

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022 ARTA ABRUZZO

L'art. 10, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 150/2009" Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" individua nel Piano della performance il documento attraverso il quale gli Enti della Pubblica Amministrazione, ivi comprese le Agenzie Regionali per la Protezione dell'Ambiente, consolidano e razionalizzano una serie di strumenti di pianificazione, di documentazione e di rendicontazione.

Il Piano della performance:

- è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase di pianificazione del Ciclo di Gestione della Performance.

Esso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura (Performance organizzativa).

La legge regionale 8 aprile 2011 n. 6 "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali" prevede all'art. 1 che "La Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti Strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione. Alle Aziende e alle Agenzie regionali le disposizioni della presente legge si applicano limitatamente alle norme di principio".

Con la delibera di Giunta Regionale n. 741 del 19.11.21 è stato poi approvato il "Documento di Ricognizione della disciplina e delle modalità attuative delle procedure inerenti al Ciclo Performance negli Enti Strumentali della Regione Abruzzo – Direttive inerenti al Ciclo Performance negli Enti Strumentali – aggiornamento".

A) OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA REGIONE ABRUZZO AL DIRETTORE GENERALE DI ARTA ABRUZZO

Con nota n. RA/0559539/21 del 21/12/2021, acquisita al protocollo dell'Agenzia in pari data al n. 61705, il Dipartimento Territorio e Ambiente della Regione Abruzzo ha trasmesso la Scheda degli obiettivi strategici e operativi di ARTA, Piano delle prestazioni 2022-2024, Annualità 2022, che risultano come di seguito elencati:

- **Obiettivo 1:** *Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).*

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

A seguito dell'emanazione del DM n. 132 del 30.06.22 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", ARTA ha provveduto a costituire un apposito gruppo di lavoro per predisporre la proposta di PIAO 2022-2024.

Nelle more dell'adozione del PIAO, documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che assorbe diversi documenti di programmazione, tra cui il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), l'ARTA ha continuato a dare esecuzione al proprio PTPCT 2021-2023, non più aggiornabile in via autonoma.

Come previsto dal PTPCT, nel corso dell'anno 2022, in particolare:

- sono stati realizzati corsi di formazione che hanno coinvolto tutto il personale;
- è stata effettuata una vigilanza sul rispetto dei regolamenti interni in materia di affidamento di incarichi, lavori e forniture di beni e servizi;
- sono state acquisite informazioni dai Responsabili e dai Referenti al fine di accertare l'eventuale sussistenza di fenomeni corruttivi all'interno della Amministrazione;
- sono state diffuse, a livello sperimentale, le newsletter di informazione professionale sulle tematiche relative alla trasparenza, anticorruzione e cultura della legalità;
- sono state effettuate attività di monitoraggio e controllo sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;
- sono state effettuate n. 30 verifiche documentali da parte dei Referenti del RPCT, senza rilevare criticità.

Tutte le misure previste nel PTPCT sono state attuate.

In data 18.11.22 l'Agenzia ha avuto modo di approfondire la tematica della pianificazione integrata e della generazione di valore pubblico nell'ambito dell'incontro tecnico promosso dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Abruzzo e rivolto a tutti gli Enti strumentali.

- Obiettivo 2: *Costituzione di un centro autonomo di gestione amministrativo – contabile dei progetti e/o convenzioni stipulate dall'Agenzia prevalentemente extra - istituzionali (accordi e/o proposte di finanziamento a valere sui fondi delle politiche sia nazionali che comunitarie a favore della ricerca, della didattica, dell'innovazione e dello sviluppo socioeconomico, sia proposti da una singola struttura sia che prevedano forme associative o di partenariato).*

Indicatore di risultato e target:

Attivazione software (entro il 31/12/2022)

Con determina dirigenziale n. 885 del 22/06/2022 la Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, digitalizzazione" ha affidato ad una ditta l'erogazione del servizio di

reingegnerizzazione dei progetti speciali e di un software gestionale “Saas certificate AGID” per la gestione dei progetti speciali mediante un sistema di contabilità separata.

Come da verbale n. 2 firmato in data 27/09/2022, risulta essere stata effettuata l’implementazione del software e risulta eseguita la prima formazione del personale sullo stesso.

Conseguentemente, in data 23/11/2023, è stata effettuata la formazione conclusiva del personale designato dai RUP, alla presenza del Responsabile della Ditta fornitrice, del personale informatico e dell’Area Amministrativa dell’Agenzia.

In data 28/12/2022 è stato verificato, da parte del servizio informatico, il funzionamento del software, simulando la rendicontazione del Progetto pilota denominato “Abruzzo regione del benessere”. Con relazione acquisita al protocollo al n. 60923 del 29/12/2022, è stata certificata l’attivazione del software.

- **Obiettivo 3:** *Progetto di Citizen Science: applicazione dell’App “Nose Abruzzo” per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini.*

Indicatore di risultato e target:

Attivazione dell’applicativo NOSE (entro il 31/12/2022)

“NOSE” - *Network for Odour SEnsitivity* è una WEB APP che consente ai cittadini di segnalare in tempo reale i miasmi avvertiti sul territorio, in modalità anonima e georeferenziata.

Il cittadino può registrarsi gratuitamente usando il proprio smartphone dal sito <https://nose-cnr.artaabruzzo.it/> seguendo le indicazioni riportate.

E’ quindi possibile così segnalare la molestia olfattiva indicando il tipo di odore percepito, la sua intensità, specificare la circostanza se sia eventualmente accompagnato da disturbi fisici, lasciando un eventuale commento.

Al fine di identificare le potenziali aree sorgenti oggetto del miasmo segnalato, NOSE è dotato di un *tool* modellistico integrato, che permette al personale di ARTA di “tracciare” le masse d’aria caratterizzate dagli odori. Il modello, messo a punto dall’Istituto di Scienze dell’Atmosfera e del Clima del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-ISAC), descrive attraverso opportune “retrotraiettorie”, il percorso a ritroso compiuto dalle masse d’aria contenenti le specie odorigene, partendo dall’area geolocalizzata identificata dal NOSE come oggetto del miasmo segnalato dai cittadini.

A seguito di una attività di mediazione con il partner CNR si è, inoltre, addivenuti ad un accordo che prevede la messa a disposizione gratuita del software gestito dal CNR, mentre l’Agenzia ha provveduto all’acquisto del relativo hardware.

L’Ordinativo per la fornitura di n. 2 canister e relativi componenti è stata effettuato in data 20/06/2022 con determinazione n. 864.

In data 28.06.22, in conformità alla determinazione n. 921 del 27/06/2022, è stato effettuato l'ordine diretto di acquisto per la fornitura di storage IBM FlashSystem 5015 per applicativo NOSE.

Il 23/09/22, presso il Distretto dell'Aquila, è stato collaudato il campionatore Odorprep e contestualmente è stato formato il personale incaricato del suo funzionamento.

In data 26/09/22 il campionatore è stato installato in località Marane di Sulmona, primo sito pilota del progetto.

Il 26/11/2022 è stata organizzata una conferenza stampa per la divulgazione alla cittadinanza della conoscenza dell'applicativo.

Il 16/12/2022 si è tenuto l'incontro tecnico presso il sito di Colonnella, finalizzato all'installazione e collaudo del sistema OdorPrep®.

Gli applicativi sono stati attivati, risultando pienamente operativi, nel territorio della città di Sulmona, per la Provincia di L'Aquila, e nel sito di Colonnella, per la Provincia di Teramo.

