

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2023 ARTA ABRUZZO

L'art. 10, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 150/2009" Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" individua nel Piano della performance il documento attraverso il quale gli Enti della Pubblica Amministrazione, ivi comprese le Agenzie Regionali per la Protezione dell'Ambiente, consolidano e razionalizzano una serie di strumenti di pianificazione, di documentazione e di rendicontazione.

Il Piano della performance:

- è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase di pianificazione del Ciclo di Gestione della Performance.

Esso individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura (Performance organizzativa).

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha poi introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), stabilendo che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico documento, in una logica di semplificazione e di miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini, tutta la programmazione finora inserita negli atti di pianificazione di competenza delle Pubbliche Amministrazioni relativi a: gestione delle risorse umane, organizzazione e formazione dei dipendenti, prevenzione della corruzione.

In attuazione della prefata norma, il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 ha stabilito la soppressione, in ragione dell'assorbimento nel P.I.A.O., dei seguenti Piani:

- Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azione concrete;
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali;
- Piano della Performance;
- Piano di Prevenzione della Corruzione;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- Piano di Azioni Positive.

In questo nuovo documento unico di programmazione, pertanto, il contenuto dei precedenti Piani risulta riorganizzato ed articolato secondo l'architettura prevista dal D.M. 30/06/2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, che ha definito i contenuti e lo schema-tipo del P.I.A.O.

A livello locale, la legge regionale 8 aprile 2011 n. 6 “Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali” prevede all’art. 1 che “La Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti Strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione. Alle Aziende e alle Agenzie regionali le disposizioni della presente legge si applicano limitatamente alle norme di principio”.

Con la delibera di Giunta Regionale n. 83 del 21.02.23 è stato poi approvato il “Documento di Ricognizione della disciplina e delle modalità attuative delle procedure inerenti al Ciclo Prestazioni negli Enti Strumentali della Regione Abruzzo – Direttive inerenti al Ciclo Prestazioni negli Enti Strumentali – aggiornamento”.

#### **A) OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA REGIONE ABRUZZO AL DIRETTORE GENERALE DI ARTA ABRUZZO**

Con nota n. RA/466035 del 27.10.22, acquisita al protocollo dell’Agenzia il 02.11.22 al n. 51524, il Dipartimento Territorio e Ambiente della Regione Abruzzo ha trasmesso la Scheda degli obiettivi assegnati ad per l’annualità 2023. A seguito di situazioni eccezionali non dipendenti dalla volontà di ARTA, con nota n. 382516 del 19.09.23, acquisita al protocollo agenziale in pari data al n. 41450, la Regione Abruzzo, su richiesta dell’Agenzia, preso atto del nulla osta dell’O.I.V., ha rimodulato l’indicatore di risultato e il target dell’obiettivo n. 2.

Per quanto sopra, gli obiettivi assegnati ad ARTA risultano come di seguito elencati:

**Obiettivo 1:** *Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza*

Indicatore di risultato e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2023*

Il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) di ARTA Abruzzo. Triennio 2023 – 2025. Annualità 2023, corredato da n. 12 allegati, è stato approvato con delibera del Direttore Generale n. 48 del 27.04.23. Tale documento è stato successivamente variato con deliberazione n. 86 del 07.08.23.

Come previsto dal PIAO, nel corso dell’anno 2023, in particolare:

- al personale neo assunto sono stati illustrati, e poi consegnati, il codice di comportamento dei dipendenti e il P.I.A.O. 2023 - 2025, annualità 2023;
- è stata svolta attività costante e periodica di sensibilizzazione di tutto il personale al rispetto delle prescrizioni contenute nel P.I.A.O., sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- sono stati realizzati corsi di formazione che hanno coinvolto tutto il personale;

- è stata effettuata una vigilanza sul rispetto dei regolamenti interni in materia di affidamento di incarichi, lavori e forniture di beni e servizi;
- sono state acquisite informazioni dai Responsabili e dai Referenti al fine di accertare l'eventuale sussistenza di fenomeni corruttivi all'interno della Amministrazione;
- sono state diffuse, a livello sperimentale, le newsletter di informazione professionale sulle tematiche relative alla trasparenza, anticorruzione e cultura della legalità;
- sono state effettuate attività di monitoraggio e controllo sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;
- sono state effettuate n. 21 verifiche documentali da parte dei Referenti del RPCT, senza rilevare criticità.

Tutte le misure previste nel P.I.A.O., sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono state attuate.

L'obiettivo risulta conseguito al 100%.

**Obiettivo 2:** *Progetto di Citizen Science: applicazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini, in tutta la regione Abruzzo.*

Indicatore di risultato e Target:

*Attivazione dell'applicativo NOSE nella provincia di Chieti e nel Nucleo Industriale di Chieti Scalo (Area Val Pescara). Invio verbale di messa a regime del sistema al competente Dipartimento regionale. Entro il 30/09/2023*

In data 19/09/2023 i tecnici della ditta Lab-service analytica S.r.l hanno installato e collaudato la linea di campionamento (Odorprep) tubo fiala canister; presso la "Scuola Media "Ramiro Ortiz in via Teramo 66100 Chieti Scalo.

