



AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - RAGIONIERE” A TEMPO INDETERMINATO.
(CAT. C – FASCIA ECONOMICA INIZIALE)**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
Visto il DPR n. 220 del 27 marzo 2001;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il Regolamento ARTA Abruzzo approvato con Delibera di G.R. n. 2873 del 29 dicembre 1999;
Vista la Delibera del Direttore Generale n. 127 dell' 11 luglio 2006;
Vista la Delibera del Direttore Generale n. 128 del 13 luglio 2006;
Vista la Delibera del Direttore Generale n. 164 del 19 luglio 2007;
Visto il Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 230 del 21 dicembre 2006;
Visto il CCNL del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 235 del 12/11/2008;

RENDE NOTO

Art. 1) Indizione del concorso

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di **Assistente Amministrativo - Ragioniere**, a tempo indeterminato (cat. C – fascia economica iniziale, CCNL comparto Sanità).

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dalla L. n. 127 del 15 maggio 1997, dal DPR n. 445 del 10 marzo 2000, dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dai CCNL comparto Sanità e dal Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo.

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e per intero sul sito internet dell'ARTA Abruzzo e all'Albo Pretorio della Sede Centrale e dei Dipartimenti Provinciali dell'ARTA Abruzzo.

L'ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di determinare per una sola volta la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione

dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove, e godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato dalla struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dal rapporto di lavoro subordinato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale a seguito della contrattualizzazione del pubblico impiego;
- f) titolo di studio: diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, o altro diploma equipollente.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in servizio.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 3) Applicazione delle riserve, delle precedenza e delle preferenze

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti, nei limiti del 30%, ai sensi dell'art. 3, comma 65 della Legge n. 537/1993 e dell'articolo 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dei militari in ferma di leva breve o in ferma prefissata quadriennale e di volontari specializzati delle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale.
- riserva del 2% dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'art. 40, comma 2 della legge 20 settembre 1980, n. 574 nelle qualifiche iniziali direttive e di concetto, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applica l'art. 5-comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

Art. 4) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, compilate direttamente sul fac-simile allegato al bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare, indirizzate all'ARTA Abruzzo – Area Amministrativa, Viale Marconi, n. 178 – 65100 Pescara, devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Centrale, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. In caso di spedizione fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante ed in caso di presentazione diretta fa fede il timbro di ricevuta dell'Ufficio Protocollo della Sede Centrale. Qualora il 30° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo non è computato nei 30 giorni utili per presentare la domanda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Le domande presentate oltre tale termine non saranno considerate ai fini della partecipazione al concorso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione al concorso deve essere apposta la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 8 posti di Assistente Amministrativo – Ragioniere”.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Agenzia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini della Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) il comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta ovvero le eventuali condanne penali riportate o le eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta, indicando specificatamente i reati commessi e le pene comminate comprese quelle accessorie;
- e) di non avere procedimenti penali a carico in corso ovvero gli eventuali procedimenti penali a carico in corso con indicazione specifica del reato imputato;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
- h) i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei medesimi;
- i) i titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza nella graduatoria finale (art. 5 D.P.R. 487/94);

- j) la lingua straniera prescelta per il colloquio (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- k) l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- l) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, i candidati dovranno allegare, al fine di autenticazione della firma apposta in calce alla domanda, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante deve inoltre indicare (con esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio mediante: fax indirizzato all'Area Amministrativa della Sede Centrale dell'Agenzia ed accompagnato da copia del documento di identità, oppure raccomandata A.R..

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa e per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5) Tassa di concorso – importo Euro 10,33

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato deve effettuare il pagamento della tassa di Euro 10,33, da eseguire con versamento su c/c postale n. 21770631, intestato ad ARTA Agenzia Regionale Tutela dell'Ambiente Abruzzo.

Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa di Concorso n. 8 posti Assistente Amministrativo Ragioniere".

