

***DETERMINA DIRIGENZIALE***

***AA - SEZIONE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI,  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DIGITALIZZAZIONE,  
CONTROLLO DI GESTIONE***

***N° 385 del 13/03/2023***

<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DA PARTE DELLA SOCIETÀ “SOLUZIONE UFFICIO SRL” DI UNA SEDIA ERGONOMICA OPERATIVA PER POSTAZIONE DI LAVORO DIPENDENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS.50/2016. CIG Z013A288EB
-----------------	--

Estensore	Rita Aloisio
Responsabile del Procedimento	Rita Aloisio
Posizione Organizzativa	Rita Aloisio

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la L.R. 64/98 istitutiva dell'Agenda Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo, così come modificata dalla L.R. 27/2010;

**VISTA** la DGR n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita la detta Agenzia con sede legale in Pescara;

**VISTO** il Regolamento dell'ARTA approvato con DGR n. 689 del 30.09.2013;

**VISTA** l'esigenza di procedere all'acquisizione di una sedia ergonomica, atta a sostituire una sedia danneggiata e diretta a rendere sicura ed adeguata la postazione di lavoro di un dipendente, secondo quanto prescritto dal d.lgs. 81/2008;

**VISTA** la richiesta di approvvigionamento effettuata dal Dirigente della Sezione Patrimonio, Acquisizione Beni e Servizi, Digitalizzazione, Dr. Dante Carlos Salce;

**RITENUTA** l'offerta della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per una Sedia Operativa Air Synchro 2.0, quotata al costo di € 270,00 oltre IVA come di legge;

**RITENUTO** di poter provvedere alla fornitura di cui trattasi, atteso che risultano presenti tutte le condizioni di legge per l'affidamento diretto ex art.36 c.2 lett.a), come modificato dal D.L. n.76 del 16.07.2020 e dal D.L.77 del 31/05/2021;

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della Legge N° 241 del 7 agosto 1990 riguardanti rispettivamente *“Unità organizzativa responsabile del procedimento”*, *“Responsabile del procedimento”* e *“Compiti del responsabile del procedimento”*;

**VISTE** le Linee guida ANAC N° 3, aggiornate con Delibera del Consiglio N° 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni”*;

**RITENUTO** di individuare nella persona della D.ssa Rita Aloisio il responsabile unico del procedimento (RUP) per la procedura di affidamento di cui trattasi, ai sensi dell'art.101 e dell'art.31 del D. Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO**

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;



- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto “Semplificazione”) *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto “Semplificazione bis”) *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.181 del 30 luglio 2021;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti Pubblici di Servizi e Forniture stipulati dall’ARTA Abruzzo, approvato con Delibera n. 6 del 19/01/2018;

## VISTO

- l’art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488;
- il Decreto Legge n.95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n.135 del 07.08.2012, che prevede all’art.1 comma 1;
- l’art. 1, comma 3 della la citata Legge 135/2012;
- il disposto dell’art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*, in virtù del quale, per gli acquisti di importo compreso tra 5.000 euro e la soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche di cui all’art.449 della stessa legge sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art.328 del D.P.R. n.327/2010;

**DATO ATTO**, quindi, che la legge di stabilità 2016, come modificata dalla Legge n.145/2018, prevede che l’acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 5.000 Euro non ricade nell’obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

**RILEVATO** che la spesa per la fornitura in oggetto ricade nell’ipotesi di possibilità di acquisto fuori MEPA in quanto inferiore ai cinquemila euro;

**RITENUTO**, per tutte le motivazioni sopra riportate, di procedere ai sensi dell’art.36 comma 2 lett a) del D.Lgs.50/2016, come modificato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, tramite affidamento diretto alla società SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in Via Tiburtina Valeria, 163 – 65129 Pescara (PE) – Codice Fiscale 02013470683 – Partita IVA IT02013470683, al costo complessivo di Euro 329,40 IVA inclusa (Euro 270,00 oltre IVA al 22% pari a Euro 59,40);

