

DIREZIONE GENERALE

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2024	65

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

X	ORIGINALE
	COPIA

NUMERO 65 DATA DI ADOZIONE 10/07/2024

OGGETTO: ART. 22 DEL REGOLAMENTO ARTA ABRUZZO: VARIAZIONE ALLE ARTICOLAZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE – DISPOSIZIONI.

Estensore	Annarita Paciocco
Responsabile del Procedimento	Ernesto D'Onofrio
Dirigente	Marco Cacciagrano

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

- la Legge n. 132/2016 “Istituzione del Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente e disciplina dell’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale”;
- la L.R. n. 64/98 istitutiva dell’Agenzia Regionale per la Tutela dell’Ambiente – ARTA Abruzzo – così come modificata dalla L.R. 27/2010;
- la D.G.R. n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita l’Agenzia con sede legale in Pescara;
- il vigente Regolamento di ARTA Abruzzo, adottato con deliberazione del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n. 112/2023 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 49/2024;

PREMESSO che il Regolamento ARTA Abruzzo definisce al Titolo III l’organizzazione dell’Agenzia ed in particolare l’art. 22 che descrive il “*Modello organizzativo delle strutture e loro articolazioni*” stabilendo che la struttura organizzativa dell’ARTA Abruzzo è articolata come segue:

- a) Direzione Generale – Scheda A)
- b) Direzione Centrale:
 - Area Tecnica – Scheda B)
 - Area Amministrativa – Scheda C)
- c) Strutture specializzate:
 - SIRA e Motonave Ermione – Scheda D)
- d) Distretti Provinciali e Sub-Provinciale:
 - Distretto Di Pescara – Scheda E);
 - Distretto di Chieti (Scheda F);
 - Distretto di L’Aquila (Scheda G);
 - Distretto di Teramo (Scheda H);
 - Distretto Sub-Provinciale (Scheda I).

Nelle Schede allegate al Regolamento ARTA Abruzzo (Schede A, B, C, D, E, F, G, H e I) sono definite le articolazioni organizzative per ciascuna delle strutture complesse e semplici, l’ubicazione e la gestione delle strutture specializzate;

DATO ATTO che il vigente Regolamento ARTA Abruzzo definisce le articolazioni della Struttura Complessa – Area Amministrativa come segue:

- A. Sezione “*Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e Servizi, Digitalizzazione*”;
- B. Sezione “*Attività economiche-finanziarie e risorse umane*”
- C. Sezione “*Affari Generali, Performance, Affari Legali, Relazioni esterne istituzionali e comunicazione pubblica*”;

DATO ATTO che la Sezione “*Affari Generali, Performance, Affari Legali, Relazioni esterne istituzionali e comunicazione pubblica*” è attualmente priva di dirigente titolare a seguito della cessazione del contratto con il dirigente incaricato dal 15/06/2024;



DATO ATTO che:

- è intenzione della Direzione dell'Agenzia determinare e porre in essere processi e soluzioni organizzative efficienti utilizzando lo sviluppo tecnologico e digitale realizzato dall'Agenzia per un'organizzazione coerente con le strategie e gli obiettivi da raggiungere e migliorare l'efficienza operativa;
- l'organizzazione deve essere funzionale all'ottimizzazione delle risorse per migliorare l'efficacia, l'efficienza, la qualità dei servizi e la valorizzazione delle competenze professionali esistenti nelle strutture operative;

RITENUTO di dover dare maggiore impulso alle attività finalizzate allo sviluppo organizzativo dei processi propri delle singole strutture e nello specifico ad uno sviluppo funzionale ed efficiente del *“sistema del controllo di gestione”*, anche attraverso il conseguimento di una migliore efficienza nell'applicazione di tecnologie dell'informatizzazione e digitalizzazione per monitorare e gestire con continuità e competenza l'utilizzo delle risorse dell'Agenzia per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

DATO ATTO che la struttura specializzata “SIRA”, di cui alla Scheda D del Regolamento ARTA Abruzzo, attualmente incardinata nella Sezione *“SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica”* della Scheda B) Sezione C dell'Area Tecnica:

