

DISTRETTO DI PESCARA

A) Sezione "Biologia e tossicologia ambientale. Centro di riferimento laboratoristico dell'Ecosistema marino-costiero"

B) Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

C) Sezione "Servizi territoriali, Centro di riferimento per gli Agenti fisici, Emergenze Ambientali, Determinazioni in campo, Qualità dell'Aria"

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa **Giovanna Mancinelli**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Pescara costituisce il polo laboratoristico per le analisi chimiche, ecotossicologiche, microbiologiche e biologiche ambientali sull'intero territorio provinciale di Pescara e di Chieti. Si caratterizza a livello regionale per il monitoraggio marino-costiero, per le attività specialistiche in materia di Fisica ambientale, ospita il laboratorio di riferimento per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale e per le determinazioni analitiche delle diossine.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2021-2023

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	3.	<i>Assegnato al 50%</i>	BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA	Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato
B	6.		BIOLOGIA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM	Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo
BS				
C	15.	<i>Assegnato al 60% Part time 83,33%</i>	CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA FISICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA	Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Ragioniere Assistente amministrativo Ragioniere Assistente tecnico Chimico Assistente ammin.vo Amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico
D	13		BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA CHIMICA CHIMICA BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA FISICA FISICA BIOLOGIA BIOLOGIA STAFF AMM	Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collabor. tecnico Scienze Ambientali Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Fisico Collabor. tecnico Tecn. Prevenzione Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore amministrativo
			BIOLOGIA	Collaboratore tecnico esperto

DS			FISICA	Collab. tecnico esperto Tecn. Prevenz.
Dirig.	1. 2.		BIOLOGIA CHIMICA	Biologo Chimico
Dirett.				

A tempo **determinato** assegnato alla struttura:

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
	1.			Assistente tecnico Chimico Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Gestione centraline e laboratorio mobile della qualità dell'aria
- Campionamento ed analisi per applicazione indici biotici.
- Campionamento ed analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo.
- Campionamento ed analisi per controllo e progetti monitoraggio acque marino-costiere e balneazione.
- Analisi di tossicologia ambientale.
- Analisi chimiche matrici acque e scarichi idrici.
- Analisi di microinquinanti organici, diossina, emissioni in atmosfera e aria.
- Analisi chimiche matrici suolo, sedimenti marini e fluviali, rifiuti.
- Caratterizzazione sedimenti marini e portuali.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamenti, sopralluoghi, rilievi e misure di campo per rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamento ed attività analitica per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale in campioni ambientali e alimentari.
- Attività di laboratorio connesse a campagne di misura del radon indoor.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI PESCARA – OBIETTIVI 2021

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- Verifica intermedia al 30.06.2021 - Relazione finale (entro il 30.11.21)	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: Pubblicazione e fruizione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- trasmissione dati ambientali disponibili (entro il 30.06.2021) - Supporto per verifica dati e documentazione ambientale	Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Accredитamento prove nelle acque destinate al consumo umano: Torbidità, Cianuri, Floruri e Nitriti (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove nelle acque destinate al consumo umano: Torbidità, Cianuri, Floruri e Nitriti	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2021	31.12.2021	- Prove accreditate (entro il 31.12.21)	Accreditamento prove nelle acque destinate al consumo umano: Torbidità, Cianuri, Floruri e Nitriti (entro 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. 4 prove accreditate)

VALORE MINIMO: 0% (zero prove accreditate)

INDICATORE: prove accreditate

OBIETTIVO 4: Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: Boro, Cadmio, Cromo, Rame, Ferro, Mercurio, Selenio, Cloruro vinile, Alluminio, Antimonio e Vanadio (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: Boro, Cadmio, Cromo, Rame, Ferro, Mercurio, Selenio, Cloruro vinile, Alluminio, Antimonio e Vanadio	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2021	31.12.2021	- Prove accreditate (entro il 31.12.2021).	Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: Boro, Cadmio, Cromo, Rame, Ferro, Mercurio, Selenio, Cloruro vinile, Alluminio, Antimonio e Vanadio (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. 11 prove accreditate)

VALORE MINIMO: 0% (zero prove accreditate)

INDICATORE: prove accreditate

OBIETTIVO 5 Validazione del metodo di prova UNI 11665:2017 per la radioattività negli alimenti (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Validazione del metodo di prova UNI 11665:2017 per la radioattività negli alimenti	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2021	31.12.2021	- Validazione metodo di prova (entro il 31.12.21)	Validazione del metodo di prova UNI 11665:2017 per la radioattività negli alimenti (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: Implementazione simulazioni CEM generati da elettrodotto Villanova-Gissi con software Vicrem in punti ritenuti critici (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Implementazione simulazioni CEM generati da elettrodotto Villanova-Gissi con software Vicrem in punti ritenuti critici	Strutture coinvolte: - Distretto Pescara	01.01.2021	31.12.2021	Implementazione simulazioni CEM generati da elettrodotto Villanova-Gissi con software Vicrem in punti ritenuti critici (entro il 31.12.21)	Implementazione simulazioni CEM generati da elettrodotto Villanova-Gissi con software Vicrem in punti ritenuti critici (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di

OBIETTIVO 7: Elaborazione Istruzione Operativa: Campionamento acqua e impiego della sonda multiparametrica per il monitoraggio marino (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione Istruzione Operativa: Campionamento acqua e impiego della sonda multiparametrica per il monitoraggio marino	Strutture coinvolte: - Distretto di Pescara	01.01.2021	31.12.2021	Elaborazione Istruzione Operativa	Elaborazione Istruzione Operativa: Campionamento acqua e impiego della sonda multiparametrica per il monitoraggio marino (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo