



**arta abruzzo**

agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2014	188

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

X	ORIGINALE
	COPIA

NUMERO 188 DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE

8 AGO 2014

8 AGO 2014

**OGGETTO:** Ciclo della performance: approvazione schede di budget anno 2014.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con delibera n. 246 del 20.12.2012 si è proceduto ad approvare il Piano della performance 2012-2014 e le schede di budget anno 2012;

**CHE** con delibera n. 148 del 07.08.2013 si è proceduto ad approvare le schede di budget anno 2013;

**RITENUTO** necessario, ai sensi dell'art. 10, della legge 27 ottobre 2009 n. 150 individuare gli obiettivi strategici aziendali anno 2014 e gli obiettivi di ogni centro di responsabilità che in ARTA coincidono con i Distretti e le Aree della Sede Centrale;

**DATO ATTO** che a seguito di un serrato confronto tra la Direzione Strategica ed i Direttori dei Centri di Responsabilità si sono individuati i seguenti macroobiettivi strategici aziendali per l'anno 2014 intorno ai quali coniugare i singoli obiettivi per ogni centro di responsabilità dell'Agenzia:

- Miglioramento accessibilità ai servizi dell'Agenzia
- Miglioramento/accreditamento qualità
- Potenziamento/efficientamento dei prodotti e dei servizi
- Contributo all'organizzazione dell'Agenzia
- Analisi dei livelli di attività e contenimento dei costi

**VISTE** le allegate schede di budget anno 2014 condivise con i Direttori dei Distretti e delle Aree della Sede Centrale;

**DATO ATTO** che per ogni scheda di budget è indicato l'obiettivo specifico, il peso, la descrizione dell'indicatore, il peso specifico, l'unità di misura ed il range dei valori attesi;

**CONSIDERATO** altresì che in ogni scheda sono riportate le risorse umane assegnate;

**RITENUTO** necessario ed urgente procedere all'approvazione delle schede di budget anno 2014 per ogni centro di responsabilità per avviare il ciclo della performance anno 2014;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

## DELIBERA

1. **di approvare** le allegate schede di budget anno 2014 per ciascun centro di responsabilità dell'Agenzia e precisamente: Area Tecnica, Area Amministrativa, Distretto di Pescara, Distretto di L'Aquila, Distretto di Teramo, Distretto di Chieti e Distretto di San Salvo;
2. **di dare atto** che le allegate schede, seppure non firmate, sono state condivise nel loro contenuto tecnico-amministrativo dai diversi responsabili nel corso delle diverse sedute che si sono svolte in sede centrale sulla performance aziendale;



3. **di trasmettere** copia della presente all'OIV per opportuna conoscenza;
4. **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale

Dott. **Mario AMICONE**

*M. Amicone*



PIANO OPERATIVO 2014



**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE E DEI RISULTATI**

Distretto

**AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA**

Direttore/responsabile del CdR

**Dr. Fernandez Antonio**

AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA

Dirigente: Dr. Fernandez Antonio

Personale afferente

Personale Dirigente e del Comparto

Prog.	Matricola	Nominativo	Qualifica	% di assegnazione alla UD per diverse del 100% / P.T.
1	2943	FERNANDEZ ANTONIO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESP. ATTI. COAPRESA	
2	80027	CALCIAGRANDI MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO AMMINISTRATIVO	
3	80830	CIMINO MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO AMMINISTRATIVO	
4	80880	FUSCO FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RUOLO AMMINISTRATIVO	
5	610	AMOROSO MARIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
6	80239	DI GABRIELE ROBERTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
7	80112	CATONE PINO	ASSISTENTE TECNICO	
8	90519	COSTANTINI SERENA	ASSISTENTE TECNICO PROGRAMMATORE	
9	80482	IL TIZIO BRUNO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	
10	80545	PALOMBO ANNARITA	COADIUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	80623	SANTAVICCA DANIELA	COADIUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	80013	ALESSIO RITA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
13	80052	BUZZELLI CARLO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
14	90513	DI PIETRO STEFANIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
15	90516	GIUZZI SALVATORE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
16	90539	PAPE DEBORRA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
17	90538	PASCALI VINCENZO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	
18	90548	DE SANCTIS WALTER	CONMESSO	
19	90540	DI GREGORIO PAOLA	N.D.	
20	90550	DI MARCO CATIA	N.D.	
21	90543	DI MATTIA ARIANNA	N.D.	
22	90546	DI NICOLA CAROLINA	N.D.	

Scheda di budget - Piano Operativo

AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA

Direttore/Resp: Dr. Fernandez Antonio

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso (100%)	Minimo (0%)	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA	Attuazione delle fasi di sviluppo progettuali relative al progetto URP, con definizione del progetto e piano formativo entro il 15.11 ed aggiornamento del Regolamento di accesso agli atti entro il 15.12.	30%		Tempi di presentazione del Progetto URP e del Piano formativo. Tempi di presentazione del Regolamento di accesso agli atti.	60% 40%	gg di ritardo dal 15.11 gg di ritardo dal 15.12	-	0	30		
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITÀ											
3	POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI											
4	CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA	- Formazione a livello distrettuale per il potenziamento delle procedure di acquisto con il mercato elettronico; - allineamento ai principi della trasparenza in merito ai seguenti ambiti: • posizioni organizzative; • relazione sulla performance 2013; • resoconto premi progressi e 2013; • provvedimenti dirigenti; • provvedimenti (preventivo e consuntivo); • patrimonio immobiliare; • canoni locazione e affitto; - produzione di una proposta sull'efficientamento dell'organizzazione, delle attività e delle risorse dell'Agenzia (entro 31.12).	30%		% del target formativo coinvolto al 30.09.14. % ambiti gestiti in materia di trasparenza tra quelli previsti gg di ritardo dalla data di presentazione prevista	20% 50% 30%	% % gg	-	100%	70%		
5	CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI	Implementazione funzioni di Co.An. e CdG, attivando una reportistica mensile sul costo del personale, revisionando il Piano dei costi entro il 30.11 ed attivando la rilevazione dei consumi.	40%		n. report mensili sul costo del personale trasmessi. Tempi di presentazione del Piano dei costi. % di voci di costo monitorate al 31.12.14.	30% 20% 50%	n. report gg di ritardo dal 30.11 %	-	6	0		
<b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b>												
100%												

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

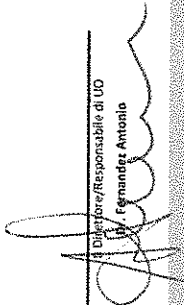
0%

**AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA**

Responsabile: **Dr. Fernandez Antonio**

**Verbale di negoziazione**

Data:

  
Il Direttore/Responsabile di UO  
**Dr. Fernandez Antonio**

La Direzione Strategica

**AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA**

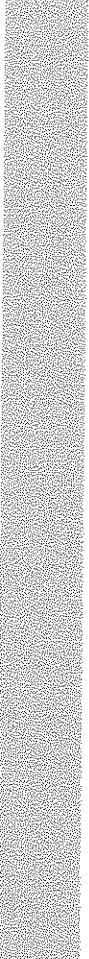
Dir. Tecnico Sport Dr. Ferruccio Antonio

**Piano operativo**

Affidamento di incarichi di lavoro agli esecutori incaricati del settore servizio di appoggio tecnico.

**Amministrativi**

Quota di lavoro  
operativo / Riduzione  
di professionalità



Scheda di budget - Piano Operativo

AREA CENTRALE TECNICA

Dirigente/Resp: Dr.ssa. Di Croce Luciana

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione ObSpecifico	Peso %	Cod. indic.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso (100%)	Minimo (0%)	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA	- Attivazione sportello informativo a partire dal 01.10.14; - Carta dei Servizi: definizione struttura editoriale entro il 30.09 ed elaborazione dei dati al 31.12.	50%		n. ore di apertura settimanale sportello informazioni Tempi di presentazione della struttura editoriale relativa alla "Carta dei Servizi" Raccolta, sintesi ed elaborazione dei dati funzionali alla Carta dei Servizi: % di ambiti organizzativi analizzati.	30% 30% 40%	n. gg di ritardo dai 30.09 %	- - -	10 0 100%	0 60 70%		

