

(All. 1)

**Al Direttore di Area/Distretto**

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Domanda di adesione alla modalità di lavoro agile.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dipendente di ARTA  
Abruzzo con la qualifica di \_\_\_\_\_ e assegnato presso  
l'Area / Distretto \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di aderire alla modalità di “lavoro agile” come previsto da Regolamento ARTA Abruzzo.

Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di individuare come luogo di lavoro agile il seguente domicilio/ residenza:

\_\_\_\_\_

2) Di avvalersi delle seguenti strumentazioni e apparecchiature:

- ☐ Fornite dall'Agenzia;
- ☐ Propria dotazione tecnologica; in tal caso le proprie dotazioni tecnologiche verranno utilizzate in conformità alle norme ed a quanto stabilito dall'ARTA Abruzzo e nel rispetto dei seguenti criteri minimi:
  - Disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate allo svolgimento del lavoro richiesto;
  - Il PC utilizzato risponde ai seguenti requisiti minimi:
    - ✓ Sistema operativo Windows 10 o Mac OS X regolarmente licenziati ed aggiornati;

- ✓ Windows Defender abilitato o, in alternativa, dotato del seguente antivirus commerciale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ regolarmente acquistato (licenza attiva), aggiornato e con aggiornamenti attivi;
- ✓ L'account utilizzato è abilitato all'installazione di software;
- Il dipendente si impegna ad installare sul PC utilizzato tutti i software indicati dall'Agenzia necessari allo svolgimento delle attività richieste anche al fine di permettere una connessione protetta e crittografata che consenta il lavoro agile in modalità remota sulla postazione normalmente in uso dal dipendente presso gli uffici della sede di lavoro;
- In caso di necessità di riunioni con i dipendenti in smart working, l'Agenzia si avvarrà dei sistemi di videoconferenza di libero utilizzo (Skype, Whatsapp ecc...).

Il periodo di lavoro agile è richiesto a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_  
(max fino al 31/12/2025) per n. 6 ore corrispondenti ad una giornata lavorativa corta, o n. 7 ore e 12 minuti per coloro che effettuano l'orario lavorativo articolato su 7 ore e 12 minuti.

Durante le ore lavorative il dipendente sarà raggiungibile al seguente numero telefonico  
\_\_\_\_\_.

Le attività che saranno eseguite durante lo smart working saranno quelle contenute nel Piano Operativo di Dettaglio del lavoro agile approvato dal Direttore di Area/Distretto e saranno rendicontate giornalmente.

Il sottoscritto si impegna ad inserire la timbratura del proprio orario di lavoro giornaliero sul timeweb con la motivazione "lavoro agile" e la causale selezionata in base all'orario della giornata (es.: SW06 SMART 6H – SW10 SMART 7H12m – SW05 SMART 5H ecc...).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_

