



**arta abruzzo**  
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2013	148

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

X	ORIGINALE
	COPIA

NUMERO 148 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 07/08/2013

**OGGETTO:** Ciclo della performance 2012-2014: Approvazione schede di budget anno 2013.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione n 246 del 20.12.2012 si era proceduto ad approvare il Piano della performance 2012-2014 e le schede di budget anno 2012 che contenevano gli obiettivi strategici aziendali, gli obiettivi specifici di ogni centro di responsabilità, le schede di attività 2010 e 2011, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità;

**RITENUTO** necessario, ai sensi dell'art 10 della legge 27 ottobre 2009 n 150, procedere ad individuare per l'anno 2013 gli obiettivi strategici aziendali e quelli di ogni centro di responsabilità che, in ARTA, coincidono con i Distretti e le Aree della Sede Centrale;

**DATO ATTO** che a seguito di un serrato confronto tra Direzione Strategica e Direttori dei Centri di Responsabilità si sono individuati i seguenti obiettivi strategici aziendali per l' anno 2013:

- Ottimizzazione dell'organizzazione dell'Agenzia e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo;
- Revisione Regolamento di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni ambientali;
- Adeguamento del sistema di Gestione Integrato e Accredimento prove di laboratorio;
- Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS;
- Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei Centri di Riferimento Regionali;
- Attuazione delle politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e Sira e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR;
- Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza;
- Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla presenza ed anti- corruzione.

**DATO ATTO** che con un confronto con i Direttori delle diverse strutture aziendali si è proceduto ad individuare gli obiettivi di budget per ogni centro di responsabilità come da schede allegate;

**DATO ATTO** che in data 23 07.2013 le schede di budget sono state trasmesse ad ogni Direttore in servizio per la relativa sottoscrizione;

**CONSIDERATO** che nei termini assegnati sono pervenute sottoscritte le allegate schede di budget:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Distretto di Pescara
- Distretto di L'Aquila
- Distretto di Teramo
- Distretto di San Salvo

**DATO ATTO** che il Direttore di Chieti ha trasmesso l'allegata nota n 3419 del 01.08.2013 con cui chiede di posticipare la data di riconsegna del budget ad una data successiva;



**RITENUTO** che le schede di budget devono essere approvate entro l'inizio anno e postergare ancora la loro approvazione può determinare una difficoltà oggettiva alla realizzazione degli obiettivi strategici e dei singoli centri di responsabilità;

**RITENUTO**, quindi, necessario ed opportuno provvedere ad approvare le schede di budget anno 2013 contenenti gli obiettivi aziendali e dei singoli centri di responsabilità;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

## **DELIBERA**

1. **di approvare** le allegate schede di budget anno 2013 contenenti gli obiettivi aziendali dell'Agenzia;

2. **di approvare** in particolare le schede di budget dei seguenti centri di responsabilità debitamente firmate per accettazione:

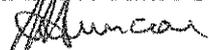
- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Distretto di Pescara
- Distretto di L'Aquila
- Distretto di Teramo
- Distretto di San Salvo

3. **di prendere atto** della nota del Direttore di Chieti n. 3412 del 01.08.2013 ed acquisita al protocollo generale al n 9390 del 01.08.2013 e di approvare, comunque, la scheda di budget del Distretto di Chieti che era stata già oggetto di confronto e condivisione con il precedente Direttore della struttura;

4. **di trasmettere** copia della presente delibera e copia della summenzionata nota del direttore del Distretto di Chieti all'OIV per opportuna conoscenza;

5. **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

*Il Direttore Generale*  
**Dott. Mario AMICONE**





# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

*AT*

## Centro di responsabilità

*at.0100*

*Area Tecnica*

## Responsabile

*DR.SSA LUCIANA DI CROCE*

Macrostruttura: AT  
 Centro di responsabilità: at.0100 Area Tecnica  
 Responsabile: DR.SSA LUCIANA DI CROCE

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

### DESCRIZIONE

<input type="checkbox"/>	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
<input type="checkbox"/>	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
<input type="checkbox"/>	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
<input type="checkbox"/>	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
<input type="checkbox"/>	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
<input type="checkbox"/>	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
<input type="checkbox"/>	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
<input type="checkbox"/>	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
<input type="checkbox"/>	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

**Macrostruttura:** AT  
**Centro di responsabilità:** at.0100 Area Tecnica  
**Responsabile:** DR.SSA LUCIANA DI CROCE

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

### DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt001 Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Avvio del Sira sezione relativamente alle matrici Acque, Aria e Suolo (siti contaminati)
- obt018 Qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello D.P.S.I.R a supporto della Direzione Tecnica
- obt019 Miglioramento del sistema di gestione integrato
- obt020 Adeguamento sito ARTA al D.Lgs. 33/2013
- obt055 Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 2. Reporting Ambientale sullo stato di qualità delle acque dei bacini idrografici abruzzesi
- obt056 Alimentazione SIRA rispetto a dati ARTA per acque superficiali, sotterranee, scarichi depuratori urbani, qualità aria e siti contaminati, con la piattaforma informatica esistente
- obt061 Monitoraggio stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali

**Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori**

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
10,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30
50,00%		50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
15,00%	Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Avvio del Sira sezione relativamente alle matrici Acque, Aria e Suolo (siti contaminati)	100,00%	(1) Realizzazione di un Audit sullo stato di avanzamento "base dati" secondo il modello D.P.S.I.R entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
20,00%	Qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello D.P.S.I.R a supporto della Direzione Tecnica	100,00%	% dati qualificati	nr	60 %	30 %
10,00%	Miglioramento del sistema di gestione integrato	100,00%	Redazione di 3 istruzioni operative	nr	3	0
20,00%	Adeguamento sito ARTA al D.Lgs. 33/2013	100,00%	Attivazione sezioni tematiche previste dal Decreto entro il 31/10/2013	nr	100 %	90 %
15,00%	Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 2. Reporting Ambientale sullo stato di qualità delle acque dei bacini idrografici abruzzesi	100,00%	(2) Predisposizione di un report entro il 31.12.2013 relativamente allo stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee, calcolato per l'anno 2012 ai sensi del DM 260/2010 e D.Lgs. 30/2009, commentato a scala di bacino (gg. di ritardo)	nr	0	30
5,00%	Alimentazione SIRA rispetto a dati ARTA per acque superficiali, sotterranee, scarichi depuratori urbani, qualità aria e siti contaminati, con la piattaforma informatica esistente	100,00%	% dati caricati	nr	80 %	50 %
10,00%	Monitoraggio stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali	100,00%	Predisposizione di un report entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30



Macrostruttura: AT  
Centro di responsabilità: at.0100 Area Tecnica  
Responsabile: DR.SSA LUCIANA DI CROCE

### Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Al Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

0,00

Il Responsabile

DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Il Dirigente  
Dr.ssa Luciana Di Croce

30 LUG. 2013

La Direzione Generale





# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

*DPE*

## Centro di responsabilità

*dpe.0100*

*Distretto Pescara*

## Responsabile

*DR.SSA. LUCIANA DI CROCE*

Macrostruttura: DPE  
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara  
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

### Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

#### DESCRIZIONE

	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

Macrostruttura: DPE  
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara  
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

	<i>DESCRIZIONE</i>
amm0001	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
obt021	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
obt022	Supporto alla Direzione Tecnica per il Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'Area Tecnica
obt024	Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione
obt025	Trasferimento del Laboratorio di Chieti presso il Distretto di Pescara e organizzazione logistica della nuova struttura laboratoristica entro il 31.07.2013
obt026	Ottimizzazione delle attività di laboratorio attraverso il pieno utilizzo della strumentazione nell'arco delle 12 ore e l'eventuale attivazione del doppio turno entro il 30.11.2013
obt027	Implementazione sistema qualità del nuovo laboratorio entro il 31.12.2013
obt028	Adeguamento LIMS: 1. Nuovo laboratorio
obt029	Adeguamento LIMS: 2. Gestione magazzino
obt030	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
obt031	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
obt032	Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
obt033	Validazione Metodi di Prova: misure di radioattività mediante spettrometria gamma nel latte e nei prodotti alimentari
obt034	Definizione procedura di prova (DDT) ai fini dell'accreditamento entro il 31.12.2013
obt043	Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
obt053	Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg
obt075	Riduzione a 40 gg dei tempi di risposta per le matrici acque di scarico, acque sotterranee, acque superficiali e evasione di tutti i RdP anni 2011 e 2012 entro il 31.12.2013

**Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori**

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
5,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30
5,00%		50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
5,00%	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) ; ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dalli richieste) x 100	nr	100 %	20 %
5,00%	Supporto alla Direzione Tecnica per il Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'Area Tecnica	100,00%	Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	20
10,00%	Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione	50,00%	Dimezzamento del tempo di risposta (10gg lavorativi) entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	3
10,00%	Trasferimento del Laboratorio di Chieti presso il Distretto di Pescara e organizzazione logistica della nuova struttura laboratoristica entro il 31.07.2013	50,00%	Dimezzamento del tempo di risposta (5gg lavorativi rispetto all'ultimo prelievo della campagna di monitoraggio) entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	3
5,00%	Ottimizzazione delle attività di laboratorio attraverso il pieno utilizzo della strumentazione nell'arco delle 12 ore e l'eventuale attivazione del doppio turno entro il 30.11.2013	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%		50,00%	Attivazione doppio turno (fatto sino)	nr		
10,00%	Implementazione sistema qualità del nuovo laboratorio entro il 31.12.2013	50,00%	Predisposizione entro il 28.2.2014 di un report sulla produttività del laboratorio al 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
5,00%	Adeguamento LIMS: 1. Nuovo laboratorio	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%	Adeguamento LIMS: 2. Gestione magazzino	100,00%	1. gg di ritardo	nr	0	20
5,00%	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013	100,00%	2. gg di ritardo	nr	0	20
5,00%	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
10,00%	Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione	100,00%	(dati inviati / dati richiesti) x 100	nr	100 %	90 %
		50,00%	Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture	nr	2	0
		50,00%	N° corsi di formazione effettuati ( 1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo)	nr	2	0
2,50%	Validazione Metodi di Prova: misure di radioattività mediante spettrometria gamma nel latte e nei prodotti alimentari	100,00%	Audi interno al 31.12.2013	nr	0	15
5,00%	Definizione procedura di prova (DDT) ai fini dell'accreditamento entro il 31.12.2013	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%	Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab	100,00%	(N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100	nr	30 %	10 %



**Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori**

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
5,00%	Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg	50,00%	1. gg di ritardo	nr	0	30
5,00%	Riduzione a 40 gg dei tempi di risposta per le matrici acque di scarico, acque sotterranee, acque superficiali e evasione di tutti i Rdp anni 2011 e 2012 entro il 31.12.2013	50,00%	2. gg di ritardo	nr	0	40
2,50%		100,00%	GG di ritardo	nr	0	15



Macrostruttura: DPE  
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara  
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

### Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

\* Nel caso in cui la Direzione, nel corso del 2° semestre 2013, optasse per il trasferimento del laboratorio di microbiologia e presso altri locali del Distretto, si dovrà tener conto delle attività necessarie per la natività del laboratorio e prendere in considerazione un eventuale programma per il raggiungimento degli obiettivi articolato tra il 2° semestre 2013 ed il 1° semestre 2014 come da proposta allegata. (All. 4)

\* La portata di campioni di laboratorio "acqua non potabile, emulsioni in etanolo e matrici ambientali solide" potranno essere gestiti con il numero LIS nei tempi rispettivamente di 30 e 40 gg solo mediante supporto della Ditta che fornisce assistenza per la funzionalità del LIS -

Al Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

Il Responsabile

DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

La Direzione Generale

31/7/2013

**SEZIONE DI FISICA AMBIENTALE  
 LABORATORIO DI SPETTROMETRIA GAMMA**

**PROPOSTA RELATIVA AL PIANO DELLE ATTIVITA' 2013 - 2014 FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DELLE PROVE IN SPETTROMETRIA GAMMA  
 SU PRODOTTI AGROALIMENTARI (NORMA UNI 10136:1992) E LATTE (UNI 9882:1991)**

	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Attività 2013</b>						
<b>1. Spostamento e aggiornamento laboratorio</b>						
1.1 Adeguamento locali con Climatizzazione area dedicata agli spettrometri						
1.2 Predisposizione Laboratorio preparative campioni (bancone + cappa)						
1.3 Reinstallazione e aggiornamento primo spettrometro						
1.4 Acquisto e Installazione secondo spettrometro*						
<b>2. Redazione Documentazione Accredimento</b>						
2.1 Redazione Procedura di Prova e Istruzioni Operative						
2.3 Redazione Modulistica per la gestione della strumentazione e dei campioni						
<b>3. Emissione Rapporto di Prova da LIMS</b>						
3.1 Stesura Istruzione Operativa per accettazione						
3.2 Impostazione LIMS per accettazione campioni di latte e agroalimentari**						
3.3 Impostazione LIMS per la compilazione dei Rapporti di Prova**						
<b>4. Interconfronti</b>						
4.1 Attività laboratoriale***						