2  
MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITA'

3	POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	- Contributo allo studio comparato dei tempi tecnici e della complessità delle analisi (attività di laboratorio e rilievi sul campo) entro il 31.12.14; - definizione di percorsi formativi rivolti alle istituzioni locali ed agli operatori a livello distrettuale (entro il 15.11) - applicazione del sistema di gestione informatizzato per le attività territoriali.	50%		% di risposte fornite al CdG entro 15gg dalle relative richieste Tempi di presentazione dei relativi progetti formativi. % ambiti gestiti informaticamente	40% 30% 30%	% gg di ritardo dai 15.11 %	- - -	100% 0 100%	90% 30 50%		
---	---	---	-----	--	--	-------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	------------------	--	--

4  
CONTRIBUTO ALL' ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA

5  
CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI

PESO TOTALE OBIETTIVI 100%

Eventuali annotazioni:

TOTALE PERFORMANCE (%) 0%

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI L'AQUILA

Dr.ssa Lena Virginia

Coef. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Specifico	Peso %	Indic. Eff.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso (2014)	Minimo (2014)	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA	Attivazione di uno sportello informativo riferito alle attività tecniche a partire dal 01.10.14.; - sistemazione della newsletter ARTA; - attivazione di forme di flessibilità nell'orario di lavoro per ampliamento orari di apertura e prestazione servizi.	21%		n. ore di apertura settimanale sportello informativi (secondo semestre) n. informative tecniche trimestrali pro-noveltà trasmesse all'area centrale (secondo semestre) ore di apertura aggiuntive settimanali il sem 2014 rispetto ad orario standard.	45% 20% 40%	n. n. n.	- - -	10 2 6	0 0 0		
2	MIGLIORAMENTO/ACCREDITAMENTO QUALITÀ	Validazione delle seguenti prove/matrici (vd. annotazioni): 1. microbiologica salmoneella, acque superficiali e acque di scarico; 2. chimica, idrocarburi, terreni 3. chimica, ammonio, acque consumo umano, di sorgente, piscina, per acque dialisi, superficiali, sotterranee, minerali, naturali, di scarico. Codifica delle istruzioni operative sui campionamenti.	30%		% di validazioni effettuate su quelle previste n. di procedure codificate al 31.12.14.	50% 50%	% n.	- -	100% 1	0 0		
3	POTENZIAMENTO/EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI DEI SERVIZI	Riduzione a 30gg del tempo medio per le emissioni dei rapporti di prova analisi ACQUE (vd. annotazioni); - Monitoraggio sorgenti radioattive/radiogene con predisposizione di apposito OB entro il 30.09 ed insediamento delle sorgenti segnalate al 31.12; - incremento del 10% dei controlli sugli impianti di depurazione/connessi corpi idrici ricettori (vd. annotazioni); - contributo allo studio comparato dei tempi tecnici e della complessità delle analisi (attività di laboratorio o rilievi sul campo) entro il 31.12.14; - definizione di percorsi formativi rivolti alle istituzioni locali ed agli operatori a livello distrettuale (entro il 15.11) - applicazione del sist. di gest. informatizzato per le attività territoriali e del LIMS per le attiv. di laboratorio.	30%		GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SUPERFICIALI GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SOTTERRANEE GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE CONSUMO UMANO GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE DI SCARICO Tempi di presentazione del OB relativo sistema di monitoraggio sorgenti radioattive e radiogene % di sorgenti radioattive/radiogene inserite nel sistema di monitoraggio sul totale delle segnalazioni % di incremento dei controlli rispetto al 2013 % di risposte fornite al CdS entro 15gg dalle relative richieste Tempi di presentazione dei relativi progetti formativi. % ambiti gestiti informativamente	10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%	n. GG n. GG n. GG n. GG % % % di incremento % GG di ritardo dal 15.11 %	- - - - - - - - - -	0 0 0 0 100% 100% 10% 100% 0 100%	30 30 30 30 80% 80% 0% 50% 30 50%		
4	CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA	Adeguamento alle direttive ARTA in merito alle procedure e modalità di acquisto e di utilizzo; - contributo alla mappatura dei servizi ARTA; - produzione di una proposta integrata a livello interdistrettuale sull'efficientamento dell'organizzazione, delle attività e delle risorse dell'Agazia (entro 31.12)	20%		contestazioni segnalate dalla Direzione ARTA su procedure acquisto/utilizzo % servizi distrettuali mappati e codificati al 15.11.14. GG di ritardo dalla data di presentazione previsto	45% 40%	n. %	- -	0 100%	5 50%		
5	CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI		100%			100%	n. GG	-	0	30		