- **Obiettivo 4:** *Riaccredimento delle prove già accreditate presso tutti i laboratori di prova quale adempimento obbligatorio per rinnovo contratto quadriennale con Ente certificatore Accredia.*

Indicatore di risultato e target:

Riaccredimento delle prove già accreditate per i laboratori chimici, microbiologici ed ecotossicologici (entro il 31/12/2022)

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, sono stati effettuati audit interni nei mesi di aprile e di ottobre (Laboratori di L'Aquila e Teramo), marzo e maggio (Laboratori di Pescara).

Per la verifica della documentazione sono stati coinvolti n. 18 tecnici della sezione di Biologia e Tossicologia Ambientale, n. 22 tecnici della sezione di Chimica Ambientale e n. 10 unità di personale amministrativo.

La verifica dell'ente certificatore Accredia, ad oggetto l'accREDITamento delle prove per i laboratori chimici, microbiologici ed ecotossicologici di ARTA, si è svolta in data 28/3/22 ed si è conclusa con il rilascio del certificato di ri-accredITamento n. 0687L_rev._06 in data 18.05.2022.

- **Obiettivo 5:** *Certificazione attività con brand "Abruzzo Regione del Benessere.*

Indicatore di risultato e target:

Adozione linee guida per la certificazione delle attività con il brand "Abruzzo Regione del Benessere" (entro il 31/12/2022).

Come già comunicato al Direttore del Dipartimento "Territorio – Ambiente", ed al Dirigente del "Servizio Gestione e Qualità delle Acque", con nota protocollo 25329 del 25/05/2022, la costituzione del GdL composto da esperti nel settore, inizialmente prevista entro il 30/06/2022, è stata posticipata a settembre 2022, in attesa del completamento delle procedure di selezione per l'acquisizione del detto personale specializzato.

La variazione di bilancio che ha permesso di stanziare negli appositi capitoli il finanziamento regionale all'uopo indirizzato, è, infatti, stato ricevuto dall'Agenzia solo nel mese di luglio, il che ha importato che siano state espletate le procedure di selezione degli esperti per le quattro figure necessarie dal 15/09/22, all'esito delle quali sono stati stipulati i contratti per: esperto in: *"ricezione turistico-alberghiera"*, *"materia turistica e promozione del territorio"*, *"storia e cultura locale"* ed *"educazione motoria"*. Mancavano, tuttavia, ancora le figure di *"esperto in nutrizione"* e di *"esperto in ristorazione"*.

Quanto precede ha comportato l'impossibilità di procedere con la stesura della bozza delle linee guida, la cui conclusione era prevista per il 30/9/2022.

I lavori sono iniziati con l'insediamento del GdL degli esperti in data 7/10/2022.

Il descritto slittamento dei termini, pur causando notevoli ritardi nell'elaborazione delle linee guida in oggetto, non ha, tuttavia, impedito, grazie ad una intensa agenda di lavoro, l'adozione finale delle linee guida finalizzate alla certificazione delle attività con il brand *"Abruzzo Regione del Benessere"*, che è avvenuta con delibera del Direttore Generale n. 159 del 28 dicembre 2022.

B) LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA IN ARTA ABRUZZO

In ARTA i soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione sono: il Responsabile per la prevenzione della corruzione; i Referenti per la prevenzione della corruzione; i dirigenti ed i responsabili degli uffici. Tali soggetti, oltre ad avere ognuno specifici compiti, hanno innanzitutto l'onere di vigilare sul corretto comportamento dei dipendenti in relazione a quanto indicato nel Codice di Comportamento e nel Piano di Prevenzione della Corruzione.

Inoltre, tutto il personale è obbligatoriamente coinvolto nel processo di responsabilizzazione.

La disciplina relativa alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione è contenuta nel Piano annuale di formazione, all'interno del quale, su indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, sono stati individuati anche i dipendenti da inserire nei programmi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, gli strumenti e i canali di erogazione della formazione, la quantificazione delle iniziative di formazione specificamente dedicate alla materia della prevenzione della corruzione e le modalità di verifica dell'attuazione delle iniziative formative.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto entro il 31/01/2022 la relazione annuale relativa all'attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC) anno 2021, che è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia.

I Referenti per la prevenzione della corruzione e i dirigenti hanno dato sostanzialmente attuazione alle misure previste nel PTPC.

Nelle more dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che assorbe diversi documenti di programmazione, tra cui il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), l'ARTA ha continuato a dare esecuzione al proprio PTCPT 2021-2023, non più aggiornabile in via autonoma.

A seguito dell'emanazione del DM n. 132 del 30.06.22 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", ARTA ha provveduto a costituire un apposito gruppo di lavoro per predisporre la proposta di PIAO 2022-2024.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 30/12/22 è stato poi adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARTA.

ARTA ribadisce che la trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Considerato che il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, ne deriva che l'attività di pubblicazione dei dati sul sito web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento.

L'Agenzia ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è l'avv. Elisa Calvisi, nominato con delibera del Direttore Generale n. 147 del 10/11/2021.

In data 20.06.22, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

C) OBIETTIVI ASSEGNATI DAL DIRETTORE GENERALE DI ARTA ABRUZZO ALLE PROPRIE STRUTTURE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ARTA ABRUZZO)

Con deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 04.04.22 "Ciclo di gestione della performance. Assegnazione degli obiettivi anno 2022" è stato approvato il documento finale dei n. 15 obiettivi della

performance anno 2022 dell’Agenzia con le relative n. 8 schede degli obiettivi anno 2022 per ogni Centro di Responsabilità dell’Agenzia.

Con note prot. n. 32057 del 04/07/22 e n. 46559 del 03/10/2022 l’Agenzia ha poi provveduto ad effettuare il monitoraggio per la verifica dell’andamento delle attività e dello stato di attuazione degli obiettivi della performance.

Di seguito si relaziona in ordine all’attività svolta per gli obiettivi assegnati ai n. 8 Centri di Responsabilità dell’Agenzia:

1. Staff Direzione Generale
2. Area Amministrativa
3. Area Tecnica
4. Distretto di Chieti
5. Distretto di L’Aquila
6. Distretto di Pescara
7. Distretto di Teramo
8. Distretto di San Salvo.

1. Obiettivi specifici Staff Direzione Generale

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall’O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

E’ stato costituito con l’Area Amministrativa un gruppo di lavoro che ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per:

- la pianificazione e la progettazione del corso sul Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza annualità 2022;
- l’erogazione del corso rivolto a tutti i dipendenti (periodo di svolgimento giugno 2022);
- la vigilanza sul rispetto dei regolamenti interni in materia di affidamento di incarichi, lavori e forniture di beni e servizi;
- l’acquisizione delle informazioni dai Responsabili e dai Referenti per l’individuazione di eventuali fenomeni corruttivi e l’implementazione delle misure di mitigazione del rischio;
- la partecipazione dei referenti del RPCT al corso on-line “L’aggiornamento e l’attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base anche della prospettiva PIAO”, tenutosi il 22/04/2022 a cura di Asso ARPA.

A seguito dell'adozione del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, che ha stabilito la soppressione, in ragione dell'assorbimento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di diversi Piani di programmazione (Piano dei Fabbisogni di Personale; Piano della Performance; Piano di Prevenzione della Corruzione; Piano Organizzativo del Lavoro Agile; Piano di Azioni Positive, ecc.) e della successiva emanazione del D.M. 30/06/2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, che ha definito i contenuti e lo schema-tipo del P.I.A.O., in data 20.09.22 è stato costituito il gruppo di lavoro interno per l'elaborazione della proposta di PIAO 2022 – 2024, unitamente agli aggiornamenti dei Piani assorbiti dallo stesso.

