

## ***DETERMINA DIRIGENZIALE***

***Staff Direzione Generale***

***N° 1180 del 07/12/2017***

<b>Oggetto:</b>	EVENTO SNPA “IL NUOVO PROCESSO ORGANIZZATIVO DELLE ARPA: VERSO LA COSTRUZIONE OPERATIVA DELLA RETE DEL SISTEMA NAZIONALE” - PESCARA, 12 DICEMBRE 2017. IMPEGNO DI SPESA PER AFFITTO SEDE E RISTORAZIONE
-----------------	---

Estensore	Nadia Miriello
Responsabile del Procedimento	Gianfranco Attili
Posizione Organizzativa	

## II DIRIGENTE

**PRESO ATTO** dell'evento della Scuola di formazione per l'Alta Dirigenza del Sistema nazionale di protezione ambientale dal titolo "Il nuovo processo organizzativo delle ARPA: verso la costruzione operativa della rete del Sistema Nazionale", voluto dall'Associazione delle Agenzie ambientali delle Regioni e delle Province autonome (AssoArpa) e organizzato da ARTA a Pescara il 12 dicembre 2017;

**CONSIDERATO** che con Delibera n. 103/2017 il Direttore Generale, Arch. Francesco Chiavaroli, ha incaricato il Direttore dell'Area Amministrativa dell'adozione degli atti dirigenziali concernenti le spese relative alla locazione della sede dell'incontro, al vitto dei partecipanti e all'eventuale materiale promozionale;

**PRESO ATTO** che, per la rilevanza dell'evento a livello nazionale, che per la prima volta si svolge in Abruzzo, è necessario reperire un'adeguata sede nella quale sia possibile effettuare i lavori della giornata e prevedere un ristoro per gli ospiti;

**TENUTO CONTO** che per tale esigenza sono stati chiesti i preventivi, acquisiti con prot. n. 35708 del 07/12/2017 e conservati agli atti dell'Ufficio, all'Hotel Esplanade di Pescara che presenta le necessarie caratteristiche per la possibilità di ospitare in zona centrale facilmente raggiungibile sia la giornata formativa, avendo una sala convegno attrezzata con disponibilità di circa 140 posti, che una struttura adeguata per l'organizzazione di un ristoro per gli ospiti;

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere anche alla fornitura di cartelline in plastica personalizzate per i partecipanti al convegno;

**PRESO ATTO** del preventivo del 5/12/2017 trasmesso via mail dalla Ditta Buffetti Soluzione ufficio Srl di Pescara con l'offerta di cartelline come sopra indicato al costo unitario di euro 3,50 + Iva;

**DATO ATTO** che, con Delibera del Direttore Generale n. 74 del 13/10/2016, è stato adottato il bilancio di previsione 2017-2018-2019 dell'ARTA;

**DATO ATTO** che con legge regionale n. 56 del 21/11/2017 il Consiglio Regionale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 dell'ARTA;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'ARTA;

**RISCONTRATA** la copertura finanziaria sui capitoli 1.01.01.04.370.0 (Affitti per convegni e concorsi), 1.01.01.03.421.0 (Divulgazione ed informazione attività Arta) e 1.01.01.03.150.0 (Stampati) del bilancio finanziario corrente esercizio 2017;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, co. 4 che stabilisce: *"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono*



*riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."*

Tanto premesso,

## **DETERMINA**

- 1) **di affidare** l'incarico dell'evento della Scuola di formazione per l'Alta Dirigenza del Sistema nazionale di protezione ambientale dal titolo "Il nuovo processo organizzativo delle ARPA: verso la costruzione operativa della rete del Sistema Nazionale", in programma a Pescara il 12 dicembre 2017, alla ditta ZEST Srl, società proprietaria dell'Hotel Esplanade per la locazione del salone conferenze e per la ristorazione degli ospiti presso il predetto Hotel;
- 2) **di affidare** la fornitura di stampa delle cartelline in plastica personalizzate in quadricromia con logo a due tasche interne alla Ditta Buffetti Soluzione ufficio Srl di Pescara;
- 3) **di impegnare:**
  - l'importo di € 200,00 + Iva sul capitolo 1.01.01.04.370.0 del bilancio finanziario 2017 per la locazione del salone conferenze dell'albergo "Esplanade" di Pescara, come da preventivo prot. n. 35708 del 07/12/2017 (CIG **ZDF21325AA**);
  - l'importo di € 3.200,00 sul capitolo 1.01.01.03.421.0 del bilancio finanziario 2017 per la ristorazione, come da preventivo prot. n. 35708 del 07/12/2017 (CIG **Z992132668**);
  - l'importo di euro 350,00 + Iva sul capitolo 1.01.01.03.150.0 del bilancio finanziario 2017 per gli stampati, come da preventivo via mail del 5/12/2017 (CIG **ZC021338C3**);
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.

Data, 07/12/2017

ATTILI GIANFRANCO / INFOCERT SPA