- ha competenze di riferimento specialistiche quale sistema informativo regionale in materia ambientale per l'acquisizione dei dati ambientali con il SINAnet e il sistema delle Agenzie ambientali, quale punto focale regionale;
- esegue la raccolta ed elaborazione per il trasferimento verso la scala nazionale di tutte le informazioni di interesse ambientale di livello regionale;

necessita di un ulteriore sviluppo in termini di integrazione dei sistemi informatici e tecnologici, di una gestione e controllo dei dati più funzionali e adeguati alle mutate esigenze tecnologiche oltre che conformi alle direttive nazionali in materia;

RICHIAMATO il decreto n. 6 del 21/12/2023 avente ad oggetto: *“Ufficio Lavori pubblici e servizi tecnici – manutentivi” della Sezione “Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e Servizi, Digitalizzazione” – Disposizioni;*

RITENUTO che per il conseguimento di quanto sopra evidenziato la Direzione dell'Agenzia ha valutato funzionale le seguenti variazioni organizzative:

- il posizionamento organico della Struttura specializzata “SIRA” con assegnazione nella stessa Struttura operativa (Sezione) dell'Area Amministrativa della Direzione Centrale che possiede le competenze e le professionalità in materia di sviluppo tecnologico per la digitalizzazione, di raccordo e coordinamento informatico dell'Agenzia e di gestione dei flussi informativi;
- la gestione delle attività per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro alla stessa struttura operativa (Sezione);

VALUTATO, inoltre di rimodulare le attività di competenza della Struttura individuata alla lettera C di cui alla Scheda C dell'Area Amministrativa per dare un impulso alle attività di gestione dei lavori



pubblici (portare a termine la ricostruzione della sede del Distretto Provinciale di L'Aquila e intraprendere la realizzazione della nuova sede del Distretto Provinciale di Teramo) oltre che alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Agenzia e il relativo inventario, aggiungendo alle suddette attività quelle relative all'acquisizione di beni e servizi;

VALUTATO:

- di incardinare la struttura organizzativa non dirigenziale, denominata Ufficio “*Acquisti di Beni e Servizi*”, ed il relativo personale assegnato alla nuova Struttura di cui alla lettera C della Scheda C del Regolamento ARTA Abruzzo come determinato nella Scheda allegata;
- di incardinare la struttura organizzativa non dirigenziale, denominata Ufficio *Affari Generali, Performance, Affari Legali, Relazioni esterne istituzionali e comunicazione pubblica*,” ed il relativo personale assegnato di staff alla Direzione dell'Area Amministrativa;
- di rimodulare la struttura organizzativa non dirigenziale denominata “*Tecnologia dell'Informazione, Digitalizzazione e coordinamento informatico*” come da Scheda di Incarico di Organizzazione allegata 1) alla presente;
- di rimodulare la struttura organizzativa non dirigenziale denominata “*SIRA e diffusione dati ambientali, Coordinamento degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Programmazione delle attività e reporting, Innovazione tecnologica*” come da Scheda di Incarico di Organizzazione allegata 2) alla presente;

VISTO l'art. 22 comma 5 del Regolamento sopra richiamato che stabilisce la possibilità per il Direttore Generale, in funzione della pianificazione strategica annuale (Ciclo della performance), al mutare delle esigenze funzionali o in relazione a nuovi compiti affidati all'Agenzia, può apportare, con proprio provvedimento motivato, anche su proposta del Direttore di Distretto o di Area e nel rispetto dei limiti dell'autonomia riconosciuta all'Agenzia, alle articolazioni risultanti nelle allegate schede, sia strutture dirigenziali che unità organizzative, le variazioni che, nel rispetto dell'assetto organizzativo previsto dalla legge istitutiva, risultino necessarie al mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di procedere a rimodulare le attività di alcune Strutture operative denominate Sezioni del vigente Regolamento ARTA Abruzzo e ridenominarle come segue:

SCHEDA C - Area Amministrativa:

A. SEZIONE “Controllo di Gestione, Digitalizzazione, SIRA, Attività di gestione per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

La Sezione provvede al monitoraggio della gestione finanziaria e amministrativa dell'Agenzia, in applicazione all'art. 13 bis della L.R. n. 64/98 e s.m.i., verifica la realizzazione dei programmi e dei progetti ed il raggiungimento degli obiettivi, nonché la rilevazione e l'analisi dei costi.

La Sezione si occupa dello sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e rappresenta il centro di raccordo informativo dell'Agenzia.

