



arta abruzzo
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2016	69

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 69 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 20/09/2016

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance anno 2015.

IL DIRETTORE GENERALE



PREMESSO

- **CHE** l'art. 10, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottano entro il 30 giugno di ogni anno un documento denominato Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- **CHE** con delibera n. 36 del 21.02.2013 è stato adottato il Regolamento generale dell'ARTA, approvato dalla Regione Abruzzo con DGR n. 689 del 30 settembre 2013;
- **CHE** con delibera n. 246 del 20.12.2012 è stato approvato il piano triennale della Performance;
- **CHE** in data 04.04.2013 si è provveduto alla sottoscrizione con le organizzazioni sindacali dei protocolli applicativi per la gestione del sistema premiante dell'Area Dirigenza e dell'Area Comparto;
- **CHE** con delibera n. 56 del 24.06.2015 sono state approvate le schede di budget anno 2015;
- **CHE** con delibera n. 132 del 29.12.2015 a causa di fattori esterni di natura tecnica è stato rimodulato un obiettivo e sono stati spostati i termini di scadenza di due obiettivi dal 31.12.15 al 29.02.16;
- **CHE** in data 03.05.2016 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto a valutare la performance organizzativa anno 2015 con la determinazione dei risultati conseguiti dalle otto strutture ARTA
- **CHE** in data 31.05.2016 l'O.I.V ha validato la Relazione sulla performance anno 2015;

Tutto ciò premesso

VISTA l'allegata relazione sulla performance anno 2015;

VISTO il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

DELIBERA

1. **di approvare** l'allegata relazione sulla performance anno 2015;
2. **di pubblicare** sul sito internet, alla Sezione Amministrazione Trasparente, la relazione sulla performance anno 2015.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015



A seguito di un confronto tra la Direzione Strategica ed i Direttori dei Centri di Responsabilità sono stati confermati i seguenti macroobiettivi strategici aziendali per l'anno 2015, intorno ai quali coniugare i singoli obiettivi specifici per ogni struttura:

- miglioramento accessibilità ai servizi dell'Agenzia;
- miglioramento qualità dei servizi /accreditamento;
- potenziamento/efficientamento dei prodotti e dei servizi;
- ottimizzazione dell'organizzazione dell'Agenzia;
- analisi dei livelli di attività e contenimento dei costi;

Con deliberazione n. 56 del 24.06.15 sono state approvate, per ognuna delle otto strutture dell'Agenzia, le rispettive schede di budget, così come condivise tra la Direzione Strategica ed i Direttori dei Centri di Responsabilità. Con deliberazione n. 132 del 24.12.15 a causa di fattori esterni di natura tecnica è stato rimodulato un obiettivo e sono stati spostati i termini di scadenza di due obiettivi dal 31.12.15 al 29.02.16.

Obiettivi specifici Staff Direzione Generale

- Supporto informatico alla pubblicazione delle informazioni ambientali
- Supporto del servizio SGI alla predisposizione della carta dei servizi entro il 31.12.2015
- Supporto alla Direzione Tecnica del SGI per la validazione e accreditamento prove
- Supporto della sezione per la redazione e l'applicazione delle istruzioni operative in materia di inventario, magazzino, autoveicoli ed economato al 31.12.2015
- Supporto della sezione alla redazione del capitolato (software gestionale laboratorio - territoriale)
- Elaborazione di report trimestrali sulla produzione analitica delle attività territoriali e laboratoristiche
- Trasmissione Report mensili ai Distretti sul costo del personale
- Parametrizzazione delle procedura di Contabilità Generale finalizzata alla rilevazione analitica dei costi, entro il 31.12.2015
- Riallineamento della Procedura Informatica alle logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti entro il 31.12.2015
- Riallineamento della Procedura Informatica alle logiche della contabilità analitica relativamente al magazzino entro il 31.12.2015

Obiettivi specifici Area Amministrativa

- Revisione del Regolamento di Accesso agli atti e alle informazioni ambientali entro il 31.10.15 (URP)
- Disciplina delle procedure di prevenzione della corruzione: proposta di linee guida per l'individuazione di criteri e modalità ai fini della rotazione degli incarichi dirigenziali, entro il 31/12/2015
- Emanazione istruzioni operative in materia di inventario e magazzino, entro il 30.09.2015
- Emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato, entro il 30.11.2015
- Ricognizione dei fascicoli dipendenti entro il 31.12.2015
- Piano di fattibilità relativo alla informatizzazione dello stato giuridico ed economico, entro il 31.12.2015
- Fornitura dati di costo del personale al Controllo di Gestione in via mensile
- Parametrizzazione delle procedura di Contabilità Generale finalizzata alla rilevazione analitica dei costi, entro il 31.12.2015
- Uniformare le procedure per la fatturazione attiva entro il 31.12.2015
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino economale entro il 29.02.2016

