



arta abruzzo
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente
Direzione Generale

REPERTORIO

| ANNO | NUMERO |
|------|--------|
| 2013 | 148 |

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

| | |
|---|-----------|
| X | ORIGINALE |
| | COPIA |

NUMERO 148 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 07/08/2013

OGGETTO: Ciclo della performance 2012-2014: Approvazione schede di budget anno 2013.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n 246 del 20.12.2012 si era proceduto ad approvare il Piano della performance 2012-2014 e le schede di budget anno 2012 che contenevano gli obiettivi strategici aziendali, gli obiettivi specifici di ogni centro di responsabilità, le schede di attività 2010 e 2011, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'art 10 della legge 27 ottobre 2009 n 150, procedere ad individuare per l'anno 2013 gli obiettivi strategici aziendali e quelli di ogni centro di responsabilità che, in ARTA, coincidono con i Distretti e le Aree della Sede Centrale;

DATO ATTO che a seguito di un serrato confronto tra Direzione Strategica e Direttori dei Centri di Responsabilità si sono individuati i seguenti obiettivi strategici aziendali per l' anno 2013:

- Ottimizzazione dell'organizzazione dell'Agenzia e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo;
- Revisione Regolamento di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni ambientali;
- Adeguamento del sistema di Gestione Integrato e Accreditamento prove di laboratorio;
- Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS;
- Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei Centri di Riferimento Regionali;
- Attuazione delle politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e Sira e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR;
- Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza;
- Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla presenza ed anti- corruzione.

DATO ATTO che con un confronto con i Direttori delle diverse strutture aziendali si è proceduto ad individuare gli obiettivi di budget per ogni centro di responsabilità come da schede allegate;

DATO ATTO che in data 23 07.2013 le schede di budget sono state trasmesse ad ogni Direttore in servizio per la relativa sottoscrizione;

CONSIDERATO che nei termini assegnati sono pervenute sottoscritte le allegate schede di budget:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Distretto di Pescara
- Distretto di L'Aquila
- Distretto di Teramo
- Distretto di San Salvo

DATO ATTO che il Direttore di Chieti ha trasmesso l'allegata nota n 3419 del 01.08.2013 con cui chiede di posticipare la data di riconsegna del budget ad una data successiva;



RITENUTO che le schede di budget devono essere approvate entro l'inizio anno e postergare ancora la loro approvazione può determinare una difficoltà oggettiva alla realizzazione degli obiettivi strategici e dei singoli centri di responsabilità;

RITENUTO, quindi, necessario ed opportuno provvedere ad approvare le schede di budget anno 2013 contenenti gli obiettivi aziendali e dei singoli centri di responsabilità;

VISTO il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

DELIBERA

1. **di approvare** le allegate schede di budget anno 2013 contenenti gli obiettivi aziendali dell'Agenzia;

2. **di approvare** in particolare le schede di budget dei seguenti centri di responsabilità debitamente firmate per accettazione:


- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Distretto di Pescara
- Distretto di L'Aquila
- Distretto di Teramo
- Distretto di San Salvo

3. **di prendere atto** della nota del Direttore di Chieti n. 3412 del 01.08.2013 ed acquisita al protocollo generale al n 9390 del 01.08.2013 e di approvare, comunque, la scheda di budget del Distretto di Chieti che era stata già oggetto di confronto e condivisione con il precedente Direttore della struttura;

4. **di trasmettere** copia della presente delibera e copia della summenzionata nota del direttore del Distretto di Chieti all'OIV per opportuna conoscenza;

5. **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale
Dott. Mario AMICONE





SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

AT

Centro di responsabilità

at.0100

Area Tecnica

Responsabile

DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Macrostruttura: AT
 Centro di responsabilità: at.0100 Area Tecnica
 Responsabile: DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| <input type="checkbox"/> | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| <input type="checkbox"/> | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| <input type="checkbox"/> | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| <input type="checkbox"/> | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: AT
Centro di responsabilità: at.0100 Area Tecnica
Responsabile: DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt001 Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Avvio del Sira sezione relativamente alle matrici Acque, Aria e Suolo (siti contaminati)
- obt018 Qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello D.P.S.I.R a supporto della Direzione Tecnica
- obt019 Miglioramento del sistema di gestione integrato
- obt020 Adeguamento sito ARTA al D.Lgs. 33/2013
- obt055 Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 2. Reporting Ambientale sullo stato di qualità delle acque dei bacini idrografici abruzzesi
- obt056 Alimentazione SIRA rispetto a dati ARTA per acque superficiali, sotterranee, scarichi depuratori urbani, qualità aria e siti contaminati, con la piattaforma informatica esistente
- obt061 Monitoraggio stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|--|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 10,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 50,00% | | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 15,00% | Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Avvio del Sira sezione relativamente alle matrici Acque, Aria e Suolo (siti contaminati) | 100,00% | (1) Realizzazione di un Audit sullo stato di avanzamento "base dati" secondo il modello D.P.S.I.R entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 20,00% | Qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello D.P.S.I.R a supporto della Direzione Tecnica | 100,00% | % dati qualificati | nr | 60 % | 30 % |
| 10,00% | Miglioramento del sistema di gestione integrato | 100,00% | Redazione di 3 istruzioni operative | nr | 3 | 0 |
| 20,00% | Adeguamento sito ARTA ai D.Lgs. 33/2013 | 100,00% | Attivazione sezioni tematiche previste dal Decreto entro il 31/10/2013 | nr | 100 % | 90 % |
| 15,00% | Avvio costruzione del SIRA (modello DPSIR) : per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 2. Reporting Ambientale sullo stato di qualità delle acque dei bacini idrografici abruzzesi | 100,00% | (2) Predisposizione di un report entro il 31.12.2013 relativamente allo stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee, calcolato per l'anno 2012 ai sensi del DM 260/2010 e D.Lgs. 30/2009, commentato a scala di bacino (gg. di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Alimentazione SIRA rispetto a dati ARTA per acque superficiali, sotterranee, scarichi depuratori urbani, qualità aria e siti contaminati, con la piattaforma informatica esistente | 100,00% | % dati caricati | nr | 80 % | 50 % |
| 10,00% | Monitoraggio stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali | 100,00% | Predisposizione di un report entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |

100%

0%

Macrostruttura: AT
Centro di responsabilità: at.0100 Area Tecnica
Responsabile: DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Al Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

0,00

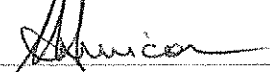
Il Responsabile

DR.SSA LUCIANA DI CROCE

Il Dirigente
Dr.ssa Luciana Di Croce

30 LUG. 2013

La Direzione Generale





SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

DPE

Centro di responsabilità

dpe.0100

Distretto Pescara

Responsabile

DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

Macrostruttura: DPE
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--|---|
| | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio |
| | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: DPE
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021 Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022 Supporto alla Direzione Tecnica per il Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'Area Tecnica
- obt024 Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione
- obt025 Trasferimento del Laboratorio di Chieti presso il Distretto di Pescara e organizzazione logistica della nuova struttura laboratoristica entro il 31.07.2013
- obt026 Ottimizzazione delle attività di laboratorio attraverso il pieno utilizzo della strumentazione nell'arco delle 12 ore e l'eventuale attivazione del doppio turno entro il 30.11.2013
- obt027 Implementazione sistema qualità del nuovo laboratorio entro il 31.12.2013
- obt028 Adeguamento LIMS: 1. Nuovo laboratorio
- obt029 Adeguamento LIMS: 2. Gestione magazzino
- obt030 Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031 Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt032 Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
- obt033 Validazione Metodi di Prova: misure di radioattività mediante spettrometria gamma nel latte e nei prodotti alimentari
- obt034 Definizione procedura di prova (DDT) ai fini dell'accreditamento entro il 31.12.2013
- obt043 Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
- obt053 Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg
- obt075 Riduzione a 40 gg dei tempi di risposta per le matrici acque di scarico, acque sotterranee, acque superficiali e evasione di tutti i RdP anni 2011 e 2012 entro il 31.12.2013

Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 5,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) ; ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dall richieste) x 100 | nr | 100 % | 20 % |
| 5,00% | Supporto alla Direzione Tecnica per il Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'Area Tecnica | 100,00% | Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 10,00% | Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione | 50,00% | Dimezzamento del tempo di risposta (10gg lavorativi) entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 3 |
| 10,00% | Trasferimento del Laboratorio di Chieti presso il Distretto di Pescara e organizzazione logistica della nuova struttura laboratoristica entro il 31.07.2013 | 50,00% | Dimezzamento del tempo di risposta (5gg lavorativi rispetto all'ultimo prelievo della campagna di monitoraggio) entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 3 |
| 5,00% | Ottimizzazione delle attività di laboratorio attraverso il pieno utilizzo della strumentazione nell'arco delle 12 ore e l'eventuale attivazione del doppio turno entro il 30.11.2013 | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | | 50,00% | Attivazione doppio turno (fatto sino) | nr | | |
| 10,00% | Implementazione sistema qualità del nuovo laboratorio entro il 31.12.2013 | 50,00% | Predisposizione entro il 28.2.2014 di un report sulla produttività del laboratorio al 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Adeguamento LIMS: 1. Nuovo laboratorio | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Adeguamento LIMS: 2. Gestione magazzino | 100,00% | 1. gg di ritardo | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013 | 100,00% | 2. gg di ritardo | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione | 100,00% | (dati inviati / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 90 % |
| 10,00% | | 50,00% | Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture | nr | 2 | 0 |
| | | 50,00% | N° corsi di formazione effettuati (1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo) | nr | 2 | 0 |
| 2,50% | Validazione Metodi di Prova: misure di radioattività mediante spettrometria gamma nel latte e nei prodotti alimentari | 100,00% | Audi interno al 31.12.2013 | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Definizione procedura di prova (DDT) ai fini dell'accreditamento entro il 31.12.2013 | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab | 100,00% | (N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100 | nr | 30 % | 10 % |



Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|------------------|----------------|---------------|---------------|
| 5,00% | Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg | 50,00% | 1. gg di ritardo | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Riduzione a 40 gg dei tempi di risposta per le matrici acque di scarico, acque sotterranee, acque superficiali e evasione di tutti i Rdp anni 2011 e 2012 entro il 31.12.2013 | 50,00% | 2. gg di ritardo | nr | 0 | 40 |
| 2,50% | | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |



Macrostruttura: DPE
Centro di responsabilità: dpe.0100 Distretto Pescara
Responsabile: DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

* Nel caso in cui la Direzione, nel corso del 2° semestre 2013, optasse per il trasferimento del laboratorio di Microchimica e presso altri locali del Distretto, si dovrà tener conto delle attività necessarie per la attivazione del laboratorio e prendere in considerazione un eventuale programma per il raggiungimento degli obiettivi articolato tra il 2° semestre 2013 ed il 1° semestre 2014 come da proposta allegata. (All. 4)

* La portata di campioni di laboratorio "acqua non potabile, emissioni in atmosfera e matrici ambientali solide" potranno essere gestiti con il sistema LIMS nei tempi rispettivamente di 30 e 40 gg solo mediante supporto della Ditta che fornisce assistenza per la funzionalità del LIMS -

Al Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

Il Responsabile

DR.SSA. LUCIANA DI CROCE

La Direzione Generale

31/7/2013

**SEZIONE DI FISICA AMBIENTALE
 LABORATORIO DI SPETTROMETRIA GAMMA**

**PROPOSTA RELATIVA AL PIANO DELLE ATTIVITA' 2013 - 2014 FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DELLE PROVE IN SPETTROMETRIA GAMMA
 SU PRODOTTI AGROALIMENTARI (NORMA UNI 10136:1992) E LATTE (UNI 9882:1991)**

| | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|---|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Attività 2013 | | | | | | |
| 1. Spostamento e aggiornamento laboratorio | | | | | | |
| 1.1 Adeguamento locali con Climatizzazione area dedicata agli spettrometri | | | | | | |
| 1.2 Predisposizione Laboratorio preparative campioni (bancone + cappa) | | | | | | |
| 1.3 Reinstallazione e aggiornamento primo spettrometro | | | | | | |
| 1.4 Acquisto e Installazione secondo spettrometro* | | | | | | |
| 2. Redazione Documentazione Accredittamento | | | | | | |
| 2.1 Redazione Procedura di Prova e Istruzioni Operative | | | | | | |
| 2.3 Redazione Modulistica per la gestione della strumentazione e dei campioni | | | | | | |
| 3. Emissione Rapporto di Prova da LIMS | | | | | | |
| 3.1 Stesura Istruzione Operativa per accettazione | | | | | | |
| 3.2 Impostazione LIMS per accettazione campioni di latte e agroalimenti** | | | | | | |
| 3.3 Impostazione LIMS per la compilazione dei Rapporti di Prova** | | | | | | |
| 4. Interconfronti | | | | | | |
| 4.1 Attività laboratoriale*** | | | | | | |

* Attività vincolata all'erogazione del previsto finanziamento da parte della Regione Abruzzo

** Attività vincolata all'acquisto della versione WEB del software di gestione LIMS

*** Attività vincolata all'organizzazione da parte di ISPRA di interconfronti su spettrometria gamma

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
|---|---------|----------|-------|--------|--------|--------|
| Attività 2014 | | | | | | |
| 1. Validazione del metodo | | | | | | |
| 1.1 Prove di riproducibilità ristretta e intermedia (qualificazione degli Analisti) | | | | | | |
| 1.2 Prove di esattezza e determinazione dell'incertezza del metodo | | | | | | |
| 2. Visita Ispettiva interna (ARPAM) | | | | | | |
| 2.1 Effettuazione Visita ispettiva interna (ARPA Marche) | | | | | | |
| 2.2 Correzione eventuali non conformità | | | | | | |
| 3. Visita Ispettiva ACCREDIA | | | | | | |
| 3.1 Effettuazione visita ispettiva ACCREDIA | | | | | | |



SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

AA

Centro di responsabilità

aa.0100

Area Amministrativa

Responsabile

DR. ANTONIO FERNANDEZ

Macrostruttura: AA
Centro di responsabilità: aa.0100 Area Amministrativa
Responsabile: DR. ANTONIO FERNANDEZ