È stato inoltre verificato il corretto funzionamento della linea intranet nonché il corretto funzionamento dello strumento con prove di campionamento. In data 26/09/2023 è stata effettuata la registrazione alla webapp NOSE nonché l'attivazione dell'applicativo NOSE e l'accesso su piattaforma GRAFANA, nelle Province di Chieti e Pescara. E' stato inoltre effettuato dal CNR – ISAC un corso di formazione della durata di 2 ore in merito all'uso di Grafana e in generale della Web-App NOSE.

Il giorno 25/07/2023 si è svolta una riunione tecnica presso il Distretto di San Salvo con ISAC-CNR e Labservice Srl, nella quale è stato illustrato l'assemblaggio ed il funzionamento del OdorPrep®. Nella stessa giornata è stata effettuata l'installazione e relativo collaudo del OdorPrep® presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Vasto della Guardia Costiera, Via Pennaluce, 27, Vasto (CH).

Il giorno 27/07/2023 è stata installata e attivata la app OdorPrep per monitorare da remoto i dati della stazione meteo e del sensore NetPID. Con tale App inoltre, è possibile attivare i campionatori di aria (sacche in nalophan, canister, fiale a desorbimento termico). È stata poi implementata la App

NOSE ed è stata inoltre effettuata la registrazione sulla piattaforma Grafana per monitorare le segnalazioni odorigene nell'Abruzzo.

In conclusione, in data 19/09/2023 è avvenuta l'attivazione del sistema per il monitoraggio in continuo della qualità dell'aria ODORPREP a Chieti Scalo (Area Val Pescara), mentre 25/09/2023 il sistema è stato attivato a San Salvo. In data 26/09/2023 è stata effettuata la registrazione alla webapp NOSE, nonché l'attivazione dell'applicativo NOSE nelle Province di Chieti e Pescara.

L'obiettivo risulta conseguito al 100%.

**Obiettivo 3:** *Controllo restrizioni REACH - Allegato XVII al Regolamento REACH.*

Indicatore di risultato e Target:

*Verifica della conformità con gli obblighi di restrizioni: metalli in inchiostri per tatuaggi. Esecuzione controlli analitici sul 100% dei campioni prelevati e trasmessi dalle ASL e invio rapporto al competente Dipartimento regionale. Entro il 31/12/2023*

E' stata elaborata la procedura di prova PP PE 40 "Determinazione di Nichel e altri elementi in prodotti per tatuaggi mediante spettrometria di emissione ottica con plasma accoppiato induttivamente (ICP-OES) dopo digestione sotto pressione - secondo il metodo DIN 11699:2020-10", che è stata distribuita con prot. 43206 del 29/09/2023 ai tecnici interessati.

Nel corso dell'anno 2023 la ASL ha prelevato e trasmesso un solo campione. E precisamente, in data 04/12/2023 (prot. 53268) è stato accettato con il n. 12483/23 il campione di inchiostro per tatuaggi, prelevato dalla ASL di Pescara il 21/11/2023, con apertura campione fissata per il 13/12/2023.

Il 13/12/2023 sono iniziate le analisi e il 28/12/2023 è stato inviato alla ASL il rapporto di prova, con prot. n. 56184.

L'obiettivo risulta conseguito al 100%.

**Obiettivo 4:** *Accreditamento prove di laboratorio per analisi acque minerali*

Indicatore di risultato e Target:

*Acquisizione del Certificato di accreditamento da Ente certificatore di n. 2 prove microbiologiche (pseudomonas aeruginosa e stafilococco aureo) e di n. 2 prove chimiche (V.O.C. e metalli) delle matrici acque minerali. Entro il 31/12/2023.*

Sul sito di ACCREDIA è pubblicato il certificato di Accreditamento dell'ARTA n. 0687L, revisione n. 18 della sede di L'Aquila del 19 dicembre 2023 per le prove di laboratorio per analisi pseudomonas aeruginosa e staphylococcus aureus nelle acque minerali.

Sul sito di ACCREDIA è pubblicato il certificato di Accreditamento dell'ARTA n. 0687L revisione n. 19 della sede di Teramo del 25 luglio 2023 per le prove di laboratorio per analisi VOC (Composti Organici Volatili) nelle acque minerali.

Sul sito di ACCREDIA è pubblicato il certificato di Accreditamento dell'ARTA n. 0687L, revisione n. 17 della sede di Pescara dell'11 maggio 2023 per le prove di laboratorio per analisi metalli (piombo, cadmio e boro) nelle acque minerali.

L'obiettivo risulta conseguito al 100%.

**Obiettivo 5:** *Comunicazione e formazione sui temi sanitari, rivolta al personale delle ASL abruzzesi e dell'Istituto Zooprofilattico, e sui temi ambientali, al personale ARTA, nell'ottica di implementare le azioni necessarie al miglioramento della qualità delle matrici ambientali che impattano sulla salute umana.*

Indicatore di risultato e Target:

*Erogazione corso formazione per operatori sanitari e ambientali. Invio report conclusivo al competente Dipartimento Regionale, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino. Entro il 31/12/2023*

In data 26/09/2023 sono stati effettuati n. 2 corsi: corsi n. 1 (evento ECM n. 3712, dalle 9 alle 13) e n. 2 (evento ECM n. 3713, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Pescara, con n. 89 partecipanti al corso 1 e n. 55 partecipanti al corso 2.