PESO TOTALE OBIETTIVI

Eventuali annotazioni:

Rif. indicatore di performance 3A e 3D: il limite dei 30 GG è elevato a 40gg nel caso vengono aumentati del 10% rispetto al 2013 il n. dei campioni sulle acque di scarico e superficiali.  
Rif. indicatori di performance 3A-3B-3C-3D: a prescindere dai tempi medi verificati, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg si considererà una performance pari allo 0%.  
Rif. indicatore di performance 3G: si fa riferimento alla depurazione di acque reflue urbane e di industrie zootecniche ed alimentari e connessi corpi idrici ricettori.

TOTALE Performance (%)

0%

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI TERAMO

Dr. Detti Fabrizio

Incarico/Attività:

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione OPSpecifico	Peso %	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico (100%)	Atteso (100%)	Minimo (0%)	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA	- Attivazione di uno sportello informativo riferito alle attività tecniche a partire dal 01.10.14; - sistemazione della newsletter ARTA; - attivazione di forme di flessibilità nell'orario di lavoro per ampliamento orari di apertura e prestazione servizi.	20%		n. ore di apertura settimanale (sportello informazioni) n. informative tecniche trimestrali pro-newsletter (concesso all'area centrale (secondo semestre)) ore di apertura aggiuntive settimanali il sem 2014 rispetto ad orario standard.	40% 20% 40%	n. n. n.	- - -	10 2 6	0 0 0		
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITÀ	- Validazione delle seguenti prove/matrici: 1. microbiologica, escherichia coli e coliformi _ acque consumo umano; 2. microbiologica, salmonella, acque superficiali e di scarico; 3. chimica, metalli, compost rifiuti e terreni; 4. chimica, ammonio, acque consumo umano, di sorgente, piscina, per acque di falda, superficiali, sotterranee, minerali, naturali, di scarico; 5. chimica, tricloroetilene e tetracloroetilene, acque consumo umano. - Codifica delle istruzioni operative sui campionamenti.	30%		% di validazioni difettuate su quelle previste n. di procedure codificate al 31.12.14.	30% 30%	% n.	- -	100% 1	0 0		
3	POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	- Riduzione a 30gg del tempo medio per le emissioni dei rapporti di prova analisi ACQUE; - incremento del 10 % dei controlli sugli impianti di depurazione/connessi corpi idrici ricettori; - contributo allo studio comparato dei tempi tecnici e della complessità delle analisi (attività di laboratorio e rilievi sul campo) entro il 31.12.14; - individuazione dei target formativi nell'ambito delle istituzioni locali ed operatori a livello distrettuale (entro il 15.11). - applicazione del sist. di gest. informatizzato per le attività territoriali e dei LIMS per le attiv. di laboratorio.	30%		GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SUPERFICIALI GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SOTTERRANEE GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE CONSUMO UMANO GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE DI SCARICO % di incremento dei controlli rispetto al 2013 ambiti analizzati / ambiti esaminati dal CdG Tempi di presentazione dei relativi target formativi % ambiti gestiti informativamente	15% 15% 15% 15% 10% 10% 10% 10%	n. GG n. GG n. GG n. GG % di incremento % GG di ritardo dal 15.11 %	- - - - - - - -	0 0 0 0 10% 100% 0 100%	30 30 30 30 0% 50% 30 50%		
4	CONTRIBUTO ALLOrganizzazione DELL'AGENZIA	- Adeguamento alle direttive ARTA in merito alle procedure e modalità di acquisto e di utilizzo; - contributo alla mappatura dei servizi ARTA; - produzione di una proposta integrata a livello interdistrettuale sull'efficientamento dell'organizzazione, delle attività e delle risorse dell'Agenda (entro 31.12)	20%		contenzioni segnalate dalla Direzione ARTA su procedure acquisto/utilizzo % servizi distrettuali mappati e codificati al 15.11.14. GG di ritardo dalla data di presentazione prevista	45% 45% 10%	n. % n. GG	- - -	0 100% 0	5 50% 30		
5	CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI					100%						