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| <input type="checkbox"/> | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| <input type="checkbox"/> | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accredimento prove di laboratorio |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| <input type="checkbox"/> | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| <input type="checkbox"/> | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: AA
Centro di responsabilità: aa.0100 Area Amministrativa
Responsabile: DR. ANTONIO FERNANDEZ

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- amm0002 Avvio dei sistemi di gestione del personale tramite: 1. garantire il completamento della funzionalità del sistema di rilevazione delle presenze 2. Monitoraggio dello stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali
- amm0003 Ricalcolo e Revisione dei Fondi di tutte le Aree Contrattuali entro il 31.07.2013
- amm0004 Attuazione del nuovo regolamento di organizzazione, di graduazione e conferma e revoca degli incarichi entro il 30.11.2013
- amm0005 Rispetto del piano degli investimenti
- amm0006 Predisposizione trimestrale di report dedicati al controllo e monitoraggio sulle più importanti voci di costo
- amm0007 Monitoraggio annuale sullo stato dei contenziosi giudiziali ed extragiudiziali nei quali è coinvolta l'Agenzia tramite un'apposita relazione annuale (entro il 30.11.2013)
- amm0009 Elaborazione di procedure amministrative uniformi per i Distretti
- amm0010 Revisione ed adozione regolamento di economato entro 31.10.2013
- obt059 Adeguamento ARTA al D.Lgs. 33/2013

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|--|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 10,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 10,00% | | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| | Avvio dei sistemi di gestione del personale tramite: 1. garantire il completamento della funzionalità del sistema di rilevazione delle presenze 2. Monitoraggio dello stato di operatività dei Centri di Riferimento Regionali | 50,00% | Realizzazione entro il 30.01.2014 di un report annuale sulle attività (GG di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 10,00% | | 50,00% | (3) N° audit svolti sulla qualità dei dati | nr | 3 | 1 |
| 10,00% | Ricalcolo e Revisione dei Fondi di tutte le Aree Contrattuali entro il 31.07.2013 | 100,00% | Fatto si/ no | nr | | |
| 10,00% | Attuazione del nuovo regolamento di organizzazione, di graduazione e conferma e revoca degli incarichi entro il 30.11.2013 | 100,00% | Fatto si/ no | nr | | |
| 10,00% | Rispetto del piano degli investimenti | 100,00% | (Ammontare delle risorse effettivamente impegnate / Ammontare risorse impegnate) x 100 | nr | 100 % | 70 % |
| 10,00% | Predisposizione trimestrale di report dedicati al controllo e monitoraggio sulle più importanti voci di costo | 100,00% | 1. N° report inviati | nr | 2 | 1 |
| 10,00% | Monitoraggio annuale sullo stato dei contenziosi giudiziari ed extragiudiziali nei quali è coinvolta l'Agenzia tramite un'apposita relazione annuale (entro il 30.11.2013) | 100,00% | Fatto si/ no | nr | | |
| 10,00% | Elaborazione di procedure amministrative uniformi per i Distretti | 100,00% | N° macro ambiti analizzati | nr | 6 | 0 |
| 10,00% | Revisione ed adozione regolamento di economato entro 31.10.2013 | 100,00% | Fatto si/ no | nr | | |
| 10,00% | Adeguamento ARTA al D.L.gs. 33/2013 | 100,00% | Predisposizione dei contenuti, relativamente all'Area Amministrativa, per le sezioni tematiche presenti nel sito ARTA | nr | 100 % | 90 % |



Macrostruttura: AA
Centro di responsabilità: aa.0100 Area Amministrativa
Responsabile: DR. ANTONIO FERNANDEZ

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

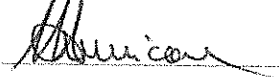
Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente
Piano Operativo pari a:

0,00

Il Responsabile

DR. ANTONIO FERNANDEZ

La Direzione Generale





| ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE | | | |
|------------------------------------|--------|----------------|--------|
| Anno | Titolo | Classe | Arrivo |
| 2013 | 27 | 5 | |
| Prot.n. 9390 | | Del 01/08/2013 | |

| ARTA ABRUZZO - DIST. CHIETI | | | |
|-----------------------------|--------|----------------|----------|
| Anno | Titolo | Classe | PARTENZA |
| 2013 | I | 01 | |
| Prot.n. 3412 | | Del 01/08/2013 | |

Spett.le Direttore Generale
Dott. Mario Amicone
DIREZIONE CENTRALE
Viale Marconi 176,
PESCARA

OGGETTO: Riscontro nota prot 3273 del 25/07/2013: " Scheda di Budget anno 2013".

A riscontro della nota emarginata in oggetto, di seguito le faccio presente le circostanze che mi hanno impedito di sottoscrivere il documento entro i termini da Lei stabiliti.