Art. 6) Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33, rimborsabile nel caso di revoca o di qualsiasi altro motivo per il quale il concorso non potrà essere espletato;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, datato e firmato;
- pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti), allegate in originale o in copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000;
- una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta la non ammissione al concorso. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

Art. 7) Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura concorsuale.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione-datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time); il periodo di servizio prestato deve essere esattamente indicato con precisazione della data di inizio ed eventualmente di quella finale (giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), con indicazione di eventuali periodi di interruzione o sospensione (anche in tal caso con indicazione precisa del giorno, mese ed anno di inizio e fine dell'interruzione o sospensione) del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità). Al fine di consentire la verifica della corrispondenza della qualifica rivestita presso altra pubblica amministrazione, il candidato deve specificare le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica.
- per le attività dichiarate nel curriculum formativo e professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività con l'indicazione precisa della data di inizio e termine (giorno, mese, anno di inizio e termine dell'attività prestata), le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale ruolo e forma giuridica;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente il quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione del servizio militare ai sensi dell'art. 22 L. 958/86, per i casi previsti dalla vigente normativa, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 ovvero presentare il relativo "stato di servizio" o "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare (Ufficio Matricola); costituirà

dichiarazione sostitutiva la compilazione degli appositi spazi dell'allegato fac-simile di domanda. La dichiarazione sostitutiva potrà essere effettuata anche nel caso di effettuazione di servizio civile. I concorrenti non potranno far riferimento alla documentazione prodotta per partecipare ad altri concorsi pubblici, ancorché pendenti o successivi ed ancorché indetti dall'A.R.T.A. Abruzzo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 8) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dal bando o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda.
- il mancato pagamento della tassa concorsuale nei termini previsti dal bando.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Agenzia ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dal concorso. Dopo la scadenza del bando, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Agenzia.

Art. 9) Accesso e restituzione documenti

L'accesso alla documentazione concorsuale avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda e il curriculum, ove nulla osti, possono essere ritirati dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio della Sede Centrale dell'Agenzia e sul sito internet dell'Agenzia stessa, e non oltre 120 giorni da tale data. Di detti documenti, lavori originali e pubblicazioni, l'A.R.T.A. Abruzzo tratterrà, a fini di documentazione d'archivio, fotocopie e ricevuta di consegna degli originali, a suo tempo prodotti in allegato alla domanda, firmata dal candidato o dall'incaricato delegato.

Art. 10) Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del bando, con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un presidente, da due componenti e da un segretario.

La presidenza delle commissioni esaminatrici è affidata a personale con qualifica di dirigente, in servizio presso l'Agenzia o altre pubbliche amministrazioni, ovvero docenti universitari.

I componenti delle commissioni esaminatrici, se interni all'Agenzia, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella propria dei posti messi a concorso e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici, se esterni all'Agenzia, devono essere tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C e di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie particolari ovvero per la prova orale, limitatamente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche nonché della lingua straniera.

In ogni caso i componenti della commissione non dovranno essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 11) Punteggio

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 6 punti per i titoli di carriera/servizio
- b) 10 punti per i titoli accademici e di studio richiesti dal bando
- c) 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- d) 12 punti per il curriculum formativo e professionale

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica ed orale.

Art. 12) Valutazione titoli

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata anteriormente all'espletamento della prima prova d'esame. La valutazione dei titoli deve essere effettuata dopo la prova scritta e prima della valutazione dei relativi elaborati, per limitare il lavoro ai soli candidati che abbiano consegnato le prove e garantire, nel contempo, la maggior imparzialità di giudizio.

Ai fini della valutazione dei titoli, la commissione deve attenersi ai seguenti principi:

Titoli di carriera / servizio:

Sono valutabili i servizi resi con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo professionale cui corrisponde il posto messo a concorso o in qualifiche

professionali corrispondenti a tale profilo professionale secondo la declaratoria contrattuale degli altri comparti della contrattazione collettiva nazionale, in ragione di 2 punti per ogni anno per servizi prestati presso strutture della pubblica amministrazione operanti in campo ambientale ed in ragione di 1 punto per ogni anno per servizi prestati presso altre strutture della pubblica amministrazione. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche professionali corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo professionale relativo al concorso. I periodi di servizio omogeneo si cumulano; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro a tempo pieno previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso la quale si è svolto, la categoria ed il profilo professionale, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione oraria.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo professionale a concorso, ovvero con punteggio ridotto al 50% per profilo o mansioni diverse.