Obiettivi specifici Area Tecnica

- Ricognizione tematica per la pubblicazione delle informazioni ambientali entro il 30.11.2015
- Predisposizione della Carta dei Servizi entro il 31.12.2015
- Definizione contenuti della reportistica laboratoristica e territoriale (reporting) entro il 30.11.2015
- Supporto alla Direzione Tecnica per la pianificazione e supervisione dell'accreditamento prove anno 2016 (analisi costi benefici 31.12.2015)
- Validazione capitolato per software gestione attività laboratoristica e territoriale entro il 30.11.2015
- Ricognizione tempi emissione dei rapporti di prova per matrice e pareri
- Emanazione linee guida per aziende in A.I.A entro il 30.11.2015
- Realizzazione del Polo Normativo in materia ambientale entro il 30.11.2015
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino economale entro il 29.02.2016
- Ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

Obiettivi specifici Distretto di L'Aquila

- Monitoraggio delle attività dello sportello informativo

Supporto alla predisposizione della Carta dei Servizi

Accreditamento prove, entro il 31.12.2015:

- o 1. microbiologia: conta Escherichia coli (acque destinate al consumo umano e di piscina)
- o 2. chimica: azoto ammoniacale (acque sotterranee, superficiali, di balneazione e acque destinate al consumo umano)

- Supporto all'emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato
- Incremento del 10% dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali e sugli impianti trattamento rifiuti.
- Mantenimento tempi trasmissione rapporti di prova analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico) (media 30 gg. e max 60 gg.).
- Popolamento database controlli ARTA siti contaminati, discariche e impianti trattamento rifiuti
- Supporto all'Area Tecnica per il Polo Normativo
- Fornitura delle informazioni per lo sviluppo della reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino entro il 29.02.2016
- Collaborazione alla ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

Obiettivi specifici Distretto di Teramo

- Monitoraggio delle attività dello sportello informativo

- Supporto alla predisposizione della Carta dei Servizi

- Accreditamento prove, entro il 31.12.2015:

- o 1. microbiologia: batteri Coliformi e conta Escherichia coli (acque destinate al consumo umano e di piscina)
- o 2. chimica: azoto ammoniacale (acque sotterranee, superficiali, di scarico e acque destinate al consumo umano)

- Supporto all'emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato
- Incremento del 10% dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali e sugli impianti trattamento rifiuti.
- Mantenimento tempi trasmissione rapporti di prova analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico) (media 30 gg. e max 60 gg.).
- Popolamento database controlli ARTA siti contaminati, discariche e impianti trattamento rifiuti

- Supporto all'Area Tecnica per il Polo Normativo
- Fornitura delle informazioni per lo sviluppo della reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica

Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino entro il 29.02.2016

Collaborazione alla ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

Obiettivi specifici Distretto di Pescara

- Monitoraggio delle attività dello sportello informativo
- Supporto alla predisposizione della Carta dei Servizi
- Accredimento prove, entro il 31.12.2015:
 - o 1. microbiologia: conta Escherichia coli (acque destinate al consumo umano e di piscina)
 - o 2. chimica: azoto ammoniacale (acque sotterranee, superficiali, scarichi e acque destinate al consumo umano)
- Supporto all'emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato
- Mantenimento tempi trasmissione rapporti di prova analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico) (media 30 gg. e max 60 gg.)
- Popolamento database Catasto CEM comune di Pescara e n. 6 controlli campi elettromagnetici per completamento misurazione siti emittenza radiotelevisiva della Provincia di Pescara
- Supporto all'Area Tecnica per il Polo Normativo
- Fornitura delle informazioni per lo sviluppo della reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino entro il 29.02.2016
- Collaborazione alla ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

Obiettivi specifici Distretto di Chieti

- Monitoraggio delle attività dello sportello informativo
- Supporto alla predisposizione della Carta dei Servizi
- Codifica istruzione operativa sui campionamenti SME (Sistema monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera)
- Supporto all'emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato
- Incremento del 10% dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali e sugli

impianti trattamento rifiuti

- Popolamento database controlli ARTA siti contaminati, discariche e impianti trattamento rifiuti
- Supporto all'Area Tecnica per il Polo Normativo
- Fornitura delle informazioni per lo sviluppo della reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino entro il 29.02.2016
- Collaborazione alla ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

