

DETERMINA DIRIGENZIALE

***AT - SEZIONE SIRA, FORMAZIONE, INFORMAZIONE
AMBIENTALE, QUALITÀ, ACCREDITAMENTO DEI
LABORATORI DI PROVA E SISTEMA DI GESTIONE SULLA
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, CONTROLLO DEI
PROCESSI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA***

N° 1533 del 02/10/2023

Oggetto:	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ “3.0. SRL” DEL SERVIZIO DI COFFEE BREAK E PRANZO IN OCCASIONE DELL’EVENTO DEL 3 OTTOBRE 2023 PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO, RELATIVO AL PROGETTO “COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SU TEMATICHE RELATIVE ALL’INTERCONNESSIONE TRA AMBIENTE E SALUTE”. INDIZIONE PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS.36/2023. CIG Z073CA9A3D
-----------------	--

Estensore	Carlo Zamponi
Responsabile del Procedimento	Carlo Zamponi
Posizione Organizzativa	Carlo Zamponi

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – così come modificata dalla L.R. 27/2010;

VISTA la DGR n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita l'Agenzia con sede legale in Pescara;

VISTO il Regolamento ARTA approvato con DGR n. 689 del 30/09/2013;

VISTA la legge 28 giugno 2016, n. 132 “Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 10/02/2023 con cui sono state assegnate alla Direzione della Sezione dell'Area Tecnica “SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica” le risorse ed il potere di spesa di € 50.000,00 (stanziato nel capitolo di spesa 09.02.1.03.243.23, denominato “Piano Regionale di Prevenzione 2021-2025 impegno contabile n. 2022/1/535/5 – annualità 2022 – Det. Regione DPF011/53 - Progetto comunicazione e formazione sui temi ambiente e salute”) per l'attuazione delle attività finalizzate al conseguimento dell'Obiettivo 5.2.c di cui alla Determinazione DPF011/53 del 6/9/2022 del Dipartimento Sanità – Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti, recante “Impegno, assegnazione e liquidazione in favore dell'ARTA delle somme destinate all'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2021 – 2025. Annualità 2022 – Cap. 81501 – Art. 8 del Bilancio Regionale di Previsione 2022”;

CONSIDERATI i contenuti della declaratoria dell'Obiettivo 5.2.c, esplicitati nella predetta Determinazione DPF011/53 nel modo seguente: – *Interventi di formazione sui temi ambiente e salute, compresa la valutazione di impatto ambientale e sanitario, epidemiologia ambientale e tossicologia ambientale, comunicazione del rischio, ecc.*, per operatori interni ed esterni al SSN (con particolare riferimento ai MMG, PLS) e operatori di SNPA, anche attraverso modalità innovative via web (FAD) sintetizzati nella citata Deliberazione n. 17 del 10/02/2023 nel nome “Progetto Comunicazione e formazione sui temi ambiente e salute”;

DATO ATTO CHE l'evento formativo si terrà martedì 3 ottobre p. v. dalle ore 09.00 alle ore 18.00 presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Teramo;

CONSIDERATO CHE il predetto evento ha una durata superiore alle 8 ore e quindi, al fine di favorire una migliore ottimizzazione dei tempi di ripresa dei corsi durante l'evento formativo, si è convenuto di organizzare il buffet antimeridiano e pomeridiano ed il servizio mensa direttamente presso la sede



dell'evento, sia per i partecipanti che per i dipendenti di ARTA autorizzati alla partecipazione, nonché per i docenti e per il personale di ARTA addetto alle attività di reception dell'evento;

CONSIDERATO CHE per il personale di ARTA, impegnato sia nelle attività di docenza, sia nelle attività di reception e sia quello partecipante ai corsi, è previsto nel contratto di lavoro il riconoscimento del buono pasto se le ore di frequenza dell'evento, sommate con quelle relative al raggiungimento dello stesso ed al ritorno presso la propria sede di appartenenza, superano le 8 ore e 30 minuti;

CONSIDERATO CHE le ore per la partecipazione all'evento sommate a quelle di missione (partenza e ritorno dalla propria sede lavorativa) sono superiori alle ore 8 e 30 minuti;