In data 03/10/2023 sono stati effettuati altri n. 2 corsi: corsi n. 3 (evento ECM n. 3714, dalle 9 alle 13) e n. 4 (evento ECM n. 3715, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Teramo, con n. 78 partecipanti al corso 3 e n. 75 partecipanti al corso 4.

Tutti i corsi sono stati accreditati in ECM, permettendo il conseguimento di n. 4 crediti formativi per ciascun evento.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota Arta prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo risulta conseguito al 100%.

## **B) LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA IN ARTA ABRUZZO**

In ARTA i soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione sono: il Responsabile per la prevenzione della corruzione; i Referenti per la prevenzione della corruzione; i dirigenti ed i responsabili degli uffici. Tali soggetti, oltre ad avere ognuno specifici compiti, hanno innanzitutto l'onere di vigilare sul corretto comportamento dei dipendenti in relazione a quanto indicato nel Codice di Comportamento e nel Piano di Prevenzione della Corruzione.

Inoltre, tutto il personale è obbligatoriamente coinvolto nel processo di responsabilizzazione.

La disciplina relativa alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione è contenuta nel Piano annuale di formazione di cui alla Sezione 3 del PIAO, all'interno del quale, su indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, sono stati individuati anche i dipendenti da inserire nei programmi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, gli strumenti e i canali di erogazione della formazione, la quantificazione delle iniziative di formazione specificamente dedicate alla materia della prevenzione della corruzione e le modalità di verifica dell'attuazione delle iniziative formative. I Referenti per la prevenzione della corruzione e i dirigenti hanno dato sostanzialmente attuazione alle misure previste nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) di ARTA Abruzzo. Triennio 2023 – 2025. Annualità 2023, corredato da n. 12 allegati, è stato approvato con delibera del Direttore Generale n. 48 del 27.04.23. Tale documento è stato successivamente variato con deliberazione n. 86 del 07.08.23.

ARTA ribadisce che la trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Considerato che il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, ne deriva che l'attività di pubblicazione dei dati sul sito web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento.

L'Agenzia ha individuato i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è l'avv. Elisa Calvisi, nominato con delibera del Direttore Generale n. 147 del 10/11/2021.

In data 07.07.23 e 08.12.23, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

### **C) OBIETTIVI ASSEGNATI DAL DIRETTORE GENERALE DI ARTA ABRUZZO ALLE PROPRIE STRUTTURE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ARTA ABRUZZO)**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 27.04.23 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) di ARTA Abruzzo. Triennio 2023 – 2025. Annualità 2023, corredato da n. 12 allegati, tra cui le n. 8 schede degli obiettivi delle Strutture agenziali. Tale documento è stato successivamente variato con deliberazione n. 86 del 07.08.23.

Con note prot. n. 30146 del 03/07/23 e n. 42191 del 25/09/2023 l'Agenzia ha poi provveduto ad effettuare il monitoraggio per la verifica dell'andamento delle attività e dello stato di attuazione degli obiettivi della performance.

Di seguito si relaziona in ordine all'attività svolta per gli obiettivi assegnati ai n. 8 Centri di Responsabilità dell'Agenzia:

1. Direzione Generale
2. Area Amministrativa
3. Area Tecnica
4. Distretto di Chieti
5. Distretto di L'Aquila
6. Distretto di Pescara
7. Distretto di Teramo
8. Distretto di San Salvo.

#### **1. Obiettivi specifici Direzione Generale**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza  
Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

E' stato costituito con l'Area Amministrativa un gruppo di lavoro che ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per:

- Inserimento bisogno formativo corso "Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e Amministrazione trasparente" nel Piano Annuale della Formazione anno 2023
- Supporto per Pianificazione e progettazione corso
- Erogazione corso rivolto a tutti i dipendenti (periodo di svolgimento settembre 2023)
- Quantificazione presenze personale

- Approfondimento contenuto Codice di comportamento personale ARTA, anche con riferimento all'utilizzo dei social media.
  - Acquisizioni informazioni dai Responsabili e dai Referenti per l'individuazione di eventuali fenomeni corruttivi ed implementazione delle misure di mitigazione del rischio.
  - Diffusione, a livello sperimentale, nell'arco del 2023, presso alcuni Distretti, delle newsletter di informazione professionale sulle tematiche relative alla trasparenza, anticorruzione e cultura della legalità.
  - Adozione, tramite Delibera del Direttore Generale n. 48 del 27.04.23, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
  - Sensibilizzazione del personale con attività di monitoraggio continuo e costante del rispetto delle disposizioni contenute nel PIAO; si rileva, peraltro, come, ad oggi, non si siano presentate anomalie e riscontri dello svolgimento di attività a rischio corruttivo.
  - Attività di monitoraggio e controllo sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale
  - Attuazione di tutte le misure previste nel PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.
- L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Con deliberazione n. 17 del 10/02/2023 è stato adottato il “Piano regionale di prevenzione 2021 – 2025. Progetto “comunicazione e formazione sui temi ambiente e salute”. Assegnazione delle risorse e del potere di spesa alla direzione della Sezione dell'Area Tecnica “SIRA, formazione, informazione ambientale, coordinamento e monitoraggio degli accordi e convenzioni, reperimento fondi di finanziamento, qualità, accreditamento dei laboratori di prova, sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, controllo dei processi, innovazione tecnologica”.