Il gruppo di lavoro ha rimesso la propria proposta in data 22.12.22 e, previa condivisione della Direzione Strategica, con delibera del Direttore Generale n. 161 del 30/12/22 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARTA Abruzzo.

La Struttura ha, inoltre, collaborato alla verifica dell'attuazione di tutte le misure previste Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Rivisitazione e aggiornamento straordinario contenuti Sezione Amministrazione Trasparente sito internet (entro il 31.12.22)

In data 23.05.23 il Gruppo di lavoro all'uopo costituito con l'Area Amministrativa ha avviato le proprie attività provvedendo alla ricognizione di tutti i dati, documenti e informazioni presenti sul sito internet di ARTA.

Con nota n. 48493 del 13.10.23, il RPCT, a seguito di un'attività di monitoraggio, ha segnalato alle Strutture il necessario obbligatorio completamento di specifiche sotto-sezioni di Amministrazione trasparente.

Con mail del 24.11.22 è stato trasmesso a tutte le Strutture un prospetto riepilogativo di tutti gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente e di soggetti tenuti alla verifica ed, eventualmente, alla trasmissione diretta per la pubblicazione sul sito interne istituzionale.

Con mail del 07.12.22, il Gruppo di lavoro ha trasmesso il documento di rivisitazione delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente del sito internet ARTA e la ridefinizione del flusso informativo per le relative pubblicazioni.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Adeguamento Manuale del Protocollo informatico

Indicatore di risultato e target:

Adeguamento normativo e adozione definitiva Manuale del Protocollo Informatico. Attuazione classificazione e fascicolazione documenti informatici (entro il 31.12.22)

Con la deliberazione n. 82 del 04.07.22, il Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida approvate dall'AGID, ha adottato il Manuale di Gestione Documentale di ARTA Abruzzo, comprensivo del documento di Policy sulla sicurezza informatica e del Titolare di classificazione dei documenti.

Nel periodo settembre – novembre 2022 si è tenuto il corso di aggiornamento professionale sul protocollo informatico che ha interessato n. 34 dipendenti.

Il Gruppo di lavoro incaricato dell'obiettivo ha poi trasmesso in data 20.12.22 la proposta finale per la classificazione e la fascicolazione dei documenti informatici.

Con nota n. 60607 del 27.12.22 è stata data la relativa informativa al personale, con le ulteriori istruzioni per la classificazione, la fascicolazione e la protocollazione dei documenti informatici

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Procedura operativa per contratti e convenzioni con soggetti terzi per attività istituzionale ed extra-istituzionale (entro il 31.12.22)

Indicatore di risultato e target:

Distribuzione Procedura operativa per contratti e convenzioni con soggetti terzi per attività istituzionale ed extra-istituzionale (entro il 31.12.22)

Con mail protocollata il 30.06.22 al n. 31517, il Gruppo di Lavoro individuato per la realizzazione dell'obiettivo ha trasmesso la “Bozza di Procedura operativa per contratti e convenzioni con soggetti terzi per attività istituzionale ed extra-istituzionale (entro il 31.12.22)” in aderenza al cronoprogramma stabilito nella scheda di budget di riferimento. In allegato alla stessa, la bozza di procedura operativa unitamente alla modulistica da utilizzare per la redazione di accordi di collaborazione, convenzioni, contratti (Allegati 1-2-3). E' stato, altresì, predisposto, quale allegato alla Procedura operativa (Allegato 4), un elenco di dati e informazioni che dovrà essere fornito dalle Strutture proponenti agli uffici cui è demandata la stipula di accordi/convenzioni e contratti.

In data 30.11.22 il gruppo di lavoro ha elaborato la bozza finale dell'istruzione operativa, completando ed emendando il documento già redatto.

Con nota n. 58518 del 13.12.22 la Bozza della procedura operativa in questione è stata trasmessa a tutte le Strutture agenziali, per la necessaria consultazione e condivisione.

Con nota n. 60903 del 29.12.22, è stata approvata e distribuita alle Strutture la versione definitiva della Procedura operativa per contratti e convenzioni con soggetti terzi per attività istituzionale ed extra-istituzionale.

In data 31.12.22 è stata effettuata anche la distribuzione controllata in qualità dell'Istruzione Amministrativa IA 01 02 "Contratti e convenzioni con soggetti terzi per attività istituzionale ed extraistituzionale" in revisione 0 e dei quattro moduli afferenti MIA 01 02 01, 02, 03 e 04.

La procedura è stata anche inserita su server SGQ all'indirizzo:

\\192.168.0.15\gdl_sq\SGQ\Gestione dei Macroprocessi\GM 01 Cliente GC\IA 01 02 Contratti e convenzioni.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: *Definizioni attività a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni, pareri tecnici*

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività agenziali a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Nelle date del 05.07.2022, 21.07.2022, 23.08.2022 e 16.09.2022 sono state svolte riunioni tra tutti i Distretti e la Sede centrale, a cui ha partecipato anche il personale della Direzione Generale.

In data 3 ottobre 2022 si è tenuta l'ultima riunione per la predisposizione della bozza finale del documento, che il 19 ottobre è stato poi inviato a tutti i Distretti per essere visionato, valutato e approvato.

In data 25 ottobre, con prot n. 50399, è stata inviata alla direzione strategica la versione definitiva dei documenti, con la definizione delle attività agenziali a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

2. Obiettivi specifici Area Amministrativa

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: *Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).*

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

La Struttura ha partecipato alle attività del gruppo di lavoro all'uopo costituito con la Direzione Generale per collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A seguito dell'adozione del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, che ha stabilito la soppressione, in ragione dell'assorbimento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di diversi Piani di programmazione (Piano dei Fabbisogni di Personale; Piano della Performance; Piano di Prevenzione della Corruzione;

Piano Organizzativo del Lavoro Agile; Piano di Azioni Positive, ecc.) e della successiva emanazione del D.M. 30/06/2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, che ha definito i contenuti e lo schema-tipo del P.I.A.O., in data 20.09.22 è stato costituito il gruppo di lavoro interno per l'elaborazione della proposta di PIAO 2022 – 2024, unitamente agli aggiornamenti dei Piani assorbiti dallo stesso.

Il gruppo di lavoro ha rimesso la propria proposta in data 22.12.22 e, previa condivisione della Direzione Strategica, con delibera del Direttore Generale n. 161 del 30/12/22 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARTA Abruzzo.

La Struttura ha, inoltre, collaborato alla verifica dell'attuazione di tutte le misure previste Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *Informatizzazione gestione amministrativo-contabile progetti e/o convenzioni stipulate dall'Agenzia.*

Indicatore di risultato e target:

Acquisto e attivazione software (entro il 31.12.22)

Con nota prot. n. 25344 del 26/05/2022 il Direttore dell'Area Amministrativa ha richiesto alla Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, digitalizzazione" l'acquisto del software finalizzato alla gestione dei progetti. Ciò dopo aver preso visione del progetto alla base del software stesso, finalizzato alla reingegnerizzazione dei progetti speciali ed alla implementazione di un sistema di contabilità separata e dopo averne verificato la funzionalità e la rispondenza alle esigenze dell'Agenzia attraverso una specifica riunione alla presenza dei referenti delle varie strutture ArtA coinvolte.

Il software consente la creazione di analisi economiche preventive, il monitoraggio dei costi e dei margini, oltre alla tenuta della contabilità separata in modalità SaaS (Software as a service), comprendendo inoltre la relativa attività formativa.