PESO TOTALE OBIETTIVI 100%

TOTALE Performance (%) 0%

Eventuali annotazioni:

Rif. indicatori di performance 3A-3B-3C-3D: a prescindere dai tempi medi verificati, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg si considererà una performance pari allo 0%.  
Rif. indicatori di performance 3A e 3D: il limite dei 30 gg è elevato a 40gg nel caso vengono aumentati del 10% rispetto al 2013 il n. dei campioni sulle acque di scarico e superficiali.

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI PESCARA

Responsabile: Dr.ssa. Di Croce Luciana

Col. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Ob. Specifico	Peso %	Cod. Indic.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Affetto (100%)	Minimo (0%)	Verificato	Perf. %
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA	- Attivazione di uno sportello informativo riferito alle attività tecniche a partire dal 01.10.14; - sistemazione della newsletter ARTA; - attivazione di forme di flessibilità nell'orario di lavoro per ampliamento orari di apertura e prestazione servizi.	70%		n. ore di apertura settimanale sportello informazioni n. informative tecniche trimestrali presentate/risposte all'area centrale (secondo semestre) ore di apertura aggiuntive settimanali il sem 2014 rispetto ad erano standard.	40% 20% 40%	n. n. n.	- - -	10 2 6	0 0 0		
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITÀ	- Validazione delle seguenti prove/matrici: 1. microbiologica_enterococchi_acque di balneazione; 2. microbiologica_salmonella_acque superficiali e di scarico; 3. microbiologica_e_coli_acque consumo umano, di balneazione; 4. chimica_ammonio_acque consumo umano, di sorgente, piscina, per acque dialisi, superficiali, sotterranee, minerali, naturali, di scarico. - Codifica delle istruzioni operative sui campionamenti: acque di balneazione, misurazioni di rumore e CEM.	30%		% di validazioni effettuate su quelle previste n. di procedure codificate al 31.12.14.	50% 50%	% n.	- -	100% 3	0 0		
3	POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	- Riduzione a 30gg del tempo medio per le emissioni dei rapporti di prova analisi ACQUE; - contributo allo studio comparato dei tempi tecnici e della complessità delle analisi (attività di laboratorio e rilievi sul campo) entro il 31.12.14; - individuazione dei target formativi nell'ambito delle istituzioni locali ed operatori a livello distrettuale (entro il 15.11). - applicazione del list. di gest. informatizzato per le attività territoriali e del LIMS per le attiv. di laboratorio.	30%		GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SUPERFICIALI GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE SOTTERRANEE GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE CONSUMO UMANO GG oltre il tempo medio previsto su ACQUE DI SCARICO ambiti analizzati / ambiti esaminati dal CdG Tempi di presentazione dei relativi target formativi % ambiti gestiti informativamente	15% 15% 15% 15% 20% 10% 10%	n. gg n. gg n. gg n. gg % gg di ritardo dal 15.11 %	- - - - - - -	0 0 0 0 100% 0 100%	30 30 30 30 50% 30 50%		
4	CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA	- Adeguamento alle direttive ARTA in merito alle procedure e modalità di acquisto e di utilizzo; - contributo alla mappatura dei servizi ARTA; - produzione di una proposta integrata a livello interdistrettuale sull'efficientamento dell'organizzazione, delle attività e delle risorse dell'Agenda (entro 31.12)	20%		contenitori segnalate dalla Direzione ARTA su procedure acquisto/utilizzo % servizi distrettuali mappati e codificati al 15.11.14. gg di ritardo dalla data di presentazione prevista	45% 45% 10%	n. % n. gg	- - -	0 100% 0	5 50% 30		
5	CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI											
<p><b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b> 100%</p> <p><b>TOTALE PERFORMANCE (%)</b> 0%</p>												

Eventuali annotazioni:

Rif. indicatori di performance 3A-3B-3C-3D: a prescindere dai tempi medi verificati, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg si considererà una performance pari allo 0%.  
Rif. indicatore di performance 3A e 3d: il limite dei 30 gg è elevato a 40gg nel caso vengono aumentati del 10% rispetto al 2013 il n. dei campioni sulle acque di scarico e superficiali.