CONSIDERATO CHE sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Formazione ARTA comunicare agli uffici amministrativi competenti i nominativi dei dipendenti che, impegnati per l'intera giornata nelle attività di reception o in quelle di partecipazione come discenti o di docenza, usufruiranno del pasto così da non prevedere per gli stessi l'assegnazione del buono pasto aziendale;

CONSIDERATO CHE si rende opportuno predisporre altresì il pasto sia per i Docenti esterni e sia, per favorire una migliore ottimizzazione dei tempi di ripresa del corso pomeridiano, per i partecipanti esterni;

CONSIDERATO CHE l'ARTA è sprovvista di una società specializzata nel servizio catering;

CONSIDERATO CHE l'Azienda ASL di Teramo ha concesso in utilizzo l'aula magna del P. O. di Teramo e che gli spazi limitrofi alla stessa non risultano sufficienti, per il numero previsto dei partecipanti, a garantire il consumo del pasto nonché del buffet da svolgersi nelle ore antimeridiane e pomeridiane;

VISTA la comunicazione della ASL di Teramo, che autorizza ARTA all'utilizzo delle aree esterne adiacenti la predetta aula magna, acquisita al protocollo di ARTA al n. 42212 del 25/09/2023 **(All. 1)**;

DATO ATTO CHE in data 1 settembre 2023 da ARTA è stata richiesta via mail al Sig. Domenico Sbraccia che effettua attività di catering anche per aziende pubbliche un preventivo di spesa per garantire il pasto e il coffee break per un numero di persone stimato in n. 100 e che dallo stesso non è mai pervenuto alcun riscontro;

CONSIDERATO CHE si è reso necessario individuare un'altra Società per la fornitura del predetto servizio e che, da ricerche di mercato effettuate, tale individuazione è ricaduta sulla Società "3.0 Srl" a cui è stato richiesto con mail del 12/09/2023 il preventivo di spesa per garantire il lunch, i 2 coffee break (antimeridiano e pomeridiano) nonché il servizio da parte di addetti, materiale monouso, allestimento e disallestimento del gazebo nelle aree esterne adiacenti la predetta aula magna a fine evento, per un numero di persone stimato in n. 100;



CONSIDERATO che la Società “3.0 Srl” ha presentato un preventivo acquisito al prot. ARTA al n. 41570 del 20/09/2023 (**All. n. 2**) da cui si evince, tra l’altro, che ha effettuato in passato servizi di catering per aziende pubbliche quali l’Università di Teramo e la Prefettura di Teramo, comprensivo di:

- coffee break (menù specificato nel preventivo allegato) per un costo di € 9,00 cadauno + IVA al 10%;
- lunch (menù specificato nel preventivo allegato) per un costo di € 20,00 cadauno + IVA + IVA al 10%;
- servizio da parte di addetti, materiale monouso, allestimento e disallestimento del gazebo nelle aree esterne adiacenti la predetta aula magna, a corpo, per un costo complessivo di € 1.000,00 + IVA al 10% ;

RITENUTO di dover provvedere al soddisfacimento della sopra citata esigenza, attivando il procedimento amministrativo propedeutico all’approvvigionamento della fornitura suddetta;

VISTI:

- gli articoli 4, 5 e 6 della Legge N° 241 del 7 agosto 1990 riguardanti rispettivamente “*Unità organizzativa responsabile del procedimento*”, “*Responsabile del procedimento*” e “*Compiti del responsabile del procedimento*”;
- le Linee guida ANAC N° 3, aggiornate con Delibera del Consiglio N° 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (“RUP”) per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

DATO ATTO CHE con Determina Dirigenziale n. 329 del 06/03/2023, a firma del Dirigente della Sezione dell’Area Tecnica “SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica”, si è provveduto, tra l’altro, a nominare il Dott. Carlo Zamponi, Resp. dell’Incarico di Funzione dell’Area Tecnica denominato “Formazione, Educazione ambientale e Sistema gestione della Qualità”, quale coordinatore del personale dell’Agenzia coinvolto nella realizzazione del Progetto in questione, con funzioni di organizzatore delle attività;

RITENUTO di individuare nella persona del dott. Carlo Zamponi RUP per la procedura di affidamento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 15 e dell’allegato I.2 del D.Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 c. 7 e dell'Allegato II. 14 del Dlgs 36/2023, delle Linee Guida n. 3 di ANAC e del Decreto Ministeriale n. 49 del 7 marzo 2018, il RUP sopra indicato;

