delle attività effettivamente prestate; in caso di mancata iscrizione a ruolo della controversia il compenso previsto per il legale sarà riconosciuto nella misura del 20% di quello inizialmente pattuito, oltre al rimborso spese generali nella misura del 15% del compenso e delle spese imponibili documentate, IVA e CAP.

Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento

3.1 Il Professionista emetterà fattura per l'attività svolta al termine del giudizio, esclusivamente in modalità elettronica.

A tal riguardo, il Professionista dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio" di ARTA - Ufficio Affari Generali 5X8WUK, nonché dovrà completare il campo facoltativo con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate; nel campo "Descrizione" dovrà inserirsi la descrizione del bene/servizio fatturato, ivi compreso il nominativo della controparte, autorità adita, R.G. e determina /delibera di incarico;

3.2 Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà mediante bonifico sul conto corrente indicato preventivamente dal professionista con il modello allegato. Il Professionista dichiara che il conto corrente che indicherà è appositamente dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

Art. 4. Obblighi di riservatezza e di tracciabilità dei flussi finanziari

4.1 Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

4.2 L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4.3 Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4.4 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Arta Abruzzo ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento dei danni sofferti dalla Società stessa.

4.5 Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

4.6 Ai sensi di quanto previsto dal GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Regolamento circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

4.7 Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

4.8 I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, per finalità legate all'esecuzione dello stesso incarico.

Pescara, il _____

Arta Abruzzo

Avv.