Ad essa ha fatto seguito la determina dirigenziale n. 329 del 06/03/2023: Progetto Comunicazione e formazione sui temi ambiente e salute” di cui alla Deliberazione n. 17 del 10/02/2023. Disposizioni organizzative e delega delle relative risorse e del potere di spesa al Dott. Carlo Zamponi”

Le attività successive sono derivate dalle riunioni di seguito elencate:

- Riunione del GdL del 16/03/2023
- Incontro tecnico del 19/04/2023 presso il Servizio regionale Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti
- Riunione del GdL del 19/04/2023, conseguente al predetto incontro

- Riunione del GdL del 20/04/2023
- Riunione del GdL del 05/06/2023
- Riunione del GdL del 19/06/2023
- Riunione del GdL del 29/06/2023

Si è proceduto alla verbalizzazione di ciascuna riunione, con notifica dei verbali ai partecipanti.

Gli argomenti discussi hanno riguardato i contenuti da trattare negli incontri formativi, da cui far derivare il report previsto dall'obiettivo, le modalità di effettuazione degli incontri formativi, le sedi prescelte, gli Enti da coinvolgere, i costi stimabili, il coinvolgimento di esperti esterni in materia di cambiamenti climatici, le procedure amministrative da seguire per l'affidamento dei servizi connessi alla redazione e pubblicazione del report.

Le predette attività hanno riguardato sia l'obiettivo n. 2 (di cui alla presente scheda) denominato "Realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)", che il n. 3 denominato "Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)".

La Direzione Generale ha partecipato:

- alla riunione con il servizio informatico di ARTA per la predisposizione del comunicato da pubblicare sul portale ARTA (riguardante la notizia degli eventi formativi) con link verso i form per l'iscrizione;
- alla predisposizione della comunicazione ufficiale, via PEC, dell'attuazione e dei contenuti degli eventi formativi alle ASL regionali, agli Ordini regionali dei Medici, all'IZS regionale e alle Università regionali
- alla predisposizione del materiale da inserire nelle cartelline dei partecipanti, riguardanti le schede dei test per il rilascio dei crediti ECM, la scheda anagrafica e di valutazione del corso;
- all'organizzazione della postazione per l'accoglienza dei partecipanti, mediante coinvolgimento di personale ARTA, a cui affidare le fasi di registrazione ed informazione e di distribuzione della documentazione.

I n. 4 corsi di formazione inerenti le tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino si sono tenuti nelle seguenti date:

- N.2 in data 26/09/2023
- N.2 in data 03/10/2023

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Successivamente all'espletamento dei n. 4 corsi di formazione inerenti le tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino di settembre e ottobre 2023 (vedasi relazione per obiettivo n. 2), la Direzione Generale ha collaborato:

- Al coordinamento delle attività relative alla validazione dei contributi redatti da parte di ogni singolo docente al fine della realizzazione dell'opuscolo "salute e ambiente";
- Alla pianificazione delle attività di stesura del report conclusivo con focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (tra ottobre e dicembre 2023 n. 8 incontri del RUP con la Società esterna dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa e addetto alla Comunicazione di Arta);
- Al coordinamento delle attività relative alla impaginazione, omogeneizzazione dei contributi, da parte dell'addetto ARTA alla comunicazione nei confronti della Società esterna dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa;
- Al coordinamento delle attività relative alla redazione e validazione del decalogo "Salute e ambiente", da parte dell'addetto ARTA alla comunicazione nei confronti dei Direttori delle strutture ARTA interessate;
- Alla verifica finale ed approvazione dell'opuscolo.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota Arta prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 4: Aggiornamento Tariffario ARTA

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto tecnico giuridico per la formulazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato (entro il 31.12.23)*

L'Area tecnica con nota prot. 0011291/2023 del 10/03/2023 indirizzata al Distretto di Chieti e all'area Amministrativa ha chiesto i nominativi dei referenti e ha convocato una riunione per il 16/3/2023

Con mail sono stati quindi designati i referenti per la Direzione Generale e per l'Area Amministrativa.

In data 18/7/2023 l'Area Tecnica ha trasmesso per mail la prima bozza di revisione del tariffario a tutte le strutture Arta. A seguire sono state effettuate riunioni e incontri, con condivisione delle modifiche del tariffario con le diverse strutture Arta.

Con mail del 29/11/2023 è stata condivisa l'ultima revisione chiedendo a tutte le strutture coinvolte gli ultimi feedback, pervenuti a mezzo mail. Il 18/12/2023 l'Area Tecnica, collezionati tutti i contributi, ha

trasmesso alla Direzione Generale la revisione finale, che è stata poi spedita con pec prot. 55606 del 19/12/2023 alla Regione Abruzzo.

La Direzione Generale ha partecipato a tutte le riunioni di lavoro.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 5: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Approvazione atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

Con nota 26844 del 13.06.23 è stato chiesto a tutti i Distretti di comunicare i nominativi del personale assegnato allo Sportello Informativo nonché gli orari e i numeri telefonici dedicati. E' stato inoltre chiesto di trasmettere le schede informative per la ricognizione delle tipologie di richieste da parte dei cittadini/utenti.