La Sezione gestisce e aggiorna le banche dati tematiche dell'Agenzia ed il sito Web istituzionale.

La Sezione gestisce la struttura specializzata “SIRA” di cui alla Scheda D del Regolamento ARTA Abruzzo, garantisce la disponibilità al pubblico di dati e informazioni ambientali,



promuove ed organizza le attività di formazione, cura le attività di informazione ambientale, svolte attraverso le relazioni con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA).
La Sezione si occupa dell'organizzazione e gestione delle attività finalizzate all'applicazione delle misure generali di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

C. SEZIONE *“Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi”*;

Alla Sezione competono le procedure inerenti le gare d'appalto, le procedure per l'affidamento dei lavori pubblici e per le acquisizioni di beni e servizi; l'adempimento delle procedure e dei contratti relativi alla manutenzione degli immobili, alla strumentazione tecnico scientifica e agli impianti tecnologici delle sedi ARTA; gli adempimenti relativi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e relativo inventario, nonché il coordinamento amministrativo delle operazioni di progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere.

SCHEDA B - Area Tecnica:

C. SEZIONE *“Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accredimento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica”*;

La Sezione promuove ed organizza le attività di formazione.

La Sezione si occupa del coordinamento e monitoraggio amministrativo-contabile degli Accordi e Convenzioni stipulati dall'Agenzia (art. 13 c.5 del Regolamento ARTA).

La Sezione cura l'attività di reperimento fondi di finanziamento provenienti da politiche nazionali/comunitarie/regionali per la ricerca, didattica e innovazione in campo ambientale.

La Sezione gestisce e cura l'armonizzazione delle attività di prova di Laboratorio (LIMS) e di quelle documentali, i sistemi di gestione per la qualità, l'accreditamento dei Laboratori di Prova, il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ed il monitoraggio dei processi.

DI DARE ATTO che le Sezioni suddette, così come rimodulate e ridenominate, vanno a sostituire le corrispondenti Sezioni del vigente Regolamento ARTA Abruzzo;

DI DARE ATTO inoltre che le restanti Sezioni della Scheda C – Area Amministrativa e della Scheda B – Area Tecnica del vigente Regolamento ARTA Abruzzo restano invariate;

VISTO il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di apportare**, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento ARTA Abruzzo, le rimodulazioni di attività e le ridenominazioni di cui in premessa alle Sezioni A e C) della Scheda C – Area Amministrativa, e alla Sezione C della SCHEDA B – Area Tecnica, come



da Schede allegate che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:

2. **di prendere atto** che le restanti Sezioni della Scheda C – Area Amministrativa e della Scheda B – Area Tecnica restano invariate;
3. **di stabilire** che la Scheda C – Area Amministrativa e la Scheda B – Area Tecnica allegate alla presente sostituiscono le corrispondenti Schede del vigente Regolamento ARTA;
4. **di stabilire** inoltre:
 - di incardinare la struttura organizzativa non dirigenziale, denominata Ufficio “*Acquisti di Beni e Servizi*”, ed il relativo personale assegnato, alla nuova Struttura di cui alla lettera C della Scheda C del Regolamento ARTA Abruzzo come determinato nella Scheda allegata;
 - di incardinare la struttura organizzativa non dirigenziale, denominata Ufficio *Affari Generali, Performance, Affari Legali, Relazioni esterne istituzionali e comunicazione pubblica*,” ed il relativo personale assegnato di staff alla Direzione dell’Area Amministrativa;
 - di rimodulare la struttura organizzativa non dirigenziale denominata “*Tecnologia dell’Informazione, Digitalizzazione e coordinamento informatico*” come da Scheda di Incarico di Organizzazione allegata 1) alla presente;
 - di rimodulare la struttura organizzativa non dirigenziale denominata “*SIRA e diffusione dati ambientali, Coordinamento degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Programmazione delle attività e reporting, Innovazione tecnologica*” come da Scheda di Incarico di Organizzazione allegata 2) alla presente;
5. **di trasmettere** la presente deliberazione ai Direttori dei Distretti Provinciali e Sub-Provinciale, ai Direttori di Area;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Data, 10/07/2024

Il Direttore Generale

DIONISIO MAURIZIO / InfoCamere S.C.p.A.