**ACQUISITA** la verifica annotazioni riservate su piattaforma ANAC, dalla quale non risultano annotazioni, come da documento allegato (**Allegato 10**);

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva della società Thermo Fisher



Scientific Milano Srl tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS\_34919327 con scadenza validità 29/06/2023;

**VISTA** tutta la documentazione predisposta per la procedura di che trattasi;

**RITENUTO** che sussistano tutti i presupposti per l'affidamento diretto sopra richiamato;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 20/01/2023 di adozione del bilancio di Previsione 2023-2025;

**TENUTO CONTO** che il Bilancio di Previsione 2023-2025 deve essere approvato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della vigente normativa;

**VISTO** e richiamato, altresì, il principio contabile della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011 art. 43) in materia di esercizio e gestione provvisoria;

**CONSIDERATO** che la normativa stabilisce, in caso di esercizio provvisorio, fermi gli stanziamenti di competenza come previsti per il secondo esercizio del bilancio approvato l'anno precedente, gli enti:

- possono impegnare solo spese correnti, spese correlate per partite di giro nonché lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- non sono consentite spese in conto capitale;
- individuate le spese consentite, ogni mese possono impegnare per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, un importo non superiore a un dodicesimo dello stanziamento gestito al netto delle somme impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio in corso e della quota relativa al Fpv;

**ACCERTATO** che la normativa vigente stabilisce, altresì, che non subiscono limitazioni le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle non suscettibili di frazionamento in dodicesimi nonché quelle necessarie a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;

**DATO ATTO** che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n° 50 (c.d. Manovra correttiva), intervenendo sulla formulazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972, estende l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1 comma 2 della Legge 31 dicembre 2009 n° 196: "per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)...";

**DATO ATTO** che, pertanto, a decorrere dal 1° luglio 2017 anche le Agenzie per la Protezione dell'Ambiente sono ora incluse fra i soggetti che applicano il regime della scissione dei pagamenti per le operazioni per le quali è emessa fattura, comprese le fatture relative a compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte;

**RICHIAMATA** la Legge n° 96/2017, di conversione del D.L. n° 50/2017, e vista la circolare esplicativa n° 27 del 7/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa;

**RITENUTO** di provvedere ad impegnare, allo scopo la somma di € 329,40, al lordo di IVA sul capitolo 09.02.2.02.619.0 denominato "SPESE PER INVESTIMENTI ART.1 BIS L.64/98", del bilancio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;



**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z013A288EB**;

**ACQUISITO** il documento allegato (**Allegato 14**), con cui la ditta "SOLUZIONE UFFICIO SRL" comunica l'esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett.a), legge n. 217 del 2010;

**DATO ATTO** dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse del firmatario del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;

### **DETERMINA**

1) **DI RIPORTARE** tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **DI PROCEDERE**, nel rispetto della normativa vigente in ordine alle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, come modificato dal D.L. n.76 del 16.07.2020 e dal D.L.77 del 31/05/2021, per tutte le motivazioni sopra riportate, all'affidamento della fornitura di una sedia ergonomica operativa, tramite affidamento diretto alla società "SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in Via Tiburtina Valeria, 163 – 65129 Pescara (PE) – Codice Fiscale 02013470683 – Partita IVA IT02013470683, al costo complessivo di Euro 329,40 IVA inclusa (Euro 270,00 oltre IVA al 22% pari a Euro 59,40);

3) **DI INDIVIDUARE**, quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, la D.ssa Rita Aloisio, a carico del quale sussiste inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;

4) **DI IMPEGNARE** allo scopo la somma di € 329,40, al lordo di IVA sul capitolo 09.02.2.02.619.0 denominato "*SPESE PER INVESTIMENTI ART.1 BIS L.64/98*", del bilancio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

5) **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della fornitura;

6) **DI DARE ATTO** che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto il seguente CIG **Z013A288EB**;

7) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;

8) **DI DISPORRE** che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 33/2013.



Data, 13/03/2023

Il Dirigente della Sezione  
SALCE DANTE CARLOS / ArubaPEC S.p.A.