Obiettivi specifici Distretto di San Salvo

- Monitoraggio delle attività dello sportello informativo
- Supporto alla predisposizione della Carta dei Servizi
- Codifica delle istruzioni operative in materia di campionamenti delle emissioni in atmosfera, entro il 31.12.15
- Supporto all'emanazione istruzioni operative in materia di autoveicoli ed economato
- Incremento del 5% dei controlli sulle acque superficiali, sulle acque sotterranee e sugli impianti di depurazione
- Popolamento database controlli ARTA siti contaminati, discariche e impianti trattamento rifiuti
- Supporto all'Area Tecnica per il Polo Normativo
- Fornitura delle informazioni per lo sviluppo della reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica
- Attivazione della Procedura Informatica secondo le logiche della contabilità analitica relativamente ai cespiti e al magazzino entro il 29.02.2016
- Collaborazione alla ricognizione e aggiornamento prestazioni tariffabili entro il 30.11.2015

A seguito della trasmissione da parte di ogni struttura agenziale della relazione finale della Performance 2015, l'ufficio Controllo di gestione e Performance ha avviato l'istruttoria della verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici.

L'istruttoria ha richiesto il controllo di tutta la documentazione trasmessa dalle strutture nonché l'acquisizione d'ufficio di ulteriore elementi di valutazione.

L'O.I.V. ha esaminato e completato l'istruttoria delle schede di budget anno 2015 e ha provveduto quindi alla misurazione e valutazione della performance organizzativa delle otto strutture dell'Agenzia.

Sono state evidenziate le seguenti criticità:



- Area Amministrativa:
 - Accettabile la ricognizione dei fascicoli dei dipendenti.
 - Incompleta la I.O. in materia di magazzino.
 - Accettabile il piano di fattibilità per la informatizzazione dello stato giuridico ed economico.
 - Incompleto il magazzino economico
- Area Tecnica:
 - Idonea la validazione del capitolato nuovo software gestione attività.
 - Adeguati i report costi/benefici per l'accreditamento prove.
 - Non completa la ricognizione delle prestazioni tariffabili
- Distretto di Teramo
 - Non completo il supporto per la Carta dei Servizi.
 - Non adeguato l'incremento del controllo sugli impianti di trattamento rifiuti.
 - Idonea la collaborazione per le prestazioni tariffabili
- Distretto di Pescara
 - Idonee le risposte per la Carta dei Servizi e per il Polo Normativo.
 - Accettabili i tempi di trasmissione dei rapporti di prova
- Distretto di Chieti
 - Idonei i report dello Sportello Informativo
 - Adeguato il database controlli ARTA
 - Tardiva la risposta sulle prestazioni tariffabili
- Distretto di San Salvo
 - Idoneo il supporto per il Polo normativo
 - Idonea la collaborazione per le prestazioni tariffabili
 - Parzialmente adeguato l'incremento dei controlli per impianti di depurazione e acque sotterranee

In data 11.05.2016 l'O.I.V. ha trasmesso il verbale di riunione n. 69 del 03.05.16 contenente le proposte di valutazione della performance organizzativa delle otto strutture ARTA.

In relazione alle predette criticità, l'O.I.V. ha fornito le seguenti valutazioni della performance organizzativa:

- | | |
|----------------------------|------|
| - Staff Direzione Generale | 100% |
| - Area Amministrativa | 96% |
| - Area Tecnica | 97% |
| - Distretto di L'Aquila | 100% |

- Distretto di Teramo 94%
- Distretto di Pescara 98%
- Distretto di Chieti 97%
- Distretto di San Salvo 94%



In tutte le strutture è stata effettuata una effettiva valorizzazione differenziale del personale.

I Direttori di struttura complessa hanno assegnato ai Dirigenti di struttura semplice un punteggio di valorizzazione consuntiva compreso tra 17 e 25 (scheda di valorizzazione con n. 5 criteri di valorizzazione e n. 5 livelli di impegno; valorizzazione complessiva compresa tra minimo punti 5 e massimo punti 25).

I Dirigenti di struttura semplice e i Direttori di struttura complessa hanno assegnato al personale del comparto un punteggio di valorizzazione consuntiva compreso tra 7 e 25 (scheda di valorizzazione con n. 5 criteri di valorizzazione e n. 5 livelli di impegno; valorizzazione complessiva compresa tra minimo punti 5 e massimo punti 25).