A seguito del riscontro delle Strutture, si è provveduto ad analizzare le tipologie di richieste ricorrenti.

I file elaborati contengono le seguenti informazioni: Richiedente; Oggetto richiesta; Protocollo ARTA richiesta; Protocollo ARTA risposta; Destinatario; Tipologia di richiesta; Tematica/Matrice.

Ogni tipo di richiesta ha visto il coinvolgimento diretto o indiretto del Servizio URP della Direzione Generale, mediante informazioni delle attività effettuate, dei dati forniti, delle problematiche connesse alla normativa in materia di accesso agli atti o di diffusione di dati ambientali detenuti.

Riguardo alle attività effettuate in materia di formazione del personale, la Direzione Generale ha tenuto 5/09/2023 il corso di Formazione "URP e Sportelli informativi: competenze e funzioni", rivolto ai preposti di ciascuna sede a tali competenze.

La Direzione Generale ha poi coordinato la revisione e l'ulteriore implementazione delle FAQ pubblicate sul sito internet istituzionale

Con prot. n. 55697 del 20/12/23 è stata poi distribuita l'Istruzione Operativa IA 01 03 Rev. 0 "Riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli Informativi".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 6: Efficientamento energetico: progettazione impianto fotovoltaico sede agenziale di Pescara

Articolazione obiettivo e Target:

*Progettazione e realizzazione impianto fotovoltaico sede agenziale di Pescara (entro il 31.12.23)*

A seguito dell'inserimento nel Programma triennale delle OO.PP. 2023/2025 dei "Lavori per l'efficientamento energetico (fotovoltaico) dell'immobile Arta in Via G. Marconi, 51 a Pescara" avvenuto con Delibera del Direttore Generale del 13/12/2023, il RUP, Ing. Marco Giansante ha avviato le procedure al fine di verificare la fattibilità tecnico economico dell'intervento teso al risparmio energetico attraverso la realizzazione di un impianto fotovoltaico da porre sul terrazzo dell'immobile Arta di Pescara,

che potesse coprire almeno in parte il fabbisogno energetico e la spesa elettrica stimata in oltre 20.000 Euro l'anno.

La potenzialità assorbita dall'intero immobile Arta è di oltre 150 kw/h, per cui lo studio iniziale si è basato su tale dato di input.

Sono stati contattati i vari potenziali Enti preposti alla tutela dei Vincoli presenti sull'immobile (ENAV, VV.F., Soprintendenza) e quelli interessati dal rilascio di pareri/autorizzazioni (Comune, Genio Civile).

Sono stati eseguiti diversi sopralluoghi già nel mese di giugno 2023 di concerto con i VV.F. nel corso dei quali è emersa la preliminare necessità di impermeabilizzare tutta l'area del terrazzo affinché il manto esistente presentasse i requisiti previsti e prescritti dalle Normative di settore. A tal proposito, sono state attivate le procedure per l'affidamento della Progettazione, della esecuzione dei lavori ad una ditta per la FPO di un manto ignifugo come previsto dai VV.F..

Contemporaneamente si è lavorato con la Soprintendenza, e dopo una lunga verifica tesa a valutare se l'immobile rientrasse o meno tra quelli soggetti a tutela monumentale ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 42/2004, si è arrivati a dimostrarne la non assoggettabilità.

In fase avanzata di studio, è stato necessario rivedere la iniziale idea progettuale, cioè quella di coprire l'intero fabbisogno energetico con un impianto da 150 kw/h, in quanto tale tipologia impiantistica avrebbe comportato la necessità di acquisire l'autorizzazione dell'impianto da parte della Regione Abruzzo e del Comune di Pescara in quanto, a seconda della potenzialità, l'impianto poteva o meno rientrare nelle casistiche della non necessità di una autorizzazione (PAS) oppure rendersi necessaria.

Alla stessa conclusione si è arrivati per il Vincolo Aeroportuale che prevede la sua esclusione nel caso in cui la superficie coperta dai pannelli sia inferiore a 500 mq., per cui, progettando l'impianto da 150 kw/h avremmo avuto una superficie coperta di oltre 500 mq., con la necessità di acquisire anche il parere dell'Ente ENAV, per nulla scontato.

Nel corso dell'anno 2023, al fine di rispettare le tempistiche stabilite, sono state verificate le differenti soluzioni che potessero evitare la necessità di acquisire autorizzazioni derivanti dai vincoli o la necessità di effettuare lavori aggiuntivi. A fine 2023 si è arrivati alla conclusione di progettare un impianto di soli 100 kw/h che permettesse di realizzare l'impianto escludendo il parere della Soprintendenza, quello dell'ENAV, quello del Genio Civile e comunicando solo al Comune di Pescara l'avvio dei lavori con la P.A.S. (procedura abilitativa semplificata).

E' stata avviata la procedura di approvazione del Progetto relativo allo Studio di fattibilità tecnico economico con indicazione delle possibili soluzioni che successivamente sono state modificate e calibrate in base ai vincoli presenti.

Sono stati effettuati incontri e sopralluoghi con tecnici di vari Enti predisposti alla tutela degli eventuali vincoli presenti, al fine di verificare la migliore soluzione tecnica ed economica.