\* Attività vincolata all'erogazione del previsto finanziamento da parte della Regione Abruzzo

\*\* Attività vincolata all'acquisto della versione WEB del software di gestione LIMS

\*\*\* Attività vincolata all'organizzazione da parte di ISPRA di interconfronti su spettrometria gamma

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
<b>Attività 2014</b>						
<b>1. Validazione del metodo</b>						
1.1 Prove di riproducibilità ristretta e intermedia (qualificazione degli Analisti)						
1.2 Prove di esattezza e determinazione dell'incertezza del metodo						
<b>2. Visita Ispettiva interna (ARPAM)</b>						
2.1 Effettuazione Visita ispettiva interna (ARPA Marche)						
2.2 Correzione eventuali non conformità						
<b>3. Visita Ispettiva ACCREDIA</b>						
3.1 Effettuazione visita ispettiva ACCREDIA						



# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

AA

## Centro di responsabilità

aa.0100

*Area Amministrativa*

## Responsabile

*DR. ANTONIO FERNANDEZ*

Macrostruttura: AA  
Centro di responsabilità: aa.0100 Area Amministrativa  
Responsabile: DR. ANTONIO FERNANDEZ

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

### DESCRIZIONE

<input type="checkbox"/>	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
<input type="checkbox"/>	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
<input type="checkbox"/>	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
<input type="checkbox"/>	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accredimento prove di laboratorio
<input type="checkbox"/>	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
<input type="checkbox"/>	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
<input type="checkbox"/>	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
<input type="checkbox"/>	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
<input type="checkbox"/>	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

**Macrostruttura:** AA  
**Centro di responsabilità:** aa.0100 Area Amministrativa  
**Responsabile:** DR. ANTONIO FERNANDEZ

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

### DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- amm0002 Avvio dei sistemi di gestione del personale tramite: 1. garantire il completamento della funzionalità del sistema di rilevazione delle presenze 2. Monitoraggio dello stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali
- amm0003 Ricalcolo e Revisione dei Fondi di tutte le Aree Contrattuali entro il 31.07.2013
- amm0004 Attuazione del nuovo regolamento di organizzazione, di graduazione e conferma e revoca degli incarichi entro il 30.11.2013
- amm0005 Rispetto del piano degli investimenti
- amm0006 Predisposizione trimestrale di report dedicati al controllo e monitoraggio sulle più importanti voci di costo
- amm0007 Monitoraggio annuale sullo stato dei contenziosi giudiziali ed extragiudiziali nei quali è coinvolta l'Agenzia tramite un'apposita relazione annuale (entro il 30.11.2013)
- amm0009 Elaborazione di procedure amministrative uniformi per i Distretti
- amm0010 Revisione ed adozione regolamento di economato entro 31.10.2013
- obt059 Adeguamento ARTA al D.Lgs. 33/2013

**Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori**

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
10,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30
10,00%		50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
	Avvio dei sistemi di gestione del personale tramite: 1. garantire il completamento della funzionalità del sistema di rilevazione delle presenze 2. Monitoraggio dello stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali	50,00%	Realizzazione entro il 30.01.2014 di un report annuale sulle attività (GG di ritardo)	nr	0	20
10,00%		50,00%	(3) N° audit svolti sulla qualità dei dati	nr	3	1
10,00%	Ricalcolo e Revisione dei Fondi di tutte le Aree Contrattuali entro il 31.07.2013	100,00%	Fatto si/ no	nr		
10,00%	Attuazione del nuovo regolamento di organizzazione, di graduazione e conferma e revoca degli incarichi entro il 30.11.2013	100,00%	Fatto si/ no	nr		
10,00%	Rispetto del piano degli investimenti	100,00%	(Ammontare delle risorse effettivamente impegnate / Ammontare risorse impegnate) x 100	nr	100 %	70 %
10,00%	Predisposizione trimestrale di report dedicati al controllo e monitoraggio sulle più importanti voci di costo	100,00%	1. N° report inviati	nr	2	1
10,00%	Monitoraggio annuale sullo stato dei contenziosi giudiziari ed extragiudiziali nei quali è coinvolta l'Agenzia tramite un'apposita relazione annuale (entro il 30.11.2013)	100,00%	Fatto si/ no	nr		
10,00%	Elaborazione di procedure amministrative uniformi per i Distretti	100,00%	N° macro ambiti analizzati	nr	6	0
10,00%	Revisione ed adozione regolamento di economato entro 31.10.2013	100,00%	Fatto si/ no	nr		
10,00%	Adeguamento ARTA al D.L.gs. 33/2013	100,00%	Predisposizione dei contenuti, relativamente all'Area Amministrativa, per le sezioni tematiche presenti nel sito ARTA	nr	100 %	90 %



