

## DISTRETTO DI CHIETI

A) Sezione "Ciclo dei rifiuti, Siti contaminati"

B) Sezione "Qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera"

C) Sezione "Controlli integrati e Attività produttive. Tutela delle acque"

RESPONSABILE: Dirigente dott. Roberto Cocco

### COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Chieti costituisce il polo di riferimento per le attività territoriali (controlli integrati, ispezione e vigilanza, istruttorie e pareri, prelievi, sopralluoghi di campo e rilievi) di competenza dei Distretti di Pescara e di Chieti e, limitatamente alle attività territoriali inerenti IPPC ed emissioni in atmosfera, anche per il territorio di competenza del Distretto sub-provinciale di San Salvo.

Si caratterizza a livello regionale per il monitoraggio della qualità dell'aria e costituisce il riferimento regionale per i Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni (SME).

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2020-2022

### RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

| Cat.   | Nominativo |  | Sezione  | Profilo professionale   |
|--------|------------|--|--|---|
| A      | 3.         |  | AMMINISTR<br>AMMINISTR<br>AMMINISTR                            | Ausiliario specializzato<br>Commesso<br>Commesso  |
| B      |            |  |  |   |
| BS     |            |  |  |   |
| D      | 6          |  | ARIA<br>CONTROL<br>RIFIUTI<br>CONTROL<br>RIFIUTI<br>CONTROL    | Collaboratore tecnico Chimico<br>Collaboratore tecnico Chimico<br>Collaboratore tecnico Geologo<br>Collaboratore tecnico Chimico<br>Collaboratore tecnico Geologo<br>Collaboratore tecnico Biologo                        |
| DS     | 6.         |  | RIFIUTI<br>CONTROL<br>CONTROL<br>CONTROL<br>CONTROL<br>RIFIUTI | Collabor.re tecnico esperto<br>Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.<br>Collabor.re tecnico esperto<br>Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.<br>Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.<br>Collaboratore tecnico esperto |
| Dirig  | 2.         |  | ARIA<br>RIFIUTI  | Chimico<br>Chimico  |
| Dirett | 1.         |  | CONTROL  | Chimico   |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

### DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Attività di controllo dei rifiuti, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo di siti contaminati, discariche e materiale da scavo, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo delle emissioni in atmosfera, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Gestione centraline e laboratorio mobile della qualità dell'aria.
- Monitoraggio e campionamento delle acque superficiali, interne e marine, e delle acque sotterranee.
- Attività di sopralluogo, verifiche e misure aziende IPPC.
- Istruttorie e pareri IPPC, piani di gestione solventi.
- Istruttorie e pareri per emissioni in atmosfera e in materia di AUA.
- Attività di controllo degli scarichi idrici, con campionamento e sopralluoghi.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

## DISTRETTO DI CHIETI – OBIETTIVI 2020

### OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT entro il 31.12.2020

| ATTIVITA'  | STRUTTURE   | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT   | OBIETTIVO ASSEGNATO  |
|--|---|------------------|----------------|--|--|
| Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT | Strutture coinvolte:<br>- Direzione Generale<br>- Area Amministrativa<br>- Area Tecnica<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 31.12.2020     | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.09.2020<br>- Verifica intermedia al 30.09.2020 | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020) |

#### Strategicità

| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

#### Rilevanza esterna

| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

#### Complessità dell'obiettivo

| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

#### Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 2: Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)**

| ATTIVITA'  | STRUTTURE   | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT                                     | OBIETTIVO ASSEGNATO  |
|--|---|------------------|----------------|--|--|
| Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili | Strutture coinvolte:<br>- Direzione Generale<br>- Area Amministrativa<br>- Area Tecnica<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 30.04.2020     | Mappatura delle attività per il 15/04/2020 | Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20) |

*Strategicità*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 3: LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)**

| ATTIVITA'   | STRUTTURE  | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT                                | OBIETTIVO ASSEGNATO   |
|---|--|------------------|----------------|---------------------------------------|---|
| LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020) | Strutture coinvolte:<br>Direzione Generale<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 31.12.2020     | Adeguamento modelli rapporti di prova | LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova |

*Strategicità*

| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 4: Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)**

| ATTIVITA'  | STRUTTURE  | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT   | OBIETTIVO ASSEGNATO  |
|--|--|------------------|----------------|--|--|
| Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020) | Strutture coinvolte:<br>- Area Tecnica<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 31.12.2020     | Istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo | Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo |

*Strategicità*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 5: Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020)**

| ATTIVITA'  | STRUTTURE  | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT   | OBIETTIVO ASSEGNATO  |
|--|--|------------------|----------------|--|--|
| Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020) | Strutture coinvolte:<br>- Direzione Generale<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 31.03.2020     | Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 | Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020) |

*Strategicità*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 6: Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/2020)**

| ATTIVITA'   | STRUTTURE   | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT   | OBIETTIVO ASSEGNATO   |
|---|---|------------------|----------------|--|---|
| Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/2020) | Strutture coinvolte:<br>- Area Amministrativa<br>- Distretto L'Aquila<br>- Distretto Chieti<br>- Distretto Pescara<br>- Distretto Teramo<br>- Distretto San Salvo | 01.01.2020       | 31.12.2020     | - Supporto per la ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi: 100% di risposte alle richieste di supporto | Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi |

*Strategicità*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. di risposte/n. di richieste)

VALORE MINIMO: 100%

INDICATORE: n. di risposte

**OBIETTIVO 7: Installazione con verifica e controllo strumentale periodico della centralina meteo presso l'area Tre Monti del Sin di Bussi sul Tirino. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi**

| ATTIVITA'   | STRUTTURE                                  | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT   | OBIETTIVO ASSEGNATO   |
|---|--|------------------|----------------|--|---|
| 1. Installazione con verifica e controllo strumentale periodico della centralina meteo presso l'area Tre Monti del Sin di Bussi sul Tirino.<br>2. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi | Strutture coinvolte:<br>- Distretto Chieti | 01.01.2020       | 31.12.2020     | 1. Installazione e controllo centralina meteo.<br>2. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi | 1. Installazione con verifica e controllo strumentale periodico della centralina meteo presso l'area Tre Monti del Sin di Bussi sul Tirino.<br>2. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi |

*Strategicità*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90                                      | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia |    |    | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia |    |    | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia |    | E' di grande strategicità per l'Agenzia |     |

*Rilevanza esterna*

|  |    |    |   |    |    |  |    |   |     |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40  | 50 | 60 | 70   | 80 | 90  | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) |     |

*Complessità dell'obiettivo*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche |    |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse |    | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |     |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |    |    |  |    |    |   |    |   |     |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10   | 20 | 30 | 40   | 50 | 60 | 70  | 80 | 90  | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio.<br>OPPURE<br>L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |     |

PESO DELL'OBIETTIVO: 5%

VALORE ATTESO: 100% (n. di risposte/n. di richieste)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 100%