- La sottoscritta ha assunto la direzione del Distretto con delibera n. 123 del 01/07/2013 del Direttore Generale, pertanto, in data successiva a tutti gli incontri tenutisi con i direttori di Distretto in carica, per la contrattazione degli obiettivi.
- Il Distretto Provinciale di Chieti sta subendo un profondo e radicale mutamento, come a sua conoscenza, a seguito dell'accorpamento delle attività territoriali di Chieti Pescara. Pertanto il distretto versa a tutt'oggi in una fase di continua e quotidiana riorganizzazione logistica e amministrativa.
- Il documento definitivo è stato protocollato in ingresso il 25/07/2013, periodo in cui erano state programmate le ferie di alcuni dirigenti nonché di buona parte del comparto.
- Infine la ben nota carenza di personale amministrativo rallenta inevitabilmente tutte le operazioni di protocollo in ingresso e uscita nonché lo smistamento della posta.

Pertanto, al fine di poter valutare con la necessaria attenzione il documento in oggetto nonché di poterne condividere dovutamente i contenuti con i dirigenti, in primis, nonché con il comparto, entrambi parte attiva per il raggiungimento degli obiettivi stessi, Le chiedo di voler posticipare la data di riconsegna del budget a data successiva. Sarà mia cura provvedere nel più breve tempo possibile.

Nel ringraziare anticipatamente per la disponibilità che vorrà accordarmi, Le porgo cordiali saluti.

Il Direttore del Distretto
Prov.le ARTA CHIETI
Dott.ssa *Edna Ruzzi*



Certificato N° 200977

Distretto Provinciale di Chieti - Via Speziali, 62 - 66100 Chieti
Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@artaabruzzo.it
Cod. Fisc. 91068790682 - P. I.V.A. 0150990685



SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

DCH

Centro di responsabilità

dch.0100

Distretto Chieti

Responsabile

DR.SSA EDDA RUZZI



Macrostruttura: DCH
Centro di responsabilità: dch.0100 Distretto Chieti
Responsabile: DR.SSA EDDA RUZZI

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| <input type="checkbox"/> | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| <input type="checkbox"/> | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| <input type="checkbox"/> | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| <input type="checkbox"/> | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: DCH
Centro di responsabilità: dch.0100 Distretto Chieti
Responsabile: DR.SSA EDDA RUZZI

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021 Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022 Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt030 Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031 Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt040 Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013
- obt042 Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale
- obt057 Censimento degli impianti di depurazione delle acque secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt062 Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063 Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)



Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 10,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 10,00% | Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 10,00% | Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 20 % |
| 10,00% | Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica | 100,00% | Conclusione dei report entro il 31.12.2013 (99 di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013 | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 10,00% | Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione | 100,00% | (dati inviati / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 90 % |
| 10,00% | Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013 | 100,00% | Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo) | nr | 0 | 15 |
| 10,00% | Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale | 100,00% | Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto sì/no) | nr | 0 | 20 |
| 10,00% | Censimento degli impianti di depurazione delle acque secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica | 100,00% | Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |
| 5,00% | Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |

Macrostruttura: DCH
Centro di responsabilità: dch.0100 Distretto Chieti
Responsabile: DR.SSA EDDA RUZZI

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

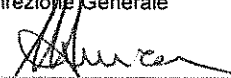
Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente
Piano Operativo pari a:

0,00

Il Responsabile

DR.SSA EDDA RUZZI

La Direzione Generale





SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

DSS

Centro di responsabilità

sdss.0100

Distretto San Salvo

Responsabile

DR. ROBERTO COCCO

Macrostruttura: DSS
Centro di responsabilità: sdss.0100 Distretto San Salvo
Responsabile: DR. ROBERTO COCCO

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| <input type="checkbox"/> | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| <input type="checkbox"/> | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accredimento prove di laboratorio |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| <input type="checkbox"/> | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| <input type="checkbox"/> | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | 100% | 0% |
| | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | | | | | |
| 5,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | 50,00% | | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | 50,00% | | nr | 0 | 30 |
| 10,00% | Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 20 % |
| 5,00% | Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica | 100,00% | Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 10,00% | Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013 | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione | 100,00% | (dati inviati / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 50 % |
| 10,00% | Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013 | 100,00% | Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo) | nr | 0 | 15 |
| 10,00% | Supporto al Distretto di Pescara per il campionamento delle acque di balneazione | 100,00% | Evasione richieste provenienti dal Distretto di Pescara | nr | 100 % | 50 % |
| 10,00% | Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale | 100,00% | Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto si/no) | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica | 100,00% | Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo) | nr | 0 | 0 % |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |
| 10,00% | Riorganizzazione dei servizi territoriali dei Distretti di Chieti e Pescara e relativamente all'AIA ed emissioni in atmosfera per il Distretto S. Salvo entro il 31.08.2013 | 100,00% | Realizzazione di un report sullo stato di fatto e del diagramma di flusso (GG di ritardo) | nr | 0 | 15 |