La proposta della ditta fornitrice è stata articolata nelle seguenti tre distinte fasi:

- intervento consulenziale: attività di supporto ed affiancamento finalizzata all'adeguamento dei sistemi di gestione dei progetti;
- intervento di affiancamento agli uffici amministrativi per la tenuta della contabilità separata;
- applicativo WEB per l'attivazione della procedura web per la tenuta della contabilità separata in modalità SaaS per la durata del progetto di 24 mesi.

Con Determina dirigenziale n. 885 del 22/06/2022 la Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, digitalizzazione" ha affidato la fornitura del servizio di reingegnerizzazione dei progetti speciali e del software gestionale dichiarato "Saas certificate AGID" per la gestione dei progetti speciali mediante un sistema di contabilità separata.

Successivamente sono state poste in essere le seguenti attività:

- contatti con la Ditta fornitrice per la programmazione delle azioni e l'adozione di un progetto pilota effettuato da Arta;
- individuazione del progetto pilota e trasmissione alla Ditta dei relativi documenti, anche di Bilancio, per l'implementazione sul software;
- videoconferenza del 02/09/2022 avente ad oggetto l'analisi dei documenti e la messa a punto dei requisiti utili per la successiva formazione in presenza;
- incontro in presenza presso Arta (14/9/2022) per la visualizzazione degli elementi del software.

Come da verbale n. 2 in data 27/09/2022, risulta effettuata l'implementazione del software e risulta eseguita la prima formazione del personale sul relativo software.

Conseguentemente, in data 23/11/2022 è stata effettuata la formazione conclusiva del personale designato dai RUP, alla presenza del Responsabile della Ditta fornitrice, del personale informatico dell'Agenzia e dell'Area Amministrativa.

Il Progetto pilota da cui si è partiti per l'implementazione del software è stato quello denominato "Abruzzo regione del benessere", i cui referenti hanno, nei giorni seguenti l'incontro formativo descritto, effettuato il caricamento dei dati, includendo l'archiviazione dei relativi documenti in formato digitale.

In data 28/12/2022 è stato verificato, da parte del servizio informatico, il funzionamento del software, simulando la rendicontazione del Progetto. Con relazione acquisita al protocollo al n. 60923 del 29/12/2022 è stata certificata l'attivazione del software

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Progetto di Citizen Science: applicazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini.

Indicatore di risultato e target:

Acquisto e attivazione software (entro il 31/12/2022)

Si evidenzia che, al fine del raggiungimento dell'obiettivo, non è stato effettuato il preventivato acquisto dell'applicativo Nose da una ditta esterna. Il risparmio economico è stato possibile a seguito di una attività di mediazione con il partner CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) mediante il quale si è addivenuti ad un accordo che ha previsto la messa a disposizione gratuita del software gestito dal CNR, mentre l'Agenzia ha provveduto all'acquisto del relativo hardware.

Si è poi addivenuti ad un incontro da remoto in data 03.03.22 tra ARTA e ISAC_CNR (Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima del Consiglio Nazionale delle Ricerche) per definire alcuni aspetti tecnici riguardanti il progetto e fornire indicazioni tecniche utili per l'acquisto della strumentazione su cui installare i software dedicati.

L'Ordinativo per la fornitura di n. 2 canister e relativi componenti è stata effettuato in data 20/06/2022 con determinazione n. 864.

In data 28.06.22, in conformità alla determinazione n. 921 del 27/06/2022, è stato effettuato l'ordine diretto di acquisto per la fornitura di storage IBM FlashSystem 5015 per applicativo NOSE.

In data 02.08.22, è stato consegnato ai Distretti ARTA di Teramo e di L'Aquila, lo strumento per il campionamento dell'aria denominato OdorPrep®, comprensivo del software dedicato.

Il 14/9/22 si è svolta una riunione finalizzata all'individuazione dei siti pilota ove svolgere la prima sperimentazione del progetto.

Il 23/9/22, presso il Distretto dell'Aquila, è stato collaudato il campionatore Odorprep e, contestualmente, è stato formato il personale incaricato del suo funzionamento

In data 26/9/22 il campionatore è stato installato in località Marane di Sulmona, primo sito pilota del progetto.

Sono stati poi svolti due incontri di formazione da parte del CNR sull'applicativo Nose nei giorni 24/11/2022 e 25/11/2022 rispettivamente a L'Aquila e a Teramo.

Il 16/12/2022 si è tenuto l'incontro tecnico presso il sito di Colonnella, finalizzato all'installazione e collaudo del sistema OdorPrep®.

Attualmente sono attivi sia l'applicativo "DASHBOARD GRAFANA" per la gestione delle segnalazioni, sia l'App. NOSE che determina le retrotraiettorie.

Gli applicativi sono attivi nel territorio della città di Sulmona, per la Provincia di L'Aquila, e nel sito di Colonnella, per la Provincia di Teramo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Rivisitazione e aggiornamento straordinario contenuti Sezione Amministrazione Trasparente sito internet (entro il 31.12.22)

In data 23.05.23 il Gruppo di lavoro all'uopo costituito con la Direzione Generale ha avviato le proprie attività provvedendo alla ricognizione di tutti i dati, documenti e informazioni presenti sul sito internet di ARTA.

Con nota n. 48493 del 13.10.23, il RPCT, a seguito di un'attività di monitoraggio, ha segnalato alle Strutture il necessario obbligatorio completamento di specifiche sotto-sezioni di Amministrazione trasparente.

Con mail del 24.11.22 è stato trasmesso a tutte le Strutture un prospetto riepilogativo di tutti gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente e di soggetti tenuti alla verifica ed, eventualmente, alla trasmissione diretta per la pubblicazione sul sito interne istituzionale.

Con mail del 07.12.22, il Gruppo di lavoro ha trasmesso il documento di rivisitazione delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente del sito internet ARTA e la ridefinizione del flusso informativo per le relative pubblicazioni.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: *Adeguamento Manuale del Protocollo informatico*

Indicatore di risultato e target:

Adeguamento normativo e adozione definitiva Manuale del Protocollo Informatico. Attuazione classificazione e fascicolazione documenti informatici (entro il 31.12.22)

Con la deliberazione n. 82 del 04.07.22, il Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida approvate dall'AGID, ha adottato il Manuale di Gestione Documentale di ARTA Abruzzo, comprensivo del documento di Policy sulla sicurezza informatica e del Titolare di classificazione dei documenti.

Nel periodo settembre – novembre 2022 si è tenuto il corso di aggiornamento professionale sul protocollo informatico che ha interessato n. 34 dipendenti.

Il Gruppo di lavoro incaricato dell'obiettivo ha poi trasmesso in data 20.12.22 la proposta finale per la classificazione e la fascicolazione dei documenti informatici.

Con nota n. 60607 del 27.12.22 è stata data la relativa informativa al personale, con le ulteriori istruzioni per la classificazione, la fascicolazione e la protocollazione dei documenti informatici

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 6: *Attivazione laboratorio multisito ARTA*

Indicatore di risultato e target:

Ordinativo fornitura strumentazione di laboratorio (entro il 31.12.22)

L'obiettivo prevedeva l'acquisto di un numero rilevante di strumentazioni distribuito nei tre periodi e precisamente: entro il 30/06, entro il 30/09 ed entro il 31/12 del 2022.