Dati finanziari

Gestione finanziaria

Consistenza iniziale di cassa	€ 2.678.148,44
Riscossioni	€ 18.720.558,55
Pagamenti	€ 17.544.382,71
Consistenza finale di cassa	€ 3.854.324,28
Residui attivi	€ 8.073.851,72
Residui passivi	€ 10.264.348,72
Avanzo di amministrazione	€ 1.663.827,28

Dati sintetici

Spesa per il personale	€ 10.789.559,76
Indice di spesa media del personale	€ 47.741,42

L'ARTA ha continuato ad orientare anche nel 2015 la propria attività nella direzione del potenziamento e dell'efficientamento dei prodotti e dei servizi, pienamente consapevole della necessità di dover contemperare le limitatezze delle risorse umane ed economiche disponibili con i compiti istituzionali che la normativa regionale e nazionale le assegna.

Nell'ambito del miglioramento dell'accessibilità ai propri servizi, particolare attenzione è stata posta alla ricognizione di tutte le informazioni ambientali detenute, che dovranno poi essere oggetto di pubblicazione sul sito internet. I risultati della ricognizione sono stati raccolti per tematiche e riportati in due documenti distinti: uno che comprende le informazioni sui dati disponibili per la pubblicazione e l'altro con le informazioni divulgate nell'ultimo decennio.

Al fine di mettere a disposizione di tutti gli utenti, sia finali che intermedi, nel modo più diretto possibile, le informazioni sui servizi erogati e sulle modalità con cui è possibile accedere ad essi, l'ARTA ha poi predisposto, anche in conformità agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 33/2013, la propria Carta dei Servizi, dove sono definiti i compiti istituzionali e l'organizzazione dell'Agenzia, la tipologia e la descrizione delle attività e dei servizi offerti e i riferimenti sui punti di accesso ai servizi stessi. La Carta dei Servizi risulta conforme alle linee guida dettate a livello nazionale dall'ISPRA in merito alla mappatura dei processi produttivi delle agenzie ambientali


Al fine, inoltre, di verificare le effettive esigenze dei cittadini è stato anche effettuato il monitoraggio delle attività degli Sportelli Informativi per le attività tecniche ambientali, aperti al pubblico presso tutte le sedi dell'Agenzia. Tale attività ha consentito di riscontrare la uniformità delle risposte fornite alle richieste degli utenti e porterà alla pubblicazione sul sito delle risposte alle domande più frequenti (le cosiddette FAQ).

Nell'ambito del miglioramento della qualità dei propri servizi, particolare attenzione è stata rivolta alla validazione e all'accreditamento delle prove di laboratorio. Nello specifico, Accredia, ente unico nazionale di accreditamento, ha riconosciuto l'accreditamento di ulteriori prove (conta Escherichia coli; batteri Coliformi; azoto ammoniacale), relative a diverse matrici, dei laboratori di chimica e di microbiologia dei Distretti di L'Aquila, Pescara e Teramo.

Al fine di fornire ai propri dipendenti precise indicazioni per partecipare, in modo ripetibile e quindi anche trasparente, allo svolgimento di tutte le attività inerenti specifici processi, l'ARTA ha emanato diverse istruzioni operative con spiegazioni concrete di dettaglio metodologico e organizzativo. Nello specifico, relativamente alle procedure amministrative sono state distribuite n. 4 istruzioni operative in materia di inventario, magazzino, autoveicoli ed economato. Relativamente invece alle attività territoriali dei Distretti, sono state distribuite n. 2 istruzioni operative in materia di campionamenti SME (sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera) e di campionamento delle emissioni in atmosfera.

L'Agenzia ha provveduto inoltre alla rimodulazione del contenuto delle schede di reporting utilizzate dalle proprie strutture per il rendiconto semestrale e annuale delle attività effettuate. Tali schede costituiscono il riscontro degli scostamenti positivi e negativi al fine di comprendere

l'andamento dell'Ente e di prendere eventuali provvedimenti correttivi. Le schede fotografano la quasi totalità dell'attività territoriale per:



