

DIREZIONE STRATEGICA

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
<b>2023</b>	<b>148</b>

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>X</b>	<b>ORIGINALE</b>
	<b>COPIA</b>

NUMERO 148 DATA DI ADOZIONE 28/12/2023

**OGGETTO:** ADOZIONE REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DI ARTA ABRUZZO.

Estensore	Ernesto D'Onofrio
Responsabile del Procedimento	Elisa Calvisi
Dirigente	Elisa Calvisi

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la L.R. 64/98 istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo e s.m.i.;

**VISTA** la DGR n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita l'Agenzia con sede legale in Pescara;

**VISTO** il Regolamento ARTA approvato con DGR n. 689 del 30/09/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l'art.50 c.3, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informativi automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico;

**VISTE** le “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID con Determinazione n. 407/2020 così come modificate con successiva Determinazione n. 371/2021 che stabilisce l'entrata in vigore delle Linee Guida al 1° gennaio 2022;

**CONSIDERATO** che, all'art. 1.10 delle prefate Linee Guida, viene precisata la natura vincolante delle disposizioni in esse contenute;

**VISTO**, inoltre, l'art. 3.5 delle Linee Guida secondo cui: “*La Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;*”

**VISTA** la propria deliberazione n. 82 del 04.07.22 di adozione del Manuale di gestione documentale di ARTA Abruzzo, comprensivo del documento di Policy sulla sicurezza informatica e del Titolare di classificazione dei documenti;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 27.04.23 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che contempla, all'obiettivo n. 7 della Direzione Generale, la riorganizzazione della gestione del protocollo informatico a seguito dell'adozione della PEC unica dell'Agenzia;

**PRESO ATTO**, a seguito della consultazione dell'IPA (Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi), che l'Agenzia ha adottato la nuova PEC unica [protocollo@pec.artaabruzzo.it](mailto:protocollo@pec.artaabruzzo.it) a decorrere dal 19.12.23 con la contemporanea chiusura degli indirizzi PEC preesistenti;

**RILEVATO** che l'art. 3.4 delle suddette Linee Guida dispone che il Responsabile della gestione documentale è preposto al servizio di cui all'art. 61 del DPR n. 445/2000 e, d'intesa con il



Responsabile della conservazione e il Responsabile per la transizione digitale, e acquisito il parere del Responsabile della protezione dei dati personali, predisporre il Manuale di Gestione Documentale;

**PRESO ATTO** della determina dirigenziale n. 1475 del 23/09/2019 di nomina del dott. Ernesto D'Onofrio quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR n. 445/2000;

**RILEVATO** che, alla data attuale, non è stato ancora nominato il Responsabile della conservazione, il quale definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione dei documenti informatici,

**DATO ATTO** che con Decreto n. 10 del 17/12/2020 il dott. Massimo Giusti è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale;

**DATO ATTO** che, a seguito della determina dirigenziale n. 1612 del 16.10.23, dal 03.11.2023 il servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati di ARTA Abruzzo è stato affidato alla CAP&G Consulting srl;

**RILEVATO** che la predetta società con nota del 14.11.23 ha notificato l'organizzazione del proprio Team DPO che, considerato il breve lasso temporale dalla sua costituzione, non ha potuto esprimere il proprio parere in relazione alla proposta di revisione del Manuale di Gestione Documentale;

**RILEVATA** la necessità che l'ARTA adotti prontamente il Manuale di Gestione Documentale aggiornato alle recenti modifiche operative ed organizzative, rientrando nel novero dei soggetti tenuti all'adempimento degli obblighi di adeguamento organizzativo e funzionale stabiliti nelle citate Linee Guida AgID;

**DATO ATTO** che la revisione del Manuale di Gestione Documentale costituisce altresì un obiettivo della performance dell'Agenzia per l'anno 2023, e precisamente da attuarsi entro il 31 dicembre, così come disposto nella deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 27/04/2023;

**VISTO** il Manuale di Gestione Documentale, predisposto dal gruppo di lavoro all'uopo costituito, e coordinato dal Responsabile della gestione documentale dott. Ernesto D'Onofrio, comprensivo del documento di Policy sulla sicurezza informatica e del Titolare di classificazione dei documenti, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

**RILEVATO** che:

- l'allegato Manuale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti di ARTA Abruzzo e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali;
- in considerazione della sua natura di strumento operativo, il Manuale potrà essere soggetto a successivi aggiornamenti e modifiche;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità amministrativa espresso dal Direttore Amministrativo;



**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore Tecnico;

## **DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**1. di adottare**, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida approvate dall'AgID, il Manuale di Gestione Documentale di ARTA Abruzzo, comprensivo del documento di Policy sulla sicurezza informatica e del Titolare di classificazione dei documenti, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**2. di dare atto** che l'allegato Manuale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti di ARTA Abruzzo e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali;

**3. di disporre** che il Manuale di Gestione Documentale, approvato con la presente Deliberazione, sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente";

**4. di trasmettere** il Manuale di Gestione Documentale al Responsabile della Protezione Dati per il rilascio del prescritto parere in merito;

**5. di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Data, 28/12/2023

Il Direttore Generale

DIONISIO MAURIZIO / InfoCamere S.C.p.A.