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI SAN SALVO

Dr.ssa Mandinelli Giovanna

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Specifico	Peso %	Cod. indic.	Descrizione Indicatore	Peso %	Unità misura	Storico	Atteso (100%)	Minimo (0%)	Verificato	Perf. %	
1	MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA	Attivazione di uno sportello informativo riferito alle attività tecniche a partire dal 01.10.14.; - sistematizzazione della newsletter ARTA.	20%		n. ore di apertura settimanale sportello informazioni n. informative tecniche trimestrali pro-newsletter trasmesse all'area contrale (secondo semestre)	60% 40%	n. n.	-	10	0			
2	MIGLIORAMENTO / ACCREDITAMENTO QUALITÀ	Codifica delle istruzioni operative sui campionamenti.	20%		n. di procedure codificate al 31.12.14.	100%	n.	-	1	0			
3	POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	- Miglioramento del processo di accettazione dei campioni attraverso la definizione (entro il 31.10) e la messa a regime (entro il 01.12) della scheda di accompagnamento dei campioni; - incremento del 10 % dei controlli sugli impianti di depurazione/connessi corpi idrici ricettori (vd. annotazioni); - Contributo allo studio comparato dei tempi tecnici e della complessità delle analisi (attività di laboratorio e rilievi sul campo) entro il 31.12.14; - definizione di percorsi formativi rivolti alle istituzioni locali ed agli operatori a livello distrettuale (entro il 15.11); - applicazione del sistema di gestione informatizzato per le attività territoriali.	40%		Tempi di presentazione del modello di scheda di accompagnamento dei campioni Tempi di attivazione a regime della nuova scheda. % di incremento dei controlli rispetto al 2013 % di risposte fornite al CdG entro 15gg dalle relative richieste Tempi di presentazione dei relativi progetti formativi. % ambiti gestiti informativamente	20% 10% 20% 20%	gg di ritardo dal 31.10 gg di ritardo dal 01.12 % di incremento %	-	0	30			
4	CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA	- Adeguamento alle derivate ARTA in merito alle procedure e modalità di acquisto e di utilizzo; - contributo alla mappatura dei servizi ARTA; - produzione di una proposta integrata a livello interdistrettuale sull'efficientamento dell'organizzazione, delle attività e delle risorse dell'Agazia (entro 31.12)	20%		contestazioni segnalate dalla Direzione ARTA su procedure acquisto/utilizzo % servizi distrettuali mappati e codificati al 15.11.14. gg di ritardo dalla data di presentazione prevista	45% 45% 10%	n. contestazioni % n. gg	-	0	5			
5	CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI		100%					-	100%	50%			
PESO TOTALE OBIETTIVI											100%		

TOTALE PERFORMANCE (%) 0%

Eventuali annotazioni:

Rit. indicatore di performance 3C: si fa riferimento alla depurazione di acque reflue urbane e di industrie zootecniche ed alimentari e connessi corpi idrici ricettori.

Il Funzionario Istruttore/Estensore  
Firma IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)

Il Responsabile del Procedimento  
Data 07/08/2014  
Firma IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)

Il Dirigente Proponente  
Data 07/08/2014  
Firma IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:  
Il Funzionario Incaricato  
Dott. Marco Cacciagliano

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

Parere di regolarità amministrativa  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 07-08-2014  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.  
(Dott. Luciano Di Odoardo)  
Luciano Di Odoardo

Parere di regolarità tecnica  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 07-08-2014  
IL DIRETTORE TECNICO  
(Dott. Giovanni Damiani)  
Giovanni Damiani

Annotazioni:

♦ Affissa all'Albo pretorio, presso i locali della Sede centrale dell'A.R.T.A. in Pescara, Via Marconi n. 178, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_  
Il Responsabile Ufficio Affari Generali  
Dott.ssa Francesca Fusco  
Francesca Fusco

DELIBERA N. 188 DEL 8 AGO. 2014 n. pag. \_\_\_\_\_