VISTI:

- il Decreto legislativo 36/2023 - Codice degli appalti e ss.mm.ii. ed in particolare,
 - l'articolo 17 "Fasi delle procedure di affidamento" il quale prevede:
 - ❏ Comma 1 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*
 - ❏ Comma 2 *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";*
 - l'art 50, comma 1, lett. b) prevede che *"l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

VISTI:

- l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488;
- il Decreto Legge n.95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n.135 del 07.08.2012, art.1 comma 1; e 3

RITENUTO, per tutte le motivazioni sopra riportate, di attivare la procedura di legge mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs.36/2023, al fornitore "3.0 Srl" con sede in Via Pergolesi, 8 Pineto (TE) codice fiscale e P.IVA: 02146280678;

DATO ATTO che l'importo complessivo della fornitura per n. 100 persone comprensiva di personale addetto, allestimento e disallestimento attrezzature buffet e gazebo, n. 2 coffee break (uno al mattino e uno al pomeriggio) e lunch ammonta ad € 4.800,00 + IVA al 10% per un totale complessivo di € 5.280,00;

CONSIDERATO che, nella determinazione a contrarre devono essere già esposti i requisiti di carattere generale previsti dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.36/2023, come da apposita



autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 52 c. 1, secondo quanto disposto dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, dell'antipantouflage di cui all'art. 53 c. 16 ter L. 165/2011 – art. 21 e D.Lgs 39/2013, nostro protocollo n. 42116 del 25/09/2023 **(All. 3)**;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta tramite piattaforma dedicata (DURC online) della società "3.0 Srl" numero protocollo INPS 37819479 con scadenza validità 26/01/2024 **(All. 4)**;

PRESO ATTO che la trattativa diretta risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) del d.Lgs.36/2023;

VISTO l'art. Articolo 48 del Dlgs 36/2023 *"Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"*

RILEVATO che la spesa per la fornitura in oggetto ricade nell'ipotesi di possibilità di acquisto fuori MEPA in quanto inferiore ai cinquemila euro;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto tramite affidamento diretto riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nella fornitura;

DATO ATTO che la società "3.0 Srl" ha i requisiti professionali confacenti con il servizio richiesto da questa Agenzia ovvero al servizio mensa;

VISTA l'offerta acquisita in ARTA al citato Prot. n 41570 del 20/09/2023, formulata dalla ditta "3.0 Srl" in cui viene esplicitato in dettaglio, la tipologia di servizio che sarà erogato ad un numero stimato di 100 partecipanti, comprensivo dell'allestimento e del disallestimento del gazebo nelle aree esterne all'aula magna del P. O. di Teramo, per un totale complessivo di € 5.280,00 IVA al 10% inclusa;

CONSIDERATO che la società "3.0 Srl" ha trasmesso l'offerta che dal punto di vista tecnico-qualitativo ed economico risulta congrua per le motivazioni espresse in precedenza;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte delle singole richieste;

RITENUTO di porre quale prezzo a corpo la somma di € 5.280,00 compreso IVA al 10%;

VISTA tutta la documentazione predisposta per la procedura di che trattasi;



RITENUTO che sussistano tutti i presupposti per l'affidamento diretto sopra richiamato;

PRESO ATTO che si procederà sull'aggiudicatario, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 e della normativa vigente in materia, ai controlli prescritti dalla legge in base alla tipologia di affidamento e che si procederà alla stipula del contratto esclusivamente ad esito regolare degli stessi;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 20/01/2023 di adozione del bilancio di Previsione 2023-2025;

DATO ATTO che, ai sensi della vigente normativa, con DGR n. 160 del 24/03/2023 la Regione Abruzzo ha approvato il Bilancio di Previsione A.R.T.A. 2023 – 2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 30/06/2023 di adozione della prima variazione al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 13/09/2023 di adozione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

DATO ATTO che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (c.d. Manovra correttiva), intervenendo sulla formulazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, estende l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 (più in dettaglio "per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)...");