- prevenzione e controllo (AIA di competenza statale; AIA di competenza regionale; AUA e impianti da fonti rinnovabili; scarichi industriali; scarichi urbani; emissioni in atmosfera, emissioni di COV, impianti da fonti rinnovabili; discariche per inerti, per rifiuti non pericolosi, per rifiuti pericolosi; impianti trattamento rifiuti di compostaggio, di rifiuti liquidi, centri di autodemolizione, altri impianti di trattamento rifiuti; rifiuti, comprese terre e rocce da scavo, abbandono rifiuti, materie che hanno cessato la qualifica di rifiuto, sottoprodotti; siti contaminati; sedimenti fluviali e marini; agenti fisici - rumore; agenti fisici - SRB; agenti fisici - RTV; agenti fisici - ELF; agenti fisici radioattività; amianto; balneazione) e monitoraggio (qualità dell'aria - stazioni fisse; qualità dell'aria - laboratorio mobile; monitoraggio marino costiero; alghe tossiche; monitoraggio acque superficiali; monitoraggio acque sotterranee; pollini)

nonché dell'attività dei laboratori per:

- prevenzione e controllo (scarichi industriali; scarichi urbani; emissioni in atmosfera; qualità dell'aria; rifiuti; terreni; acque sotterranee; acque superficiali; acque di balneazione; acque marino-costiere; alghe tossiche; acque potabili e da potabilizzare; acque di piscina; sedimenti marini e fluviali; sostanze stupefacenti; alimenti e bevande; amianto; legionella; intossicazioni fungine; pollini; radioattività; prodotti e materiali vari)
- monitoraggio (acque sotterranee; acque superficiali; acque di balneazione; acque marino-costiere; alghe tossiche; acque potabili e da potabilizzare; acque di piscina; sedimenti marini e fluviali; sostanze stupefacenti; alimenti e bevande; amianto; legionella; intossicazioni fungine; pollini; radioattività; prodotti e materiali vari).

Nell'ambito del potenziamento ed efficientamento dei propri prodotti e servizi, particolare attenzione è stata posta per confermare la riduzione a 30 giorni (media 30 gg. e max 60 gg.) dei tempi per l'analisi, l'emissione e la trasmissione agli utenti finali dei rapporti di prova per le matrici acque superficiali, acque sotterranee, acque potabili e acque di scarico. Questo risultato ha richiesto uno sforzo notevole in quanto mentre il numero di campioni analizzati è aumentato, con picchi di incremento non uniformi nel corso dell'anno, invece il personale lavorativo si è ridotto, senza possibilità di sostituzione a causa del blocco legislativo del turnover, e molta strumentazione di laboratorio non risulta più adeguata.

L'aumento del numero dei campioni analizzati deriva non solo dai maggiori controlli operati da altri soggetti istituzionali, ma anche dall'attività propria dell'Agenzia che ha incrementato del 10% i controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali e sugli impianti trattamento

rifiuti.

L'incremento dell'attività globale dell'attività del territoriale e dei laboratori ha evidenziato la necessità non solo di censire il tempo minimo (entro 30 giorni), medio (tra 31 e 60 giorni) e massimo (oltre 60 giorni) di emissione dei rapporti di prova, ma anche di esaminare la tempistica del rilascio dei pareri nelle materie di competenza. Tale ricognizione permetterà all'Agenzia di adottare un documento unico di riferimento per tutti gli utenti.

L'ARTA ha inoltre continuato, sulla scia di quanto fatto nel 2014, la sua l'azione di misurazione dei campi elettromagnetici presso diversi siti di emissione radiotelevisiva della provincia di Pescara. Tale scelta è derivata dalla volontà di verificare l'entità dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici determinata dagli impianti per la diffusione radiotelevisiva successivamente al passaggio alla trasmissione digitale terrestre. Per le stesse finalità è stato anche implementato e popolato il Catasto delle sorgenti di campo elettromagnetico a radio frequenza (RF) nel territorio comunale di Pescara.

Al fine di fornire sia ai cittadini sia, in particolare, agli enti pubblici territoriali adeguate e precise informazioni sul proprio territorio, è stato concluso il popolamento del database dei controlli ARTA sui siti contaminati, discariche e impianti trattamento rifiuti.

Al fine di consentire l'analisi delle attività dell'ARTA nell'intero anno 2015, sono stati predisposti report trimestrali che hanno preso in esame, mediante l'utilizzo di specifici indicatori, sia l'attività territoriale che l'attività dei laboratori, distinte per ogni singolo Distretto e riepilogate nel complesso per l'Agenzia nella sua interezza. I Distretti Provinciali di L'Aquila e Teramo svolgono sia attività territoriale che laboratoristica. Il Distretto di Pescara, ad eccezione di alcune specifiche attività (tra cui, attività di Fisica Ambientale e il campionamento per la balneazione), svolge solo attività di laboratorio per il territorio delle Province di Chieti e Pescara. Il Distretto di Chieti, invece, non esegue attività laboratoristica, ma svolge solo attività territoriale nell'ambito delle Province di Chieti e Pescara. Il Distretto Sub-provinciale di San Salvo svolge solo specifiche attività territoriali nella zona di propria competenza nell'ambito della Provincia di Chieti.