L'obiettivo è stato espunto dalla scheda del piano della performance e non valutato.

## OBIETTIVO 7: Riorganizzazione Protocollo Informatico

Articolazione obiettivo e Target:

*Atto riorganizzativo per gestione Protocollo informatico a seguito dell'adozione della PEC unica dell'Agenzia (entro il 31.12.23)*

In data 09/05/23 il gruppo di lavoro appositamente costituito ha analizzato le problematiche relative al raggiungimento dell'obiettivo e ha individuato i necessari stati di avanzamento.

Con nota n. 48633 del 06.11.23, la Direzione Generale ha chiesto a tutte le Strutture di indicare il personale incaricato della protocollazione della posta in entrata e in uscita, al fine di procedere alla necessaria attività formativa per l'adozione della PEC unica dell'Agenzia.

Il 16/11/23 il gruppo di lavoro ha proposto l'attivazione della PEC unica a decorrere dal 18 dicembre 2023.

Con nota n. 51348 del 22.11.23 tutto il personale designato è stato convocato per il giorno 28 novembre per la prevista attività formativa.

In data 14.12.23 sono state fornite al personale interessato le prime nuove istruzioni operative per la protocollazione.

Il 28.12.23 si è regolarmente svolta l'attività formativa e sono state date le opportune disposizioni al personale interessato in merito allo smistamento della posta in entrata

Il 13.12.23 è stato pubblicato sul sito internet agenziale l'avviso che, "a far data dal 18 dicembre 2023, è prevista l'attivazione della PEC unica agenziale per cui l'unico indirizzo di Posta Elettronica Certificata attivo di Arta Abruzzo sarà: protocollo@pec.artaabruzzo.it

Si sottolinea che, da tale data, le PEC inoltrate ai vecchi indirizzi non saranno più ricevute".

Effettivamente il giorno 18 dicembre è stata attivata la nuova PEC e chiuse n. 13 PEC preesistenti.

Nel corso del mese di dicembre sono state trasmesse n. 15 note informative a varie pubbliche amministrazioni che normalmente hanno rapporti con l'Agenzia.

Della modifica dell'indirizzo PEC è stata data evidenza anche sull'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori dei pubblici servizi (IPA).

E' stata altresì aggiornata la piattaforma Sicr@web per la gestione del protocollo informatico.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 28.12.23 è stata poi approvata la modifica del Manuale di gestione documentale relativamente alla nuova procedura di protocollazione a seguito dell'adozione della PEC unica agenziale.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## **2. Obiettivi specifici Area Amministrativa**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Il personale della Struttura ha provveduto ad inviare tutto il materiale da pubblicare sul sito internet Sezione Amministrazione Trasparente – Bilanci, tempestività dei pagamenti ultimo trimestre.

Nella Sezione Personale/Direttori e Dirigenti sono state inserite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità mancanti.

Sempre nella sezione Personale “Incarichi Dipendenti” sono stati pubblicati i Tassi di Assenza e gli incarichi extra conferiti mancanti.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Acquisto n. 3 Sistemi gascromatografici, come da Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 (Delibera del Direttore Generale n. 144 del 22.11.22)

Articolazione obiettivo e Target:

*Ordinativo fornitura n. 1 Gas Cromatografo GC/MS Singolo Quadrupolo per il Distretto Provinciale di Teramo e n. 1 Gas Cromatografo Singolo Quadrupolo Equipaggiato con Autocampionatore Liquidi e n. 1 Gas Cromatografo Singolo Quadrupolo Equipaggiato con Autocampionatore e Modulo SPME per il Distretto Provinciale di L'Aquila. Entro il 31.12.23.*

Con Determina Dirigenziale n. 876 del 25/05/2023 è stata indetta una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 63 comma 6 del D.Lgs.50/2016 da aggiudicare tramite RdO sul MePA.

La procedura è stata suddivisa in n.3 lotti di gara.

In data 31/05/2023 è stata pubblicata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la Richiesta di Offerta (RdO) N. 3584413 “Fornitura n.3 sistemi gascromatografici da destinare ai Distretti Prov.li ARTA di Teramo e L'Aquila”, fissando il termine ultimo presentazione offerte al 27/06/2023 e la data limite stipula contratto al 30/09/2023.

Con Determina Dirigenziale n.1079 del 27/06/2023 è stata nominata la Commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

In data 28/06/2023 il Seggio di gara, costituito dal RUP e dal collaboratore dell'Ufficio Acquisti Beni e Servizi, ha provveduto alle operazioni di apertura della “Busta amministrativa” telematica e valutazione della documentazione amministrativa presentata, risultata completa e conforme con conseguente ammissione, da parte del Presidente di gara, delle società Agilent Technologies Italia Spa e Thermo Fisher Scientific Spa al proseguo della gara e, nello specifico, alla fase successiva di apertura e valutazione della busta tecnica (seduta pubblica).

In data 29/06/2023 si è riunita la Commissione di gara, che ha proceduto, per ciascun lotto di gara, all'apertura della Busta Tecnica telematica, al controllo sulla presenza delle caratteristiche minime a pena di esclusione e all'attribuzione dei punteggi relativi alle caratteristiche migliorative, e conseguentemente all'apertura della Busta Economica telematica con valutazione del punteggio relativo all'offerta economica.