Titoli accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio richiesti dal bando sono valutati come segue:

Voto di diploma espresso in 60simi:

maggiore di 36 e fino a 39	1 punti
da 40 a 45	3 punti
da 46 a 50	5 punti
da 51 a 55	7 punti
da 56 a 59	9 punti
60	10 punti

Voto di diploma espresso in 100simi:

maggiore di 60 e fino a 65	1 punti
da 66 a 75	3 punti
da 76 a 83	5 punti
da 84 a 92	7 punti
Da 93 a 99	9 punti
100	10 punti

Pubblicazioni, titoli scientifici:

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i seguenti criteri:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, altresì, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione; attività di studio ed attività libero professionale, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale; il possesso di altri titoli di studio e/o altre abilitazioni professionali, ulteriori a quelle richieste come requisito di ammissione dal bando e pertinenti la figura professionale messa a concorso.

Saranno presi particolarmente in considerazione le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici prestate presso strutture della pubblica amministrazione operanti in materia di tutela ambientale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale di lavoro della commissione.

Art. 13) Prove di esame

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a cinquecento, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura concorsuale, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare un numero, non superiore a trecento, più ristretto di candidati ammessi al concorso, salvo il possesso dei requisiti richiesti dal bando. La prova preselettiva in questione consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove d'esame.

Il luogo e la data di espletamento, nonché l'esito della suddetta prova preselettiva saranno pubblicati sul sito Internet dell'Agenzia: www.artaabruzzo.it e all'Albo Pretorio delle sedi ARTA, almeno 30 giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e, salvo il possesso dei requisiti richiesti dal bando, saranno ammessi al concorso i primi trecento candidati. Se tra questi primi trecento, sulla base della successiva istruttoria delle domande, dovessero essercene alcuni mancanti di uno o più requisiti di ammissione previsti dal bando, essi non saranno ammessi e si provvederà a scorrere la graduatoria della preselezione per un numero corrispondente di candidati, e così via in caso di ulteriore presenza di candidati non in possesso dei requisiti di ammissione. Un numero massimo pari al 30% della quota dei candidati ammissibili, individuati con la preselezione, è riservato ai candidati che abbiano prestato attività professionale o di servizio per almeno 36 mesi, anche se non continuativi, negli ultimi 5 anni con contratti di co.co.co, co.co.pro., interinali, a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni e che abbiano ottenuto almeno la votazione di sufficienza stabilita, per la prova preselettiva, dalla Commissione esaminatrice. A parità di merito si applicano le preferenze e le precedenzae previste dall'art. 12 del Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria concorsuale finale di merito.

Le prove d'esame del concorso verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta:

- Ordinamento contabile della Regione Abruzzo;
- Regime fiscale dell'ARTA;
- Rapporto di Pubblico Impiego;
- Ordinamento ed organizzazione dell'ARTA.

Prova pratica: Predisposizione di un atto o esecuzione di tecniche specifiche in disciplina rientrante nelle materie oggetto della prova scritta;

Prova orale: Vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione.

In sede di prova orale la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, almeno a livello iniziale.

I candidati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede di svolgimento della prova scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data stabilita per le prove stesse al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data della prova stessa. Tale avviso: se relativo alla prova pratica dovrà contenere l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli; se invece relativo alla prova orale dovrà contenere l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

La Commissione, ove ne ricorrano le esigenze ed in relazione al numero dei candidati ammessi, può stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno stabilito per la prova pratica. In tal caso, la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova orale sarà dato, con indicazione del voto conseguito nella prova praticata effettuata nella stessa data, al termine della effettuazione della prova pratica medesima.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, per entrambe le prove, in termini numerici di almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al

presidente della Commissione esaminatrice, a pena di decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova stessa, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati impossibilitati nel giorno stabilito a sostenere la prova orale in data successiva.