Subito dopo l'approvazione delle schede di budget, a seguito dei finanziamenti sopraggiunti del PNRR è stato predisposto un nuovo piano degli acquisti di strumentazioni che rilevavano una priorità assoluta in termini di tempistica dettata appunto dai tempi per il rispetto del raggiungimento del progetto approvato del PNRR, pena la perdita del finanziamento medesimo.

Al fine di far fronte pertanto alla variazione imposta dalle nuove disposizioni e opportunità create con i finanziamenti del PNRR, la sezione competente ha provveduto nel periodo previsionale ad una forte

accelerazione di tutte le attività prodromiche al raggiungimento di tutti gli obiettivi seppur con un lieve ritardo per un unico acquisto e cioè l'acquisto di 2 ICP Massa la cui procedura di affidamento è stata comunque completata il 27 dicembre 2022, ma si è dovuto attendere il 13 febbraio per poter fare l'aggiudicazione definitiva in quanto una ditta concorrente nella gara aveva fatto ricorso alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

Per la restante strumentazione si è provveduto con i seguenti atti di acquisto:

- determinazione dirigenziale n. 277 del 23/02/2022; ICP Ottico;
- determinazione dirigenziale n. 624 del 28/04/2022: Cappe aspiranti, sistema analizzatore aria e soil gas;
- determinazione dirigenziale n. 1098 del 28/07/2022: GC Triplo-quadrupolo con SPME e GPC;
- determinazione dirigenziale n. 1358 del 26/09/2022: Gascromatografo GC con spazio di Testa.

L'obiettivo è stato comunque valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 7: Riordino e aggiornamento della modulistica del personale per l'applicazione degli istituti contrattuali

Indicatore di risultato e target:

Approvazione nuova modulistica per il personale (entro il 31.12.22)

In data 29/06/2022 con nota prot. 31272/2022, il gruppo di lavoro all'uopo costituito ha trasmesso le bozze dei 27 modelli sottoposti a revisione, creando una cartella condivisa nella quale sono state inserite: la carta intestata da utilizzare per i vari moduli e n. 7 sottocartelle contraddistinte dai nominativi del personale coinvolto nel progetto.

In data 29/09/2022 la proposta dei modelli rivisitati è stata inviata a tutti i Direttori dei Distretti dell'Agenzia, per una necessaria condivisione, in particolar modo con i dipendenti addetti alla gestione del personale, invitandoli a prenderne visione e a proporre eventuali modifiche.

A conclusione delle attività, preso atto delle osservazioni formulate dai Direttori dei Distretti, operate tutte le correzioni necessarie in virtù del nuovo CCNL 2019/2021 del 02/11/2022, in data 29/12/2022 con nota prot 60905 il gruppo di lavoro ha trasmesso la modulistica rivisitata e aggiornata al fine della pubblicazione dei moduli in un'area intranet consultabile da tutto il personale dell'Agenzia.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 8: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Dopo una fase di ricognizione delle documentazioni prodotte in precedenza da Distretti e Area Tecnica, sono state fatte n. 5 riunioni (in data 5 luglio, 26 luglio, 26 agosto, 16 settembre e 3 ottobre) a cui ha

partecipato anche il personale designato dall'Area Amministrativa. Ad ogni struttura tecnica è stata assegnata un'attività su cui elaborare un documento, da condividere nel corso della riunione successiva. L'elaborazione dei documenti è stata completata ed essi sono stati definitivamente approvati nella riunione del 3 ottobre.

Con nota prot.n. 50399 del 25/10/2022 il documento finale è stato trasmesso alla Direzione Generale. L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

3. Obiettivi specifici Area Tecnica

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: *Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).*

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Come attività proprie dell'Area Tecnica, relativamente alla formazione del personale, è stato svolto quanto segue:

- redazione Piano Annuale della Formazione di Arta anno 2022 (periodo di svolgimento febbraio – marzo 2022);
- inserimento bisogno formativo corso PTPCT anno 2022 (Deliberazione n° 26 del 03/03/2022);
- pianificazione e progettazione corso PTPCT anno 2022 (periodo aprile 2022);
- erogazione corso rivolto a tutti i dipendenti di ARTA (periodo di svolgimento giugno 2022);
- quantificazione presenze personale Area Tecnica (Tutti partecipanti);
- verifica efficacia e gradimento;
- quantificazione presenze personale altri Distretti / Area Amministrativa / Direzione Generale;
- trasmissione, con nota prot. n. 31127 del 28/06/2022, della relazione di fine corso.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *Informatizzazione gestione amministrativo-contabile progetti e/o convenzioni stipulate dall'Agenzia.*

Indicatore di risultato e target:

Acquisto e attivazione software (entro il 31.12.22)

Con nota prot. n. 25344 del 26/05/2022, il Direttore dell'Area Amministrativa ha richiesto alla Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, digitalizzazione" l'acquisto del software finalizzato alla gestione dei progetti. Tale software, finalizzato alla reingegnerizzazione dei progetti speciali ed implementazione di un sistema di contabilità separata, consente la creazione di analisi economiche preventive, il monitoraggio dei costi, dei margini oltre alla

tenuta della contabilità separata in modalità SaaS (Software as a service); inoltre la relativa attività formativa è compresa nel progetto.

Dopo l'affidamento diretto della fornitura del software, all'interno del Mercato Elettronica (MEPA) e la stipula della trattativa diretta n. 3074438 del 27/06/2022, con nota prot. n. 45674 del 28/9/2022 il Responsabile dell'Ufficio Tecnologia dell'informazione. Digitalizzazione e coordinamento informatico, in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro all'uopo costituito, ha relazionato in merito alle attività effettuate a far data dal mese di giugno 2022, di seguito sintetizzate:

- contatti con la Ditta fornitrice per la programmazione delle azioni e l'adozione di un progetto pilota effettuato da Arta;
- individuazione del progetto pilota e trasmissione alla Ditta dei relativi documenti, anche di Bilancio, per l'implementazione sul software;
- videoconferenza del 02/09/2022 per l'analisi dei documenti e la messa a punto dei requisiti utili per la successiva formazione in presenza;
- incontro in presenza presso Arta (14/9/2022) per la visualizzazione degli elementi del software;
- altro incontro in presenza presso Arta (27/9/2022) per la formazione del personale coinvolto, come da verbale acquisito al prot. Arta n. 45473 del 27/9/2022.

Successivamente, con nota prot. n. 53861 del 15/11/2022 il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta, ai RUP dei Progetti in corso di realizzazione, dei nominativi del personale da formare per l'implementazione del software.

Conseguentemente, in data 23/11/2023 è stata effettuata la formazione del personale designato dai RUP, alla presenza del Responsabile della Ditta fornitrice, del personale informatico dell'Agenzia e dell'Area Amministrativa. Nel corso dell'incontro sono state segnalate al Responsabile della Ditta alcune disfunzioni riscontrate nell'utilizzo, ritenute superabili.

Il verbale dell'incontro formativo è stato trasmesso con nota prot. 56671 dell'1/12/2022.

Il Progetto pilota da cui partire per l'implementazione del software è stato quello denominato "Abruzzo regione del benessere", i cui referenti hanno, nei giorni seguenti l'incontro formativo prima descritto, effettuato il caricamento dei dati, includendo l'archiviazione dei relativi documenti in formato digitale; in data 28/12/2022 è stato verificato, da parte del servizio informatico, il funzionamento del software, simulando la rendicontazione del Progetto. Tale verifica e attivazione del software risulta dalla relazione trasmessa con nota prot. n. 60923 del 29/12/2022, corredata da *screenshot* che ne documentano per immagini le sezioni del software implementate.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Certificazione attività con brand "Abruzzo Regione del Benessere"

Indicatore di risultato e target:

Adozione linee guida per la certificazione delle attività con il brand "Abruzzo Regione del Benessere" (entro il 31/12/2022)

Ci sono stati ritardi nell'ultimazione delle procedure concorsuali per l'acquisizione del personale specializzato da inserire nello specifico gruppo di lavoro, anche al fine di ottenere la variazione di bilancio che ha permesso di stanziare, negli appositi capitoli di bilancio, il finanziamento regionale ricevuto nel mese di luglio.