Con Determina Dirigenziale n.1212 del 24/07/2023, all'esito positivo dei controlli effettuati a verifica di quanto dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata circa l'assenza delle cause di esclusione dalla procedura, si è proceduto all'aggiudicazione efficace della procedura, ai sensi dell'art.32 comma 7 del d.Lgs.50/2016.

In data 21/08/2023, acquisita la garanzia fidejussoria definitiva, si è provveduto all'aggiudicazione della procedura come di seguito:

- Stipula della RdO N. 3584413\_L1 "Fornitura n.3 sistemi gascromatografici da destinare ai Distretti Prov.li ARTA di Teramo e L'Aquila - Lotto 1 - Fornitura Gas Cromatografo GC/MS Singolo Quadrupolo da destinare al Distretto Prov.le ARTA di Teramo CIG 9785323FFA";
- Stipula della RdO N. 3584413\_L2 "Fornitura n.3 sistemi gascromatografici da destinare ai Distretti Prov.li ARTA di Teramo e L'Aquila - Lotto 2 - Fornitura Gas Cromatografo Singolo Quadrupolo equipaggiato con Autocampionatore Liquidi da destinare al Distretto Prov.le ARTA di L'Aquila CIG 9785354991"
- Stipula della RdO N. 3584413\_L3 "Fornitura n.3 sistemi gascromatografici da destinare ai Distretti Prov.li ARTA di Teramo e L'Aquila - otto 3 - Fornitura Gas Cromatografo Singolo Quadrupolo equipaggiato con Autocampionatore e Modulo SPME da destinare al Distretto Prov.le ARTA di L'Aquila CIG 9785390747".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Il personale della Struttura ha provveduto a verificare che le procedure di liquidazione e pagamento delle fatture relative all'organizzazione e svolgimento dei n. 4 corsi di formazione venissero effettuate senza ritardi.

I n. 4 corsi di formazione inerenti le tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino si sono tenuti nelle seguenti date:

- N.2 in data 26/09/2023

- N.2 in data 03/10/2023

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Il personale della Struttura ha partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro raccogliendo le informazioni richieste e dando supporto alla stesura del rapporto ambientale.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota ArtA prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Aggiornamento Tariffario ARTA

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto tecnico giuridico per la formulazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato (entro il 31.12.23)*

Il personale della Sezione ha partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro dando supporto per tutte le attività e informazioni di carattere economico finanziario.

Con mail del 29/11/2023 è stata condivisa l'ultima revisione del tariffario chiedendo a tutte le strutture coinvolte gli ultimi feedback, pervenuti a mezzo mail. Il 18/12/2023 l'Area Tecnica, collezionati tutti i contributi, ha trasmesso alla Direzione Generale la revisione finale, che è stata poi spedita con pec prot. 55606 del 19/12/2023 alla Regione Abruzzo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 6: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per redazione atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

Il personale della Struttura ha partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro dando supporto per tutte le attività.

La Direzione Generale ha coordinato la revisione e l'ulteriore implementazione delle FAQ pubblicate sul sito internet istituzionale

Con prot. n. 55697 del 20/12/23 è stata poi distribuita l'Istruzione Operativa IA 01 03 Rev. 0 "Riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli Informativi".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 7: Adeguamento del Regolamento missioni e trasferte al nuovo CCNL comparto Sanità del 02.11.22

Articolazione obiettivo e Target:

*Approvazione del nuovo Regolamento missioni e trasferte del personale (entro il 31.12.23)*

Il personale inserito in uno specifico gruppo di lavoro si è riunito in due sessioni per redigere la nuova bozza di Regolamento. Il testo è stato elaborato tenendo conto anche delle linee guida elaborate dal gruppo di lavoro AssoArpa. Durante i lavori sono emerse delle criticità in riferimento all'applicazione degli artt. 90 e 91 del CCNL comparto Sanità che si titolano rispettivamente "Servizio fuori sede" e "Trattamento di Trasferta". A seguito di un lungo confronto, ed anche dopo aver chiesto un parere ad ARAN, si è giunti alla redazione della bozza di regolamento.

In data 18/12/2023 con nota prot. n. 55369 la bozza di regolamento è stata condivisa con i direttori dei Distretti e con il personale coinvolto nella gestione delle risorse umane. In data 20/12/2023 si è tenuta in videoconferenza una riunione al fine di avanzare eventuali proposte e/o suggerimenti per le dovute modifiche, rettifiche, o integrazioni alla bozza di Regolamento proposta.

A conclusione delle attività del gruppo di lavoro, preso atto delle osservazioni formulate nel corso della riunione del 20/12/2023, con Deliberazione n. 157 del 29/12/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del trattamento in trasferta e del servizio fuori sede.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 8: Ricognizione qualità hardware e definizione del Piano sostitutivo programmato e definizione procedure

Articolazione obiettivo e Target:

*Approvazione del Piano sostitutivo programmato e definizione delle procedure (entro il 31.12.23)*

Il 23/06/2023 il gruppo di lavoro ha comunicato le scadenze intermedie degli stati di attuazione acquisite con protocollo n.28729/2023.