Al fine di realizzare un database generale dello stato giuridico ed economico del personale è stato predisposto un piano di fattibilità per la informatizzazione completa dei fascicoli dei dipendenti, che sono stati oggetto, per una parte, di una specifica ricognizione.

Nell'ambito del contributo all'organizzazione dell'Agenzia, è stata adottata e pubblicata la linea guida su "L'Autorizzazione Integrata Ambientale – Approfondimento sui contenuti della documentazione tecnica allegata alle istanze – Focus sui controlli ambientali".

Al fine di fornire risposte alle richieste interne di supporto giuridico per l'applicazione della normativa ambientale, è stato realizzato un Polo normativo dedicato che si sostanzia nella redazione

di notiziari informativi bimestrali e nell'implementazione di un archivio digitale condiviso di norme, giurisprudenza, approfondimenti e documenti vari.

Al fine di far acquisire piena consapevolezza della propria modalità organizzativa, ogni struttura ARTA (Distretti, Aree e Direzione Generale) ha ricevuto mensilmente il report del costo del proprio personale suddiviso per singolo centro di costo. Ogni report comprendeva il nominativo del dipendente, il profilo professionale, il tipo di contratto (full time oppure part time), la percentuale di assegnazione al centro di costo, le date di variazione dell'assegnazione, il costo globale del dipendente. Ogni dato è stato costantemente aggiornato e trasmesso previa verifica.

La trasmissione dei report è avvenuta via mail, per ogni struttura ARTA, ai singoli dirigenti di Sezione e al Direttore.

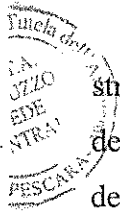
Nell'ambito dell'analisi dei livelli di attività e del contenimento dei costi, particolare attenzione è stata posta nella ricognizione ed aggiornamento delle prestazioni tariffabili. L'evoluzione tecnologica della strumentazione analitica nonché le diversificate richieste di servizi da parte delle istituzioni pubbliche richiedono infatti un adeguato aggiornamento delle prestazioni fornite dall'Agenzia.

Al fine di uniformare le procedure di fatturazione attiva e monitorare costantemente i pagamenti ricevuti, è stato adottato un nuovo software unico regionale. Il personale delle strutture è stato adeguatamente formato anche con riferimento alle novità legislative in materia, compresa la fatturazione elettronica alle pubbliche amministrazioni.

Al fine di addivenire ad una corretta imputazione dei costi delle proprie attività, è stata fatta una ricognizione di tutti i beni mobili dell'Agenzia e gli stessi sono stati assegnati ai relativi centri di costo.

Tutte le strutture sono state altresì dotate di un software per la gestione del magazzino.

Al fine di superare diverse problematiche relative alla corretta imputazione delle fatture nella fase della registrazione sia in ordine ai conti di bilancio che ai centri di responsabilità di spettanza, è stato predisposto il nuovo Piano dei conti del bilancio dell'Agenzia. Il nuovo piano dei conti è oggetto di una costante attività di verifica da parte dell'ufficio Attività finanziarie ed economiche e dell'ufficio Controllo di gestione e Performance.



La performance organizzativa attiene prettamente agli obiettivi delle schede di budget ed è utilizzata anche ai fini di un riconoscimento di tipo premiale, ma l'ARTA Abruzzo ha svolto anche la seguente rilevante attività cosiddetta ordinaria



Scheda di reporting delle attività anno 2015

ATTIVITÀ DEI LABORATORI

Indicatori utilizzati:

- campioni analizzati (intesi come n. di rapporti di prova trasmessi)
- determinazioni analitiche (distinte in chimiche, biotossicologiche e fisiche)

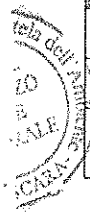
Linee di attività:	TOTALE anno 2015			TOT
	AQ	PE	TE	
SCARICHI				
campioni analizzati	278	480	609	1.367
determinazioni chimiche	1.653	7.259	4.033	12945
determinazioni micro-bio-tossicologiche	341	856	761	1958

Linee di attività:	TOTALE anno 2015			TOT
	AQ	PE	TE	
EMISSIONI IN ATMOSFERA				
campioni analizzati	30	46	16	92
determinazioni chimiche	116	97	24	237

Linee di attività:	TOTALE anno 2015			TOT
	AQ	PE	TE	
QUALITÀ DELL'ARIA				
campioni analizzati	11	83	8	102
determinazioni chimiche	286	203	8	497