VISTO che, pertanto, a decorrere dal 1° luglio 2017, anche le Agenzie per la Protezione dell'Ambiente sono ora incluse fra i soggetti che applicano il regime della scissione dei pagamenti per le operazioni per le quali è emessa fattura, comprese le fatture relative a compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte;

RICHIAMATA la Legge n° 96/2017, di conversione del D.L. n° 50/2017, e vista la circolare esplicativa n° 27 del 7/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa;

RITENUTO di provvedere, per le motivazioni sopra esposte, a sub-impegnare la spesa di € 4.800,00 oltre IVA al 10% di € 480,00 per totale complessivo di € 5.280,00 sul capitolo 09.02.1.03.243.23 denominato "Piano Regionale di Prevenzione 2021-2025" impegno contabile n. 2022/1/535/5 – annualità 2022 del Bilancio Finanziario anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario



contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dall'art.7 comma 4 del D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z073CA9A3D che si allega alla presente **(All. 5)**;

ACQUISITO il documento **(All. 6)** al protocollo di ARTA al n. 43357 del 02/10/2023 con cui la Ditta "3.0 Srl" comunica l'esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett.a), legge n. 217 del 2010

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **DI RITENERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di effettuare l'affidamento del servizio di lunch, n. 2 buffet, allestimento e disallestimento del gazebo da posizionarsi sulle aree esterne all'aula magna del P. O. di Teramo in occasione dell'evento del 3 ottobre 2023 che si terrà presso il Presidio ospedaliero di Teramo, relativo al progetto *"Comunicazione e formazione su tematiche relative all'interconnessione tra ambiente e salute"* per i dipendenti di ARTA impegnati nelle attività di reception, partecipazione e docenza, nonché per i docenti e partecipanti esterni ai corsi antimeridiani e pomeridiani del progetto di che trattasi;
3. **DI PROCEDERE**, per tutto quanto esposto in narrativa, all'affidamento diretto, nei termini di cui all' art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs.36/2023 mediante affidamento diretto rivolto alla Ditta "3.0 Srl" con sede in Pineto, via Pergolesi, 8 codice fiscale e partita IVA 0214628067, per la fornitura di cui alla presente determina;
4. **DI AFFIDARE**, nel rispetto della normativa vigente in ordine alle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett b) del D.Lgs.36/2023, per tutte le motivazioni sopra riportate, la fornitura del servizio di n. 2 coffee break (antimeridiano e pomeridiano) e lunch alla Ditta "3.0 Srl" con sede in Pineto, via Pergolesi, 8 codice fiscale e partita IVA 02146280678;
5. **DI INDIVIDUARE**, il Dott. Carlo Zamponi "Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Resp. I.F. "Formazione, Educazione ambientale e Sistema gestione della Qualità" di ARTA:
 - a. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, a carico del quale sussiste inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;
 - b. Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 c. 7 e dell'Allegato II. 14 del Dlgs 36/2023, delle Linee Guida n. 3 di ANAC e del Decreto Ministeriale n. 49 del 7



marzo 2018

6. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per il servizio mensa sopra indicato ammonta a € 4.800,00 oltre IVA al 10% pari ad € 480,00 per un costo complessivo pari a € 5.280,00;
7. **DI SUB-IMPEGNARE** allo scopo la somma complessiva pari a € 5.280,00 di cui € 4.800,00 quale imponibile ed € 480,00 per IVA al 10%, per il servizio coffee break, lunch, allestimento e disallestimento del gazebo nelle aree esterne all'aula magna del P. O. di Teramo, sul capitolo 09.02.1.03.243.23 denominato "Piano Regionale di Prevenzione 2021-2025" impegno contabile n. 2022/1/535/5 – annualità 2022, del bilancio finanziario anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
8. **DI DARE ATTO CHE** si è proceduto sull'aggiudicatario, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 e della normativa vigente in materia, ad effettuare i controlli prescritti dalla legge (possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 e segg del D.Lgs. 36/2023, verifica regolarità contributiva tramite DURC online);
9. **DI DARE ATTO** che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito da parte dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente codice CIG identificativo della presente fornitura: CIG Z073CA9A3D
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
11. **DI DISPORRE** che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Data, 02/10/2023

Il Direttore Amministrativo
MICHELI RAIMONDO / InfoCamere S.C.p.A.