Macrostruttura: AA  
Centro di responsabilità: aa.0100 Area Amministrativa  
Responsabile: DR. ANTONIO FERNANDEZ

### Verbale di negoziazione

*Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.*

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

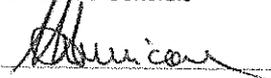
Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente  
Piano Operativo pari a:

**0,00**

Il Responsabile

DR. ANTONIO FERNANDEZ

La Direzione Generale





ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE			
Anno	Titolo	Classe	Arrivo
2013	27	5	
Prot.n. 9390		Del 01/08/2013	

ARTA ABRUZZO - DIST. CHIETI			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2013	I	01	
Prot.n. 3412		Del 01/08/2013	

Spett.le Direttore Generale  
Dott. Mario Amicone  
DIREZIONE CENTRALE  
Viale Marconi 176,  
PESCARA

**OGGETTO:** Riscontro nota prot 3273 del 25/07/2013: " Scheda di Budget anno 2013".

A riscontro della nota emarginata in oggetto, di seguito le faccio presente le circostanze che mi hanno impedito di sottoscrivere il documento entro i termini da Lei stabiliti.

- La sottoscritta ha assunto la direzione del Distretto con delibera n. 123 del 01/07/2013 del Direttore Generale, pertanto, in data successiva a tutti gli incontri tenutisi con i direttori di Distretto in carica, per la contrattazione degli obiettivi.
- Il Distretto Provinciale di Chieti sta subendo un profondo e radicale mutamento, come a sua conoscenza, a seguito dell'accorpamento delle attività territoriali di Chieti Pescara. Pertanto il distretto versa a tutt'oggi in una fase di continua e quotidiana riorganizzazione logistica e amministrativa.
- Il documento definitivo è stato protocollato in ingresso il 25/07/2013, periodo in cui erano state programmate le ferie di alcuni dirigenti nonché di buona parte del comparto.
- Infine la ben nota carenza di personale amministrativo rallenta inevitabilmente tutte le operazioni di protocollo in ingresso e uscita nonché lo smistamento della posta.

Pertanto, al fine di poter valutare con la necessaria attenzione il documento in oggetto nonché di poterne condividere dovutamente i contenuti con i dirigenti, in primis, nonché con il comparto, entrambi parte attiva per il raggiungimento degli obiettivi stessi, Le chiedo di voler posticipare la data di riconsegna del budget a data successiva. Sarà mia cura provvedere nel più breve tempo possibile.

Nel ringraziare anticipatamente per la disponibilità che vorrà accordarmi, Le porgo cordiali saluti.

*Il Direttore del Distretto*  
**Prov.le ARTA CHIETI**  
Dott.ssa *Edna Ruzzi*



Certificato N° 200977

Distretto Provinciale di Chieti - Via Speziali, 62 - 66100 Chieti  
Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@artaabruzzo.it  
Cod. Fisc. 91068790682 - P. I.V.A. 0150990685



# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

*DCH*

## Centro di responsabilità

*dch.0100*

*Distretto Chieti*

## Responsabile

*DR.SSA EDDA RUZZI*



**Macrostruttura:** DCH  
**Centro di responsabilità:** dch.0100      Distretto Chieti  
**Responsabile:** DR.SSA EDDA RUZZI

### Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

#### DESCRIZIONE

<input type="checkbox"/>	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
<input type="checkbox"/>	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
<input type="checkbox"/>	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
<input type="checkbox"/>	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
<input type="checkbox"/>	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
<input type="checkbox"/>	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
<input type="checkbox"/>	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
<input type="checkbox"/>	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
<input type="checkbox"/>	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

Macrostruttura: DCH  
Centro di responsabilità: dch.0100      Distretto Chieti  
Responsabile: DR.SSA EDDA RUZZI

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

### DESCRIZIONE

- amm0001    Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021    Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022    Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt030    Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031    Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt040    Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013
- obt042    Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale
- obt057    Censimento degli impianti di depurazione delle acque secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt062    Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063    Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)



### Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
10,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30
10,00%	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA	50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
10,00%	Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100	nr	100 %	20 %
10,00%	Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica	100,00%	Conclusione dei report entro il 31.12.2013 (99 di ritardo)	nr	0	20
5,00%	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
10,00%	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione	100,00%	(dati inviati / dati richiesti) x 100	nr	100 %	90 %
10,00%	Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013	100,00%	Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo)	nr	0	15
10,00%	Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale	100,00%	Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto sì/no)	nr	0	20
10,00%	Censimento degli impianti di depurazione delle acque secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica	100,00%	Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo)	nr	0	20
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %
5,00%	Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %

Macrostruttura: DCH  
Centro di responsabilità: dch.0100 Distretto Chieti  
Responsabile: DR.SSA EDDA RUZZI

### Verbale di negoziazione

*Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.*

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

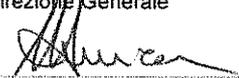
Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente  
Piano Operativo pari a:

**0,00**

Il Responsabile

DR.SSA EDDA RUZZI

La Direzione Generale





# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

*DSS*

## Centro di responsabilità

*sdss.0100*

*Distretto San Salvo*

## Responsabile

*DR. ROBERTO COCCO*

**Macrostruttura:** DSS  
**Centro di responsabilità:** sdss.0100      Distretto San Salvo  
**Responsabile:** DR. ROBERTO COCCO

### Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

#### DESCRIZIONE

<input type="checkbox"/>	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
<input type="checkbox"/>	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
<input type="checkbox"/>	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
<input type="checkbox"/>	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
<input type="checkbox"/>	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
<input type="checkbox"/>	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
<input type="checkbox"/>	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
<input type="checkbox"/>	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
<input type="checkbox"/>	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

### Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
					100%	0%
	<b>Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI</b>					
5,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	50,00%		nr	0	30
5,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	50,00%		nr	0	30
10,00%	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100	nr	100 %	20 %
5,00%	Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica	100,00%	Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	20
10,00%	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione	100,00%	(dati inviati / dati richiesti) x 100	nr	100 %	50 %
10,00%	Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013	100,00%	Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo)	nr	0	15
10,00%	Supporto al Distretto di Pescara per il campionamento delle acque di balneazione	100,00%	Evasione richieste provenienti dal Distretto di Pescara	nr	100 %	50 %
10,00%	Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale	100,00%	Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto si/no)	nr	0	20
5,00%	Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica	100,00%	Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo)	nr	0	0 %
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %
10,00%	Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013	100,00%	Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo)	nr	0	15

Macrostruttura: DSS  
Centro di responsabilità: sdss.0100 Distretto San Salvo  
Responsabile: DR. ROBERTO COCCO

### Verbale di negoziazione

*Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.*

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

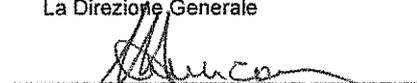
**0,00**

Il Responsabile

DR. ROBERTO COCCO



La Direzione Generale



# SCHEDA di BUDGET 2013

## Macro-struttura

DAQ

## Centro di responsabilità

daq.0100

*Distretto Aquila*

## Responsabile

DR.SSA. VIRGINIA LENA

ARTA ABRUZZO  
DIREZIONE CENTRALE

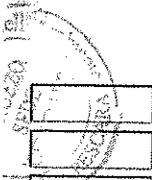
Anno	Titolo	Classe	Arrivo
2013	28	8	
Prot.n. 9293		Del 31/07/2013	



**Macrostruttura:** DAQ  
**Centro di reponsabilità:** daq.0100      Distretto Aquila  
**Responsabile:** DR.SSA. VIRGINIA LENA

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

### DESCRIZIONE

	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

**Macrostruttura:** DAQ  
**Centro di responsabilità:** daq.0100      Distretto Aquila  
**Responsabile:** DR.SSA. VIRGINIA LENA