Macrostruttura: DSS
Centro di responsabilità: sdss.0100 Distretto San Salvo
Responsabile: DR. ROBERTO COCCO

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

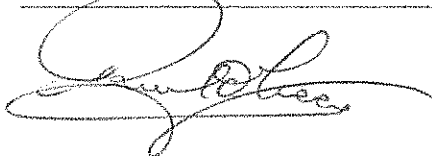
Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

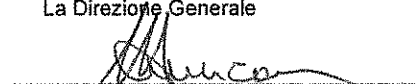
0,00

Il Responsabile

DR. ROBERTO COCCO



La Direzione Generale



SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

DAQ

Centro di responsabilità

daq.0100

Distretto Aquila

Responsabile

DR.SSA. VIRGINIA LENA

ARTA ABRUZZO
DIREZIONE CENTRALE


| Anno | Titolo | Classe | Arrivo |
|--------------|--------|----------------|--------|
| 2013 | 28 | 8 | |
| Prot.n. 9293 | | Del 31/07/2013 | |



Macrostruttura: DAQ
Centro di reponsabilità: daq.0100 Distretto Aquila
Responsabile: DR.SSA. VIRGINIA LENA

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|---|---|
|  | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio |
| | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: DAQ
Centro di responsabilità: daq.0100 Distretto Aquila
Responsabile: DR.SSA. VIRGINIA LENA

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021 Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022 Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt024 Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione
- obt030 Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031 Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt032 Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
- obt035 Realizzazione di una banca dati relativamente agli impianti F.E.R (fonti ed energie rinnovabili) con il supporto del servizio informatico
- obt036 Implementazione LIMS per le matrici droghe e acque minerali entro il 31.12.2013
- obt037 Attuazione convenzione per la selezione delle macerie in seguito al sisma
- obt038 Implementazione sistema qualità mediante accreditamento delle determinazioni del Glutine in matrici alimentari
- obt039 Validazione delle metodiche di prova 1. azoto ammoniacale negli scarichi 2. enterococchi nella balneazione
- obt043 Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
- obt048 Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt050 Trasmissione dei risultati sulle analisi dei pollini su campioni trasmessi dai distretti a livello regionale al sito web dell'Arta e alle autorità (strutture e servizi sanitari interessati)
- obt052 Revisione e completamento del reticolo nazionale di campionamento per la qualità biologica dell'aria (licheni epitifici) e realizzazione dei primi due campionamenti
- obt058 Caricamento rapporti di prova a LIMS: riduzione dei tempi di risposta per acque di scarico e sotterranee (dall'accettazione del campione alla validazione del R.D.P)
- obt062 Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063 Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo | 0% |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|------|
| 70,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 | 100% |
| 5,00% | | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 | |
| 10,00% | Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 20 % | |
| 5,00% | Supporto ai Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica | 100,00% | Conclusione dei report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 20 | |
| 5,00% | Riduzione dei tempi di attesa dei risultati per i monitoraggi della balneazione | 50,00% | Dimezzamento del tempo di risposta (10gg lavorativi) entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 3 | |
| 5,00% | Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013 | 50,00% | Dimezzamento del tempo di risposta (5gg lavorativi rispetto all'ultimo prelievo della campagna di monitoraggio) entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 3 | |
| 5,00% | Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 | |
| 5,00% | Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione | 50,00% | (dati inviati / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 90 % | |
| 5,00% | Realizzazione di una banca dati relativamente agli impianti F.E.R (fonti ed energie rinnovabili) con il supporto del servizio informatico | 50,00% | Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture | nr | 2 | 0 | |
| 5,00% | Implementazione LIMS per le matrici droghe e acque minerali entro il 31.12.2013 | 50,00% | N° corsi di formazione effettuati (1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo) | nr | 2 | 0 | |
| 5,00% | Attuazione convenzione per la selezione delle macerie in seguito al sisma | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100 | nr | 100 % | 50 % | |
| 10,00% | Implementazione sistema qualità mediante accreditamento delle determinazioni del Glutine in matrici alimentari | 100,00% | Fatto si /no | nr | | | |
| 5,00% | Validazione delle metodiche di prova 1. azoto ammoniacale negli scarichi 2. enterococchi nella balneazione | 100,00% | Fatto si /no | nr | | | |
| 2,50% | Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab | 100,00% | N° metodiche validate | nr | 2 | 0 | |
| 2,50% | Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica | 100,00% | (N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100 | nr | 30 % | 10 % | |
| 5,00% | Trasmissione dei risultati sulle analisi dei pollini su campioni trasmessi dai distretti a livello regionale al sito web dell'Arta e alle autorità (strutture e servizi sanitari interessati) | 100,00% | Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo) | nr | 0 | 20 | |
| | | | GG di ritardo dal Ricevimento del Campione | nr | 0 | 10 | |

