

***DETERMINA DIRIGENZIALE***

***AT - SEZIONE SIRA, FORMAZIONE, INFORMAZIONE  
AMBIENTALE, QUALITÀ, ACCREDITAMENTO DEI  
LABORATORI DI PROVA E SISTEMA DI GESTIONE SULLA  
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, CONTROLLO DEI  
PROCESSI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA***

***N° 1624 del 17/10/2023***

<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER MICOLOGI. VILLA UMBRA – PILA (PG) DAL 23 AL 27 OTTOBRE 2023. DIPENDENTI BENEDETTO COCCIANTE E CARLA CROCE DEL DISTRETTO DI L'AQUILA.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estensore	Carlo Zamponi
Responsabile del Procedimento	Carlo Zamponi
Posizione Organizzativa	Carlo Zamponi

## IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui le pubbliche amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

**VISTO** il punto 5.1.5 del Processo di gestione delle competenze, qualifiche e formazione del personale, PG 10 in Rev. 12 del 07.03.2022, che definisce le modalità di invio dei dipendenti ARTA a corsi di formazione organizzati da Enti terzi;

**VISTA** la nota (rif. prot. n° 43539/2023) a firma del Dirigente di Sezione del Distretto di L'Aquila, Dott.ssa Vespa Giovannella, la quale richiede la partecipazione al corso in oggetto indicato per i dipendenti Benedetto Coccianti e Carla Croce organizzato da "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", sede legale in Villa Umbra – Località Pila – 06132 Perugia (PG) C.F. 94126280547 P.IVA 03144320540 (**ALL. 1**);

**VISTA** la nota prot. n° 45507/2023 (**ALL. 2**) con la quale il Direttore Tecnico, Dott. Massimo Giusti, autorizza la partecipazione al corso in oggetto indicato dei dipendenti su citati;

**RISCONTRATA** la regolarità contributiva (**ALL. 3**) in corso di validità;

**TENUTO CONTO** che, per la partecipazione al corso dei predetti dipendenti, atteso che per gli spostamenti verrà utilizzata la macchina aziendale, questa Agenzia sosterrà la spesa complessiva pari ad € 1.660,00 così ripartita:

- € 700,00 (€ 350,00 per ogni dipendente) per i costi di iscrizione al corso
- € 480,00 per i costi di pasti e pernottamento per la dipendente Carla Croce;
- € 480,00 per i costi di pasti e pernottamento per il dipendente Benedetto Coccianti;

**RISCONTRATA** la copertura finanziaria sul capitolo 1.11.1.03.230.0, impegno n. 2023/1/188/1 del bilancio finanziario 2023;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 20/01/2023 di adozione del bilancio di Previsione 2023, 2024, 2025;

**DATO ATTO** che, ai sensi della vigente normativa, con DGR n. 160 del 24/03/2023 la Regione Abruzzo ha approvato il Bilancio di Previsione A.R.T.A. 2023 – 2025;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 30/06/2023 di adozione del prima variazione al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 13/09/2023 di adozione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

## DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, in qualità di organizzatore del corso di specializzazione per Micologi a "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", sede legale in Villa Umbra – Località Pila – 06132 Perugia (PG) C.F. 94126280547 P.IVA 03144320540 per una spesa complessiva di iscrizione dei partecipanti in oggetto indicati pari a complessivi € 700,00;
- **DI SUB – IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.660,00 sul capitolo [01.10.1.03.230.0](#), impegno n. 2023/1/188/1 nel modo seguente:
  - € 700,00 per i costi di iscrizione al corso (€ 350,00 per ciascun dipendente) per i



dipendenti Benedetto Coccianti e Carla Croce, al corso indicato in oggetto organizzato da “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, sede legale in Villa Umbra – Località Pila – 06132 Perugia (PG) C.F. 94126280547 P.IVA 03144320540, che si terrà Villa Umbra – Pila (PG) dal 23 al 27 ottobre 2023, CIG Z163CDB680 (**ALL. 4**);

- € 480,00 per i costi di pasti e pernottamento per la dipendente Carla Croce;
  - € 480,00 per i costi di pasti e pernottamento per il dipendente Benedetto Coccianti;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.

Data, 17/10/2023

Il Direttore Amministrativo  
MICHELI RAIMONDO / InfoCamere S.C.p.A.