Linee di attività:	TOTALE anno 2015			TOT
	AQ	PE	TE	
RIFIUTI (comprese terre e rocce da scavo e abbandono rifiuti)				
campioni analizzati	11	7	58	76
determinazioni chimiche	204	92	2.111	2407
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	-	-	-

Linee di attività:	TOTALE anno 2015			TOT
	AQ	PE	TE	
SUOLO				
campioni analizzati	62	50	85	197
determinazioni chimiche	1.477	1.694	2.347	5518
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	-	-	-



ACQUE SOTTERRANEE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	738	798	658	2194
determinazioni chimiche	10.238	29.789	11.756	51783
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	-	-	-

ACQUE SUPERFICIALI	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	490	439	301	1230
determinazioni chimiche	3.606	13.746	6.992	24344
determinazioni micro-bio-tossicologiche	3.801	1.026	264	5091

ACQUE DI BALNEAZIONE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	63	1.024	3	1090
determinazioni chimiche	19	54	-	73
determinazioni micro-bio-tossicologiche	512	2.190	6	2708

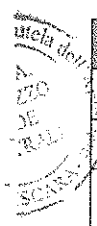
ACQUE MARINO-COSTIERE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	-	14	-	14
determinazioni chimiche	-	49	-	49
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	4	-	4

ALGHE TOSSICHE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	-	-	-	-
determinazioni chimiche	-	-	-	-
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	92	-	92

ACQUE POTABILI E DA POTABILIZZARE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	1.117	1.089	834	3040
determinazioni chimiche	10.818	25.386	21.149	57353
determinazioni micro-bio-tossicologiche	3.285	4.336	2.269	9890

ACQUE DI PISCINA	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	36	104	-	140
determinazioni chimiche	423	1.042	-	1465

determinazioni micro-bio-tossicologiche	175	529	-	704
---	-----	-----	---	-----



SEDIMENTI (MARINI E FLUVIALI)	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	141	301	118	560
determinazioni chimiche	2.972	19.224	1.542	23738
determinazioni micro-bio-tossicologiche	68	577	60	705

SOSTENZE STUPEFACENTI	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	1.837	-	-	1837
determinazioni chimiche	27.515	-	-	27515

ALIMENTI E BEVANDE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	119	-	1	120
determinazioni chimiche	1.451	-	2	1453
determinazioni micro-bio-tossicologiche	152	-	-	152

AMIANTO	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	-	-	175	175
determinazioni chimiche	-	-	23	23

LEGIONELLA	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	862	-	-	862
determinazioni micro-bio-tossicologiche	1.673	-	-	1673

INTOSSICAZIONI FUNGINE	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	5	-	-	5
determinazioni micro-bio-tossicologiche	14	-	-	14

POLLINI	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	467	-	-	467
determinazioni micro-bio-tossicologiche	17.157	-	-	17157

RADIOATTIVITA'	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	-	1.179	-	1179

determinazioni fisiche	-	3.965	-	3965
------------------------	---	-------	---	------



PRODOTTI E MATERIALI VARI	AQ	PE	TE	TOT
campioni analizzati	-	18	-	18
determinazioni chimiche	-	412	-	412
determinazioni micro-bio-tossicologiche	-	-	-	-

Scheda di reporting delle attività anno 2015

ATTIVITÀ TERRITORIALE

Indicatori utilizzati:

- sopralluoghi;
- campioni prelevati;
- misure in campo;
- pareri/istruttorie, relazioni;
- riunioni, conferenze di servizi

Linee di attività:

AIA	TOTALE anno 2015				TOTALE
	AQ	TE	CH	SS	
sopralluoghi	25	5	35	17	82
campioni prelevati	16	12	45	26	99
misure in campo	24	1	258	34	317
pareri/istruttorie, relazioni	14	8	58	17	97
riunioni, conferenze di servizi	19	6	45	16	86

AUA	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	-	6	-	-	6
campioni prelevati	-	-	-	-	-
misure in campo	-	-	-	-	-
pareri/istruttorie, relazioni	6	52	106	4	168
riunioni, conferenze di servizi	9	13	114	3	139



SCARICHI	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	395	336	261	111	1103
campioni prelevati	262	322	260	109	953
misure in campo	67	198	214	109	588
pareri/istruttorie, relazioni	39	38	146	155	378
riunioni, conferenze di servizi	10	-	11	1	22