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Pesp | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 5,00% | Revisione e completamento del reticolo nazionale di campionamento per la qualità biologica dell'aria (licheni epittitici) e realizzazione dei primi due campionamenti | 50,00% | Fatto si /no | nr | 100% | 0% |
| 5,00% | Caricamento rapporti di prova a LIMS: riduzione dei tempi di risposta per acque di scarico e sotterranee (dall'accettazione del campione alla validazione del R.D.P) | 50,00% | N° campioni analizzati | nr | 2 | 0 |
| | | 50,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 50,00% | (N° rapporti di prova su LIMS / N° rapporti totali) x 100 | nr | 100 % | 50 % |
| | | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |
| 5,00% | Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |

Macrostruttura: DAQ
Centro di reponsabilità: daq.0100 Distretto Aquila
Responsabile: DR.SSA. VIRGINIA LENA

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente
Piano Operativo pari a:

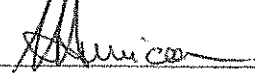
0,00

Il Responsabile

DR.SSA. VIRGINIA LENA



La Direzione Generale





SCHEDA di BUDGET 2013

Macro-struttura

DTE

Centro di responsabilità

dte.0100

Distretto Teramo

Responsabile

DR. FEDERICO DETTI



Macrostruttura: DTE
Centro di responsabilità: dte.0100 Distretto Teramo
Responsabile: DR. FEDERICO DETTI

Piano di Fattibilità - Obiettivi Strategici Aziendali

DESCRIZIONE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ottimizzazione dell'Organizzazione dell'AGENZIA e delle risorse umane sulla base del nuovo modello organizzativo |
| <input type="checkbox"/> | Revisione Regolamento accesso atti amministrativi e alle informazioni ambientali |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale Gestione del Patrimonio Immobiliare di proprietà ed in uso |
| <input type="checkbox"/> | Adeguamento del Sistema di Gestione Integrato e Accreditemento prove di laboratorio |
| <input type="checkbox"/> | Ottimale gestione informatizzata dei Laboratori tramite LIMS |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento dell'operatività secondo efficienza ed efficacia dei CENTRI DI RIFERIMENTO REGIONALI |
| <input type="checkbox"/> | Attuazione delle Politiche di Formazione, Informazione, Comunicazione Ambientale e SIRA e qualificazione dei dati presenti nelle banche dati secondo il modello DPSIR |
| <input type="checkbox"/> | Miglioramento quali-quantitativo dei livelli di produzione dell'Agenzia ed adeguati livelli di efficienza |
| <input type="checkbox"/> | Avvio delle procedure per la piena operatività delle prescrizioni normative sulla Trasparenza ed Anti Corruzione |

Macrostruttura: DTE
Centro di responsabilità: dte.0100 Distretto Teramo
Responsabile: DR. FEDERICO DETTI

Piano di Fattibilità - Obiettivi Specifici

DESCRIZIONE

- amm0001 Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI
- obt021 Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA
- obt022 Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica
- obt030 Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013
- obt031 Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione
- obt032 Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione
- obt042 Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale
- obt043 Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab
- obt044 Implementazione sistema qualità mediante validazione e avvio delle procedure di accreditamento della prova solventi clorurati in acque potabili
- obt045 Validazione delle metodiche di prova 1. azoto totale 2. fosforo totale nelle acque di scarico e superficiali
- obt046 Validazione della metodica di determinazione della salmonella in acque da tipizzare per consumo umano entro il 31.12.2013
- obt047 Avvio / Potenziamento delle attività di analisi sul compost
- obt048 Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica
- obt049 Incremento dei Controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)
- obt053 Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg
- obt062 Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012)
- obt063 Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012)

Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|---|---------|---|----------------|---------------|---------------|
| 5,00% | Garantire la puntualità delle VALORIZZAZIONI INDIVIDUALI | 50,00% | Consegna delle schede di valorizzazione finale entro il 31.01.2014 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Avvio costruzione del SIRA a supporto della Direzione Tecnica (modello DPSIR) : ricognizione per la ricerca e fissazione di indici ed indicatori specifici per l'Abruzzo: 1. Garantire flusso informativo al SIRA | 50,00% | Consegna delle schede preventive di valorizzazione entro il 31.08.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Supporto al Reporting sullo stato di qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee secondo i criteri e le specifiche fornite dall'area tecnica | 100,00% | (dati trasferiti in tempo reale / dati richiesti) x 100 | nr | 100% | 20% |
| 5,00% | Realizzazione inventario beni mobili entro il 31.12.2013 | 100,00% | Conclusione del report entro il 31.12.2013 (gg di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Supporto alla Direzione per le attività di Controllo di Gestione | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Revisione delle procedure inerenti la gestione dei rifiuti di Laboratorio e delle strutture tramite istruzioni operative e corsi di formazione | 50,00% | (dati inviati / dati richiesti) x 100 | nr | 100% | 90% |
| 5,00% | Censimento cavate acque bianche sfocianti sul litorale | 50,00% | Realizzazione di due istruzioni operative: 1. Rifiuti di Laboratorio 2. Rifiuti delle Strutture | nr | 2 | 0 |
| 5,00% | Monitoraggio dei campi elettromagnetici nelle scuole materne della provincia nei comuni > 15.000 ab | 50,00% | N° corsi di formazione effettuati (1. Personale Tecnico 2. Personale Amm.vo) | nr | 1 | 0 |
| 10,00% | Implementazione sistema qualità mediante validazione e avvio delle procedure di accreditamento della prova solventi clorurati in acque potabili | 100,00% | Realizzazione di una carta georeferenziata e documentazione fotografica (fatto si/no) | nr | | |
| 10,00% | Validazione delle metodiche di prova 1. azoto totale 2. fosforo totale nelle acque di scarico e superficiali | 100,00% | (N° scuole monitorate / N° scuole individuate) x 100 | nr | 30% | 10% |
| 5,00% | Validazione della metodica di determinazione della salmonella in acque da tipizzare per consumo umano entro il 31.12.2013 | 100,00% | Fatto si /no | nr | | |
| 5,00% | Avvio / Potenziamnto delle attività di analisi sul compost | 100,00% | N° metodiche validate | nr | 2 | 0 |
| 5,00% | Censimento degli impianti di depurazione secondo le specifiche fornite dalla Direzione Tecnica | 100,00% | GG di ritardo | nr | 0 | 15 |
| 5,00% | Incremento dei Controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | N° di campioni presentati | nr | 30 | 10 |
| 5,00% | Caricamento dei rapporti di prova su LIMS: 1 acque non potabili ed emissioni in atmosfera 30 gg 2. matrici ambientali solide 40 gg | 100,00% | Realizzazione entro il 31.12.2013 di una carta georeferenziata (GG di ritardo) | nr | 0 | 20 |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 20% | 10% |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 50,00% | 1. gg di ritardo | nr | 0 | 30 |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 50,00% | 2. gg di ritardo | nr | 0 | 40 |
| 5,00% | Incremento dei controlli sugli impianti di depurazione di acque reflue urbane (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10% | 0% |



Macrostruttura:
Centro di responsabilità:
Responsabile:

DTE
dia.0100 Distretto Teramo
DR. FEDERICO DETTI



Piano di Fatibilità - Obiettivi Specifici e Indicatori

| Peso Ob | Obiettivo specifico | Peso | Indicatore | Valore storico | Valore atteso | Valore minimo |
|---------|--|---------|--|----------------|---------------|---------------|
| 5,00% | Incremento dei controlli sulle emissioni in atmosfera (% di incremento sui controlli 2012) | 100,00% | % di incremento (rispetto ai controlli 2012) | nr | 10 % | 0 % |

Macrostruttura: DTE
Centro di reponsabilità: dte.0100 Distretto Teramo
Responsabile: DR. FEDERICO DETTI

Verbale di negoziazione

Vista la scheda di budget, tenuto conto dei dati contenuti nella sezione informativa, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda per l'anno in corso, si approva il presente piano degli obiettivi.

Note ed osservazioni da parte del dirigente:

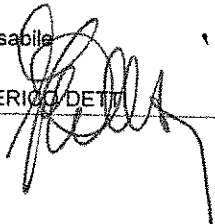
VEDI LETTERA ALLEGATA



Ai Fini del Sistema Premiante si attribuisce un Peso (Valenza) al presente Piano Operativo pari a:

0,00

Il Responsabile
DR. FEDERICO DETTI



La Direzione Generale





Il Funzionario Istruttore/Estensore
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

Il Responsabile del Procedimento
 Data 05.08.2013
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

Il Dirigente Proponente
 Data 05.08.2013
 IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 Firma (Dr. Antonio Fernandez)

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:
05/08/2013
nel bilancio
 Il Funzionario Incaricato
 Dott. Marco Cacciagrano

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

| | |
|--|---|
| Parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE Pescara, li <u>07.08.2013</u> IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO. (Dott. Luciano Di Odoardo) <u>Luciano Di Odoardo</u> | Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE Pescara, li <u>07.08.2013</u> IL DIRETTORE TECNICO (Dott. Giovanni Damiani) <u>Giovanni Damiani</u> |
|--|---|

Annotazioni:

• Affissa all'Albo pretorio, presso i locali della Sede centrale dell'A.R.T.A. in Pescara, Via Marconi n. 178, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____.

Il Responsabile Ufficio Affari Generali
 Dott.ssa Francesca Fusco
Francesca Fusco

DELIBERA N. 148 DEL 07/08/2013 n. pag. 43