Art. 14) Graduatoria

Espletate le prove, la commissione forma la graduatoria finale di merito tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito dei candidati, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve, delle precedenze e delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria finale di merito è affissa all'Albo Pretorio della sede centrale ed è pubblicata sul sito internet dell'Agenzia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della sede centrale dell'Agenzia decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria (art. 18 DPR 220/2001) e può essere utilizzata entro tale termine per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. Nel caso si rendesse necessario procedere all'assunzione di ulteriori unità di personale per la copertura di posti previsti nella programmazione triennale e relativi a concorsi già espletati per il medesimo profilo professionale, potrà essere utilizzata la medesima graduatoria per il periodo di validità della stessa, sempre dopo aver ottemperato al dispositivo di cui all'ex art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001.

Art. 15) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori, sono invitati, a mezzo di raccomandata a/r, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione al concorso come dichiarati nella domanda in forma di dichiarazione sostitutiva e sono assunti in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risultano vincitori.

Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciatario e decade dal diritto all'assunzione. In questo caso l'Agenzia procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia.

La sede di lavoro verrà assegnata sulla base della scelta dei candidati vincitori tenendo presente l'ordine di collocazione in graduatoria.

Art. 16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione al concorso sono raccolti presso l'Agenzia, utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 nei confronti dell'Agenzia titolare del trattamento.

Art. 17) Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: www.artaabruzzo.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ARTA – viale G. Marconi, 178 – Pescara nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento è il dr. Antonio Fernandez, Direttore dell'Area Amministrativa.

Pescara, 18/02/2009

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano BASTI

FAC-SIMILE DOMANDA

(Compilare in stampatello)

All' ARTA Abruzzo
Area Amministrativa
Viale Marconi, n. 178
65100 Pescara

Il/la sottoscritt_
(cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di **Assistente Amministrativo – Ragioniere** Categoria C fascia economica iniziale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità (**compilare adeguatamente gli spazi tratteggiati e barrare le opzioni contrassegnate con cerchietto o quadratino**):

- 1) di essere nat_ a Prov. il
- 2) di essere residente a Prov. via n.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza
(indicare se italiana; se diversa specificare di quale stato membro dell'Unione Europea);
- 4) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
per i seguenti motivi:

- 6) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 di avere riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sotto elencati reati o di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso:

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (*n.b. compilare la parte corrispondente al titolo di studio posseduto*)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il presso..... con votazione...../.....

oppure

Diploma equipollente in, conseguito il presso..... con votazione...../.....

8) di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal
.....al.....(giorno,mese,anno) presso
con mansioni di
ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
.....

9) di aver prestato i seguenti servizi:

- con rapporto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione
..... dal al..... (giorno, mese,
anno);

con qualifica.....
livello/categoria.....CCNL.....
causa risoluzione.....

- con rapporto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione
..... dal al..... (giorno,mese,anno)

con qualifica.....
livello/categoria.....CCNL.....
causa risoluzione.....

10) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a riserva, precedenza o a preferenza:
.....

11) di aver bisogno del seguente ausilio e di tempi aggiuntivi
per lo svolgimento della prova scritta/pratica/orale;

12) di voler sostenere la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

13) il possesso dei seguenti ulteriori titoli:
.....
.....

14) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 in data.....e di
allegare alla presente la ricevuta del versamento.

Il/la sottoscritt_:

- allega alla presente domanda: (*n.b. contrassegnare con una X i documenti allegati*)
 - fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità;
 - ricevuta del versamento della tassa di concorso;
 - curriculum formativo e professionale redatto in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, datato e firmato;
 - pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti), allegare in originale o in copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000;
 - certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992;
 - "stato di servizio" o "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare o dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

- dichiara di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso.
- chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

Via n., Città
Prov. CAP Tel

La presentazione della presente domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs. 196/03.

Data

(FIRMA)

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il sottoscritto.....

nato ail.....,

residente in.....via.....n.....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a
ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

che la /le n.....copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa)

Data..... Firma del dichiarante.....

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.