EMISSIONI IN ATMOSPERA	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	61	5	78	13	157
campioni prelevati	23	-	38	17	78
misure in campo	18	-	84	39	141
pareri/istruttorie, relazioni	54	27	47	16	144
riunioni, conferenze di servizi	17	5	51	13	86

QUALITA DELL'ARIA	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
misure rete fissa e mobile	189002	-	1206402	-	1395404
relazioni	6	-	12	-	18
riunioni	17	-	14	-	31

RIFIUTI (comprese terre e rocce da scavo e abbandono rifiuti)	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	31	14	47	10	102
campioni prelevati	3	2	22	-	27
misure in campo	-	2	1	-	3
pareri/istruttorie, relazioni	77	122	147	10	356
riunioni, conferenze di servizi	33	15	116	5	169

SITI CONTAMINATI	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	35	26	108	21	190
campioni prelevati	229	10	282	46	567
misure in campo	1	4	3.544	46	3595
pareri/istruttorie, relazioni	49	36	137	24	246

riunioni, conferenze di servizi	21	5	76	13	115
---------------------------------	----	---	----	----	-----



AMIANTO	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
sopralluoghi	15	14	35	-	64
campioni prelevati	31	36	128	-	195
relazioni	15	64	34	-	113

LEGIONELLA	AQ	TOTALE
campioni prelevati	812	812
relazioni	12	12
riunioni	-	-

RADIAZIONI IONIZZANTI / RADIOATTIVITA'	AQ	TE	PE	TOTALE
sopralluoghi			4	4
misure in campo			12	12
campioni prelevati			265	265
pareri/istruttorie, relazioni			8	8
riunioni, conferenze di servizi (commissioni prov.li radioprotezione)			12	12

CEM	AQ	TE	PE	TOTALE
sopralluoghi	215	2	94	311
misure in campo	617	10	435	1062
pareri/istruttorie, relazioni	209	122	379	710
riunioni, conferenze di servizi	10	1	9	20

RUMORE	AQ	TE	PE	TOTALE
sopralluoghi	17	15	167	199
misure in campo	20	14	113	147
pareri/istruttorie, relazioni	29	14	223	266
riunioni, conferenze di servizi	1	2	0	3



BALNEAZIONE	AQ	TE	CH	PE	SS	TOTALE
campioni prelevati	60	3	-	442	403	908
misure in campo	595	14	-	4322	3494	8425
relazioni	-	-	-	-	1	1
riunioni	-	-	-	3	3	6

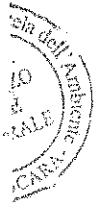
MONITORAGGIO MARINO COSTIERO	PE	TOTALE
campioni prelevati	347	347
misure in campo	3621	3621
relazioni	-	-
riunioni	-	-

MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI	AQ	TE	CH	SS	PE	TOTALE
campioni prelevati	471	233	420	111	-	1235
misure in campo	2532	652	1063	498	-	4745
relazioni	2	1	2	1	-	6
riunioni	11	2	3	3	-	19

MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE	AQ	TE	CH	SS	TOTALE
campioni prelevati	476	651	412	104	1643
misure in campo	2167	1393	1676	254	5490
relazioni	-	-	13	34	47
riunioni	1	-	1	-	2

Sedimenti, porti/pescamenti	PE
sopralluoghi	3
campioni prelevati	11
riunioni, conferenze di servizi	6

POLLINI	AQ	TE	CH	SS	PE	TOTALE
campioni prelevati	0	0	0	0	305	305



Il Funzionario Istruttore/Estensore Firma *Stefano D'Amico*

Il Responsabile del Procedimento Data 19-9-2016 Firma *Francesco Palmieri*

Il Dirigente Proponente Data 19-9-2016 Firma *Francesco Palmieri*

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:
Il Funzionario Incaricato
Dr. Salvatore Grizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto: Approvazione Relazione Performance anno 2015

Parere di regolarità amministrativa
FAVOREVOLE
Pescara, li 19/09/2016
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Marco Cacciagrano)
Marco Cacciagrano

Parere di regolarità tecnica
FAVOREVOLE
Pescara, li 19/09/2016
IL DIRETTORE TECNICO
(Dr. Giovanni Damiani)
Giovanni Damiani

Annotazioni:

A.R.T.A. REGIONALE PER LA TUNISIA
A.R.T.A. ABRUZZO SEDE CENTRALE - PESCARA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario AMICONE
Mario Amicone

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. www.artaabruzzo.it - Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20/09/2016.
Ufficio Affari Generali
[Signature]

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia dal _____ al _____
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 69 DEL 20/09/2016 n. pag. 21