L'assenza, fino a settembre 2022, del personale specializzato previsto dal progetto e necessario per le attività di elaborazione delle linee guida in oggetto ha rallentato la stesura di quanto dovuto, ma non ha impedito, grazie ad una intensa agenda di lavoro, l'adozione finale delle linee guida per la certificazione delle attività con il brand Abruzzo Regione del Benessere, che è avvenuta con delibera del Direttore Generale n. 159 del 28 dicembre 2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Nell'ambito della Conferenza regionale "Transizione ecologica e benessere" tenutasi a L'Aquila, in data 15.03.2022, è stato presentato il lavoro "Il monitoraggio delle acque superficiali interne nella regione Abruzzo in attuazione della Direttiva 2000/60/CE: le attività svolte da Arta Abruzzo nel II Ciclo sessennale 2015-2020".

Sono state predisposte e presentate al pubblico 16 slides in cui sono illustrate le principali attività svolte dall'Agenzia nel II° Ciclo sessennale di monitoraggio dei corsi d'acqua e degli invasi abruzzesi, nonché i risultati ottenuti dalle valutazioni sul loro Stato Ambientale a supporto agli organi decisori per le conseguenti misure da intraprendere a tutela delle risorse idriche regionali.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Dopo una fase di ricognizione delle documentazioni prodotte in precedenza da Distretti e Area Tecnica, sono state fatte n. 5 riunioni (in data 5 luglio, 26 luglio, 26 agosto, 16 settembre e 3 ottobre) a cui ha partecipato il personale designato da Distretti, Area Amministrativa e Area Tecnica. Ad ogni struttura tecnica è stata assegnata un'attività su cui elaborare un documento, da condividere nel corso della riunione

successiva. L'elaborazione dei documenti è stata completata ed essi sono stati definitivamente approvati nella riunione del 3 ottobre.

Con nota prot.n. 50399 del 25/10/2022 il documento finale è stato trasmesso alla Direzione Generale. L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

4. Obiettivi specifici Distretto di L'Aquila

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: *Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).*

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Nel corso dell'anno 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- partecipazione di tutto il personale del distretto al corso di formazione in modalità FAD "Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza di Arta Abruzzo" della durata di quattro ore, tenutosi in remoto a giugno 2022;
- non sono essendo stati assunti nuovi dipendenti, non si proceduto a dare contezza di quanto previsto nel PTPCT con consegna dello stesso;
- sensibilizzazione del personale con attività di monitoraggio continuo e costante del rispetto da parte di tutti delle disposizioni contenute nel PTPCT; ad oggi non si sono presentate anomalie e attività di rischio corruttivo;
- attività di pubblicazione sul sito dell'Agenzia delle determinazioni dirigenziali all'atto della loro adozione;
- verifica in ogni determinazione di affidamento di beni e/o servizi, al fine di ottemperare alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse da parte del RUP, quando è anche il firmatario del provvedimento, o dell'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, quando il RUP è soggetto diverso dal firmatario del provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;
- verifica della disponibilità, ove possibile in relazione alla natura del servizio e della fornitura da procurare, di Convenzioni CONSIP e dell'utilizzo, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, dello strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *Progetto di Citizen Science: applicazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini.*

Indicatore di risultato e target:

Acquisto e attivazione software (entro il 31/12/2022)

Indicazione delle attività svolte, anche con riferimento alle risorse assegnate:

- in data 3/3/22 è stata organizzata una riunione tra ARTA e CNR per valutare tecnicamente il progetto;
- è stata approvata la convenzione con CNR-ISAC;
- è stato acquistato sistema di hardware dalla sede centrale;
- sono state acquistate n. 2 centraline complete di monitoraggio dalla sede centrale;
- in data 2/8/22 è pervenuto al Distretto dell'Aquila lo strumento Odorprep da utilizzare per il campionamento delle emissioni odorigene, attivabile da remoto, mediante l'App NOSE, in presenza di segnalazioni georeferenziate;
- in data 14/9/22 si è svolta una riunione con CNR e DT per l'individuazione dei siti pilota per la prima sperimentazione del progetto;
- in data 23/9/22 presso il Distretto dell'Aquila è stato collaudato il campionatore Odorprep e contestualmente è stato formato il personale incaricato del suo funzionamento;
- in data 26/9/22 il campionatore è stato installato in località Marane di Sulmona, nella provincia di L'Aquila, primo sito pilota del progetto.

Sono stati svolti due incontri di formazione da parte del CNR sull'applicativo Nose nei giorni 24/11/2022 e 25/11/2022 rispettivamente a L'Aquila e a Teramo.

Il 26/11/2022 è stata organizzata una conferenza stampa per la divulgazione alla cittadinanza dell'App. Attualmente sono attivi sia l'applicativo "DASHBOARD GRAFANA" per la gestione delle segnalazioni, sia l'App. NOSE che determina le retrotraiettorie, entrambi nel territorio della città di Sulmona per la provincia di L'Aquila.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Attivazione laboratorio multisito ARTA

Indicatore di risultato e target:

Riaccredimento laboratori di prova (entro il 31.12.22)

E' stato effettuato un audit interno nel mese di aprile dell'anno corrente e ne è stato programmato un secondo per ottobre.

A seguito di pianificazione, sono state effettuate periodicamente delle riunioni finalizzate alla preparazione della visita di Accredia. La verifica dell'ente certificatore si è svolta in data 28/3/22 ed ha avuto esito positivo con riaccreditamento del laboratorio (certificato di accreditamento n. 0687L rev.6 del 18/5/22).

Successivamente sono state svolte numerose riunioni per la risoluzione e chiusura del piano gestione rilievi.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Sono state effettuate varie riunioni dei dirigenti e degli incaricati di funzione per concordare le tematiche su cui relazionare.

E' stata anche fatta una riunione con il CETEMPS dell'Università di L'Aquila per la ripartizione degli argomenti da trattare da parte dei vari relatori. Si è provveduto poi alla elaborazione degli interventi del distretto e dei power point finali, che sono stati presentati in data 15/3/22 alla conferenza.

La relazione distrettuale è stata relativa alla "Qualità dell'aria - esperienze di monitoraggio, nuove evidenze e prospettive".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

In data 11.05.22 il distretto di L'Aquila ha elaborato e inviato all'Area tecnica il documento sulle emissioni in atmosfera, che è stato discusso e approvato nella riunione del 16 settembre.

Nelle date del 05.07.2022, 21.07.2022, 23.08.2022 e 16.09.2022 sono state svolte riunioni tra tutti i Distretti, l'Area tecnica e l'Area amministrativa.

A seguito dell'ultima riunione del 3 ottobre 2022, l'Area Tecnica in data 19 ottobre ha inviato la bozza del documento finale per la verifica finale; il documento è stato visionato, valutato e approvato da tutti.

In data 25 ottobre, con prot 50357, la versione definitiva del documento è stata inviata alla direzione strategica e alla sezione della performance.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

5. Obiettivi specifici Distretto di Chieti

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Tutto il personale del Distretto ha partecipato al Corso di formazione “Il Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e Trasparenza 2021 – 2023 di Arta Abruzzo” tenutosi nel giugno 2022.