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

### DESCRIZIONE

- amm0001    Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021    Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022    Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt024    Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione
- obt030    Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031    Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt032    Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
- obt035    Realizzazione di una banca dati relativamente agli impianti F.E.R ( fonti ed energie rinnovabili) con il supporto del servizio informatico
- obt036    Implementazione LIMS per le matrici droghe e acque minerali entro il 31.12.2013
- obt037    Attuazione convenzione per la selezione delle macerie in seguito al sisma
- obt038    Implementazione sistema qualità mediante accreditamento delle determinazioni del Glutine in matrici alimentari
- obt039    Validazione delle metodiche di prova 1. azoto ammoniacale negli scarichi 2. enterococchi nella balneazione
- obt043    Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
- obt048    Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt050    Trasmissione dei risultati sulle analisi dei pollini su campioni trasmessi dai distretti a livello regionale al sito web dell'Arta e alle autorità ( strutture e servizi sanitari interessati )
- obt052    Revisione e completamento del reticolo nazionale di campionamento per la qualità biologica dell'aria (licheni epitifici) e realizzazione dei primi due campionamenti
- obt058    Caricamento rapporti di prova a LIMS: riduzione dei tempi di risposta per acque di scarico e sotterranee (dall'accettazione del campione alla validazione del R.D.P)
- obt062    Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063    Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)

### Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo	0%
70,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30	100%
5,00%		50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30	
10,00%	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100	nr	100 %	20 %	
5,00%	Supporto ai Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica	100,00%	Conclusione dei report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	20	
5,00%	Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione	50,00%	Dimezzamento del tempo di risposta (10gg lavorativi) entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	3	
5,00%	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013	50,00%	Dimezzamento del tempo di risposta (5gg lavorativi rispetto all'ultimo prelievo della campagna di monitoraggio) entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	3	
5,00%	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15	
5,00%	Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione	50,00%	(dati inviati / dati richiesti) x 100	nr	100 %	90 %	
5,00%	Realizzazione di una banca dati relativamente agli impianti F.E.R ( fonti ed energie rinnovabili) con il supporto del servizio informatico	50,00%	Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture	nr	2	0	
5,00%	Implementazione LIMS per le matrici droghe e acque minerali entro il 31.12.2013	50,00%	N° corsi di formazione effettuati ( 1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo)	nr	2	0	
5,00%	Attuazione convenzione per la selezione delle macerie in seguito al sisma	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100	nr	100 %	50 %	
10,00%	Implementazione sistema qualità mediante accreditamento delle determinazioni del Glutine in matrici alimentari	100,00%	Fatto si /no	nr			
5,00%	Validazione delle metodiche di prova 1. azoto ammoniacale negli scarichi 2. enterococchi nella balneazione	100,00%	Fatto si /no	nr	2	0	
2,50%	Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab	100,00%	N° metodiche validate	nr	30 %	10 %	
2,50%	Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica	100,00%	(N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100	nr	0	20	
5,00%	Trasmissione dei risultati sulle analisi dei pollini su campioni trasmessi dai distretti a livello regionale al sito web dell'Arta e alle autorità ( strutture e servizi sanitari interessati )	100,00%	Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo)	nr	0	10	
			GG di ritardo dal Ricevimento del Campione	nr	0		

**Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori**

Peso Ob	Obiettivo specifico	Pesp	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
5,00%	Revisione e completamento del reticolo nazionale di campionamento per la qualità biologica dell'aria (licheni epittitici) e realizzazione dei primi due campionamenti	50,00%	Fatto si /no	nr	100%	0%
5,00%	Caricamento rapporti di prova a LIMS: riduzione dei tempi di risposta per acque di scarico e sotterranee (dall'accettazione del campione alla validazione del R.D.P)	50,00%	N° campioni analizzati	nr	2	0
		50,00%	GG di ritardo	nr	0	30
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	50,00%	(N° rapporti di prova su LIMS / N° rapporti totali) x 100	nr	100 %	50 %
		100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %
5,00%	Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %

Macrostruttura: DAQ  
Centro di responsabilità: daq.0100 Distretto Aquila  
Responsabile: DR.SSA. VIRGINIA LENA

### Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente  
Piano Operativo pari a:

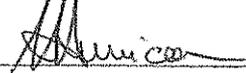
**0,00**

Il Responsabile

DR.SSA. VIRGINIA LENA



La Direzione Generale





# SCHEDA di BUDGET 2013

**Macro-struttura**

*DTE*

**Centro di responsabilità**

*dte.0100*

*Distretto Teramo*

**Responsabile**

*DR. FEDERICO DETTI*



**Macrostruttura:** DTE  
**Centro di responsabilità:** dte.0100      Distretto Teramo  
**Responsabile:** DR. FEDERICO DETTI

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

### DESCRIZIONE

<input type="checkbox"/>	Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo
<input type="checkbox"/>	Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali
<input type="checkbox"/>	Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso
<input type="checkbox"/>	Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio
<input type="checkbox"/>	Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS
<input type="checkbox"/>	Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI
<input type="checkbox"/>	Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR
<input type="checkbox"/>	Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza
<input type="checkbox"/>	Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione

Macrostruttura: DTE  
Centro di responsabilità: dte.0100 Distretto Teramo  
Responsabile: DR. FEDERICO DETTI

## Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

### DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021 Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022 Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt030 Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031 Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt032 Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
- obt042 Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale
- obt043 Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
- obt044 Implementazione sistema qualità mediante validazione e avvio delle procedure di accreditamento della prova solventi clorurati in acque potabili
- obt045 Validazione delle metodiche di prova 1. azoto totale 2. fosforo totale nelle acque di scarico e superficiali
- obt046 Validazione della metodica di determinazione della salmonella in acque da tipizzare per consumo umano entro il 31.12.2013
- obt047 Avvio / Potenziamento delle attività di analisi sul compost
- obt048 Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt049 Incremento dei Controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)
- obt053 Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg
- obt062 Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063 Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)

### Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
5,00%	Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI	50,00%	Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo)	nr	0	30
5,00%	Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA	50,00%	Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo)	nr	0	30
5,00%	Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica	100,00%	(dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100	nr	100%	20%
5,00%	Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013	100,00%	Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo)	nr	0	20
5,00%	Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%	Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione	50,00%	(dati inviati / dati richiesti) x 100	nr	100%	90%
5,00%	Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale	50,00%	Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture	nr	2	0
10,00%	Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab	50,00%	N° corsi di formazione effettuati ( 1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo)	nr	1	0
10,00%	Implementazione sistema qualità mediante validazione e avvio delle procedure di accreditamento della prova solventi clorurati in acque potabili	100,00%	Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto si/no)	nr		
10,00%	Validazione delle metodiche di prova 1. azoto totale 2. fosforo totale nelle acque di scarico e superficiali	100,00%	(N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100	nr	30%	10%
5,00%	Validazione della metodica di determinazione della salmonella in acque da tipizzare per consumo umano entro il 31.12.2013	100,00%	Fatto si /no	nr		
5,00%	Avvio / Potenziamnto delle attività di analisi sul compost	100,00%	N° metodiche validate	nr	2	0
5,00%	Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica	100,00%	GG di ritardo	nr	0	15
5,00%	Incremento dei Controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	N° di campioni presentati	nr	30	10
5,00%	Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg	100,00%	Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo)	nr	0	20
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	20%	10%
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	50,00%	1. gg di ritardo	nr	0	30
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	50,00%	2. gg di ritardo	nr	0	40
5,00%	Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10%	0%



Macrostruttura:  
Centro di responsabilità:  
Responsabile:

DTE  
dis.0100 Distretto Teramo  
DR. FEDERICO DETTI



### Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

Peso Ob	Obiettivo specifico	Peso	Indicatore	Valore storico	Valore atteso	Valore minimo
5,00%	Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)	100,00%	% di incremento (rispetto ai controlli 2012)	nr	10 %	0 %

Macrostruttura: DTE  
Centro di reponsabilità: dte.0100 Distretto Teramo  
Responsabile: DR. FEDERICO DETTI

### Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

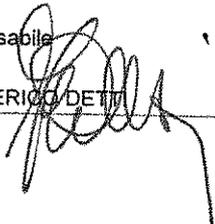
VEDI LETTERA ALLEGATA



Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

0,00

Il Responsabile  
DR. FEDERICO DETTI



La Direzione Generale





Il Funzionario Istruttore/Estensore  
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

Il Responsabile del Procedimento  
 Data 05.08.2013  
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

Il Dirigente Proponente  
 Data 05.08.2013  
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:  
05/08/2013  
nel bilancio  
 Il Funzionario Incaricato  
 Dott. Marco Cacciagrano

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

Parere di regolarità amministrativa  
 FAVOREVOLE  
 Pescara, li 07.08.2013  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.  
 (Dott. Luciano Di Odoardo)  
Luciano Di Odoardo

Parere di regolarità tecnica  
 FAVOREVOLE  
 Pescara, li 07.08.2013  
 IL DIRETTORE TECNICO  
 (Dott. Giovanni Damiani)  
Giovanni Damiani

Annotazioni:

• Affissa all'Albo pretorio, presso i locali della Sede centrale dell'A.R.T.A. in Pescara, Via Marconi n. 178, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

Il Responsabile Ufficio Affari Generali  
 Dott.ssa Francesca Fusco  
Francesca Fusco

DELIBERA N. 148 DEL 07/08/2013 n. pag. 43