Il riferimento distrettuale per l’anticorruzione ha frequentato il corso “l’aggiornamento e l’attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base anche della prospettiva PIAO”, tenutosi il 22/4/2022 a cura di Asso ARPA.

Sono state effettuate, mediante riscontro con la Sede Centrale, verifiche sul rispetto degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Nell’ambito della Conferenza Regionale Ambientale “Transizione Ecologica e Benessere” tenutasi a L’Aquila, in data 15.03.2022 è stato presentato il lavoro “Sito di bonifica di interesse nazionale di Bussi sul Tirino – Nuove evidenze e futuri sviluppi”.

Come risulta agli atti della Conferenza, la presentazione è consistita in una relazione cronologica delle attività svolte nel SIN, esponendo gli esiti preliminari dei risultati ottenuti dall’Agenzia nell’ambito delle aree pubbliche, corredando l’esposizione da una proiezione di 22 diapositive.

Le principali attività hanno riguardato:

- Inquadramento generale del SIN di Bussi e delle principali criticità ambientali,
- Esecuzione del Piano di caratterizzazione delle aree pubbliche,
- Illustrazione dei risultati preliminari,
- Stato attuativo delle bonifiche e ulteriori sviluppi futuri.

In particolare sono stati indicati, attraverso opportune cartografie, i punti in cui vengono effettuati i diversi monitoraggi, le tipologie delle analisi effettuate ed i risultati ottenuti, con la relativa classificazione del livello di inquinamento generale.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Con nota prot. n. 31095 del 28/06/22 l'Area Tecnica ha convocato una prima riunione con i Distretti per la pianificazione delle attività da attuare per il conseguimento dell'obiettivo.

In tutto sono state fatte n. 5 riunioni (in data 5 luglio, 26 luglio, 26 agosto, 16 settembre e 3 ottobre) a cui ha partecipato il personale designato dal Distretto. Ad ogni struttura è stata assegnata un'attività su cui elaborare un documento, da condividere nel corso della riunione successiva.

In particolare, il Distretto di Chieti ha elaborato la parte relativa ai controlli sui siti contaminati, discariche e rifiuti e coadiuvato il gruppo di lavoro interdistrettuale per tutte le altre tematiche.

L'elaborazione dei documenti è stata completata e gli stessi sono stati definitivamente approvati nella riunione del 3 ottobre.

Con nota prot.n. 50399 del 25/10/2022, l'Area Tecnica, coordinatrice delle attività, ha trasmesso il documento finale.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

6. Obiettivi specifici Distretto di Pescara

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: *Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).*

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Tutto il personale del Distretto (ad eccezione di n. 3 dipendenti in maternità, infortunio e/o ancora in malattia) ha partecipato al Corso di formazione "Il Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e Trasparenza 2021 – 2023 di Arta Abruzzo" tenutosi nel giugno 2022.

Il Referente distrettuale per l'anticorruzione ha frequentato il corso "l'aggiornamento e l'attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base anche della prospettiva PIAO", tenutosi il 22/4/2022 a cura di Asso ARPA.

Le verifiche sugli obblighi di pubblicazione sono state trasmesse con i seguenti protocolli n. 58780 del 14/12/2022, 46168 del 30/09/2022, 31030 del 28/06/2022, 31028 del 28/06/2022, 22870 del 13/05/2022, 9796 del 01/03/2022, 1588 del 17/01/2022.

Sono inoltre state trasmesse a tutto il personale n. 6 newsletter di informazione professionale sulle tematiche relative alla trasparenza, anticorruzione e cultura della legalità: Newsletter 1 il 14/1/2022, Newsletter 2 il 7/3/2022, Newsletter 3 il 13/5/2022, Newsletter 4 il 28/6/2022, Newsletter 5 il 1/9/2022, Newsletter 6 il 6/12/2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Progetto Strategia Marina

Indicatore di risultato e target:

Approvazione Istruzione Operativa "Campionamento, trasporto e conservazione campioni per la determinazione di fitoplancton e mesozooplancton delle acque marine" (entro il 31.12.22)

Con nota prot. n. 60514 del 27/12/2022 è stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo e, in allegato, sono state inviate le seguenti Istruzioni Operative:

- IO PE 45 Campionamento ed analisi del fitoplancton
- IO PE 45 Campionamento ed analisi del mesozooplancton

Entrambe le Istruzioni Operative sono state approvate in data 22/12/2022 e distribuite ai tecnici interessati con nota prot. n. 60235 del 22/12/2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Attivazione laboratorio multisito ARTA

Indicatore di risultato e target:

Riaccredimento laboratori di prova (entro il 31.12.22)

A seguito di pianificazione, sono state effettuate periodicamente delle riunioni finalizzate alla preparazione della visita di Accredia. La verifica dell'ente certificatore si è svolta nelle date del 31/03/22 e 01/05 /22 ed ha avuto esito positivo con riaccreditamento del laboratorio (certificato di accreditamento n. 0687L rev.6 del 18/5/22).

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Nell'ambito della Conferenza regionale ambientale "Transizione ecologica e benessere", tenutasi a L'Aquila, in data 15.03.2022 è stato presentato il lavoro "Monitoraggio acque marine e di balneazione".

Sono state predisposte e presentate al pubblico 20 slides in cui sono state illustrate le principali attività svolte dal Distretto di Pescara nei seguenti monitoraggi:

- monitoraggio delle acque di balneazione,
- monitoraggio delle acque marino costiere,
- progetto "Strategia Marina",
- monitoraggio delle acque destinate alla vita dei molluschi.

In particolare sono stati indicati, attraverso opportune cartografie, i punti in cui vengono effettuati i diversi monitoraggi, le tipologie delle analisi effettuate ed i risultati ottenuti, con la relativa classificazione delle acque ottenuta attraverso le diverse attività.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Con nota prot. n. 31095 del 28/06/22 l'Area Tecnica ha convocato una prima riunione con i Distretti per la pianificazione delle attività da attuare per il conseguimento dell'obiettivo.

In tutto sono state fatte n. 5 riunioni (in data 5 luglio, 26 luglio, 26 agosto, 16 settembre e 3 ottobre) a cui ha partecipato il personale designato dal Distretto. Ad ogni struttura è stata assegnata un'attività su cui elaborare un documento, da condividere nel corso della riunione successiva.

In particolare, il Distretto di Pescara ha elaborato la parte relativa ai controlli sugli impianti di depurazione e ai pareri tecnici.

L'elaborazione dei documenti è stata completata e gli stessi sono stati definitivamente approvati nella riunione del 3 ottobre.

Con nota prot.n. 50399 del 25/10/2022, l'Area Tecnica ha poi trasmesso alla Direzione Strategica il documento finale.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

7. Obiettivi specifici Distretto di Teramo

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Tutto il personale del Distretto ha partecipato alle attività formative organizzate dall'Agenzia inerenti il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. In particolare tutti hanno partecipato all'evento formativo in modalità FAD tenutosi nel mese di giugno 2022, dal titolo "ARTA Abruzzo: Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza" organizzato in 8 edizioni, con il conseguimento di n. 4 crediti ECM per il personale del ruolo sanitario.

Si è vigilato per il rispetto, da parte del personale della struttura, dei regolamenti interni in materia di affidamento di incarichi, forniture di beni e servizi, nonché sulla corretta applicazione del codice di comportamento.

Sono stati acquisite periodicamente informazioni da parte dei Responsabili di Incarico di Funzione per l'individuazione di eventuali fenomeni corruttivi.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *Progetto di Citizen Science: applicazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini.*

Indicatore di risultato e target:

Acquisto e attivazione software (entro il 31/12/2022)

Nella riunione in videoconferenza del 26/01/2022 è stato presentato al personale il progetto NOSE.

Si è poi tenuto un incontro da remoto il 03/03/2022 tra ARTA e ISAC_CNR, organizzato dal Direttore Tecnico per definire alcuni aspetti tecnici riguardanti il progetto e definire indicazioni tecniche utili per l'acquisto di apparecchiatura hardware e software specifici.

In data 28/06/2022 è stato predisposto l'ordine diretto di acquisto per la fornitura di un dispositivo storage IBM FlashSystem 5015 per applicativo NOSE e il 15 luglio è avvenuta la preparazione dell'hardware da parte dei tecnici informatici per la connessione a VPN.

In data 02/08/2022 è stato consegnato al Distretto di Teramo lo strumento per il campionamento dell'aria denominato OdorPrep®, comprensivo di software dedicato, previsto nell'ambito della strumentazione da dedicare al Progetto.

In data 19/08/2022 è stato organizzato un incontro con CNR ISAC per definire la bozza di cronoprogramma relativo alle attività previste dalla convenzione in essere.

In data 14/09/2022 è stata svolta una riunione con CNR ISAC per la programmazione delle attività su piattaforma IRA e sviluppo e messa a punto su SERVER ARTA della Web App "NOSE" per la segnalazione delle molestie olfattive e programmazione delle campagne di sensibilizzazione della popolazione sulle modalità di utilizzo dell'APP NOSE.

Il 27/09/2022 è avvenuta l'installazione e collaudo sistema OdorPrep® presso sito di Sulmona (AQ).

Il 25/11/2022 è stato svolto l'incontro presso il Distretto di Teramo con CNR ISAC per l'installazione dell'applicativo NOSE e la definizione degli ultimi dettagli.

Il 26/11/2022 è stata svolta la presentazione ufficiale mediante conferenza stampa della Web App NOSE.

Il 16/12/2022 si è tenuto l'incontro tecnico presso il sito di Colonnella finalizzato all'installazione e collaudo del sistema OdorPrep®.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: *Attivazione laboratorio multisito ARTA*

Indicatore di risultato e target:

Riaccredimento laboratori di prova (entro il 31.12.22)

In data 07/02/2022 è stato redatto il cronoprogramma per la realizzazione delle attività, pianificazione e ripartizione delle stesse, Sono state effettuate le verifica sullo stato di avanzamento delle attività mediante riunioni periodiche, formalizzata (22/02/2022) e informali.

Il 29 e 30 marzo 2022 si è tenuto l'Audit esterno da parte di Accredia.

Successivamente, la riunione del 29/04/2022 per la definizione del piano di gestione dei rilievi (file di pianificazione MGM 0801_Pianificazione attività SGI_ed. 29_4_2022).

Sono state effettuate le verifica sullo stato di avanzamento del piano gestione rilievi mediante riunioni interne periodiche, finalizzate anche alla chiusura delle Non Conformità/Osservazioni/Commenti:

- riunione del 03/05/2022
- riunione del 24/05/2022
- riunione del 07/06/2022.

A seguito della rimodulazione della struttura organizzativa SGQ distrettuale (Determina dirigenziale n. 1139 del 10/08/2022 avente ad oggetto Definizione della struttura organizzativa del sistema di gestione qualità e accreditamento dei laboratori di prova del distretto provinciale Arta di Teramo e designazione degli incaricati), conseguente alla nuova assegnazione degli incarichi di funzione, sono state effettuate delle riunioni interne:

- riunione del 02/09/2022
- riunione del 19/09/2022.

Il riaccreditamento è stato attestato da Accredia con Certificato n. 0687L_rev._06 del 18/05/2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Si sono tenute varie riunione per la predisposizione degli argomenti da trattare.

Sono stati raccolti dati relativi alle attività svolte negli anni dal personale del Distretto (es. pareri, campionamenti, sopralluoghi, analisi) suddivisi per matrice.

E' stata poi predisposta la relazione in Microsoft PowerPoint di presentazione del Distretto di Teramo e delle attività svolte, in particolare in relazione al seguente argomento: Il Sistema Idrico del Gran Sasso e le Infrastrutture "Il ruolo dell'ARTA a supporto dell'Autorità Sanitaria e degli Enti preposti alla tutela ambientale".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Con nota prot 21457 del 05/05/2022 è stato inviato al direttore Area Tecnica la bozza dell'istruzione operativa "Gestione delle richieste di vigilanza e controllo inerenti l'inquinamento acustico".

Il Distretto ha partecipato alle seguenti attività:

- riunione del 05/07/2022 convocata dal Direttore dell'Area Tecnica presso la Direzione Centrale per la pianificazione delle attività da svolgere da parte di ciascuna struttura interessata.
- riunione del 21/07/2022 per la valutazione dei documenti prodotti dai referenti e per la pianificazione delle attività successive per la valutazione approfondita delle proposte elaborate dalle strutture Arta e per la predisposizione del format per il documento conclusivo.
- riunione del 16/09/2022 per la valutazione della prima bozza del documento conclusivo.
- riunione del 03/10/2022 per la conclusione lavori.

Il documento finale è stato trasmesso alla Direzione Generale in data 25/10/2022 con nota prot. n. 50399 del 25/10/2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

8. Obiettivi specifici Distretto di San Salvo

La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Indicatore di risultato e target:

Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022

Il personale del Distretto ha partecipato al Corso di formazione "il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022-2024 di ARTA Abruzzo".

E' stata stabilita l'esecuzione mensile, a campione, di almeno n. 2 verifiche documentali relative al rispetto delle prassi e degli obblighi di pubblicazione, nonché della presenza della c.d. "clausola anti pantouflage" ai sensi del comma 16 ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 all'interno delle proposte di Determine a firma dei Dirigenti e del Direttore.

E' stata stabilita l'esecuzione di verifiche documentali finalizzate alla osservazione dei processi 1, 5, 7 e 8 previsti dal documento "Adeguamento del sistema di gestione del rischio corruttivo in ARTA Abruzzo (PTPCT 2022-2024) Fase 2 Valutazione del rischio".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Conferenza ambientale regionale

Indicatore di risultato e target:

Presentazione lavori peculiari (entro il 15.03.22)

Il Distretto ha presentato nel corso della Conferenza Regionale Ambientale svoltasi a L'Aquila il 15/03/2022 il lavoro sul tema: "Le Aree protette di San Salvo – Vasto. Il Benessere da Riserva-Re"

Si è provveduto alla ricerca materiale, alla preparazione delle slide su file power point e alla predisposizione delle liberatorie finalizzate all'autorizzazione di utilizzo delle immagini pubblicate sui vari siti consultati.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22).

Indicatore di risultato e target:

Definizione attività di competenza a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici (entro il 31.10.22)

Il Distretto ha partecipato alla elaborazione del documento denominato "Definizione attività a carattere oneroso in ambito di siti contaminati, controlli impianti di depurazione, emissioni in atmosfera, derivazioni e pareri tecnici".

Il personale ha partecipato alle seguenti attività:

- riunione del 21/07/2022;
- riunione del 23/08/2022;
- riunione del 16/09/2022;
- riunione del 03/10/2022.

Il documento finale è stato trasmesso dal Direttore dell'Area Tecnica, referente del progetto, alla Direzione Strategica il 25/10/2022.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.