Il 23/06/2023 con protocollo n. 28756/2023 viene comunicata l'impossibilità di utilizzare l'inventario del patrimonio informatico. Nella stessa nota si comunica l'utilizzo del software Manage Engine Endpoint Central 11 già in dotazione dell'Agenzia mediante agent.

Il 16/10/2023 con protocollo n.45550/2023 si comunica che le attività annunciate con protocollo n. 28756/2023 riguardanti l'utilizzo del software Manage Engine Endpoint Central 11 e dell'installazione del relativo agent sono state portate a termine. Vengono allegate estrazioni dei dati raccolti dal software

Manage Engine Endpoint Central 11 (computer e software rilevati) che verranno utilizzati nella fase di definizione del piano sostitutivo programmato.

Il 21/12/2024 viene acquisito con protocollo n. 55929/2024 il “Piano sostitutivo programmato” e relative procedure approvato mediante firma elettronica del dirigente responsabile dell’obiettivo.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 9: Riorganizzazione Protocollo Informatico

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per riorganizzazione gestione Protocollo informatico a seguito dell'adozione della PEC unica dell'Agenzia (entro il 31.12.23)*

Il personale della Struttura ha partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro dando supporto per tutte le attività.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 28.12.23 è stata infine approvata la modifica del Manuale di gestione documentale relativamente alla nuova procedura di protocollazione a seguito dell’adozione della PEC unica agenziale.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

### **3. Obiettivi specifici Area Tecnica**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall’O.I.V. pari al 100%.*

#### OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

L’Area Tecnica ha organizzato il Corso di Formazione “Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e amministrazione trasparente”, il cui programma è stato trasmesso alle strutture ARTA con nota prot. n. 35548 del 3/08/2023, con accluse schede di iscrizione.

Il Corso, organizzato in modalità videconferenza, ha permesso l’acquisizione di n 4 crediti ECM da parte del personale del ruolo sanitario. Il corso è stato sviluppato in n. 8 edizioni, per consentire “stanze” con un numero congruo di partecipanti e favorire una migliore interazione:

- 1^ edizione - Giovedì 14 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- 2^ edizione - Giovedì 14 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- 3^ edizione - Venerdì 15 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- 4^ edizione - Martedì 19 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Evento ECM)
- 5^ edizione - Martedì 19 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00

- 6^ edizione - Mercoledì 20 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- 7^ edizione - Giovedì 21 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Evento ECM)
- 8^ edizione - Giovedì 21 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00

L'edizione del 19/9 è stata predisposta con l'ausilio di un interprete della Lingua dei Segni Italiana, al fine di consentire la partecipazione ai dipendenti ARTA richiedenti tale supporto.

I partecipanti:

- 1a edizione - Giovedì 14 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00: n. 24 dipendenti, di cui n. 1 dell'AT
- 2a edizione - Giovedì 14 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00: n. 23 dipendenti, di cui n. 1 dell'AT
- 3a edizione - Venerdì 15 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00: n. 26 dipendenti, di cui n. 2 dell'AT
- 4a edizione - Martedì 19 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00: n. 27 dipendenti, di cui n. 6 dell'AT
- 5a edizione - Martedì 19 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00: n. 22 dipendenti, di cui n. 2 dell'AT
- 6a edizione - Mercoledì 20 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00: n. 30 dipendenti, di cui n. 4 dell'AT
- 7a edizione - Giovedì 21 settembre dalle ore 09.00 alle ore 13.00: n. 36 dipendenti, di cui n. 5 dell'AT
- 8a edizione - Giovedì 21 settembre dalle ore 14.00 alle ore 18.00: n. 18 dipendenti, di cui n. 3 dell'AT.

In aggiunta, il documento in materia di rischi corruttivi e trasparenza, allegato al PIAO aziendale approvato con Deliberazione ARTA n. 48 del 27/04/2023, è stato oggetto di specifica trattazione nel corso dei predetti eventi formativi.

Inoltre, si è provveduto ad informare i nuovi dipendenti assegnati alla struttura sul Codice di Comportamento.

I dirigenti e gli incaricati di funzione hanno monitorato i procedimenti di competenza in termini di rischio corruttivo, di incompatibilità nell'esecuzione delle attività assegnate, nonché di eventuali segnalazioni pervenute in tal senso da parte del personale, senza riceverne alcuna.

Sono stati rispettati gli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente previsti dal D.Lgs. 33/2013, mediante la pubblicazione nella specifica Sezione del sito istituzionale della documentazione riferita ad affidamenti di servizi o di fornitura di beni, effettuati nel rispetto della normativa nazionale vigente.

L'iter seguito per la richiesta di pubblicazione di tali dati è avvenuto tramite l'utilizzo dell'indirizzo mail [pub\\_sito@artaabruzzo.it](mailto:pub_sito@artaabruzzo.it) a cui inviare i documenti da pubblicare, procedura prevista dal PIAO.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: *N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.*

Articolazione obiettivo e Target:

*Realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Nel periodo luglio- settembre 2023 sono state effettuate le seguenti attività, di seguito indicate per sintesi.

- Conferimento degli incarichi di docenza ai relatori esterni dei 4 corsi, con apposite Determine di impegno di spesa ed acquisizione dei relativi CIG nel portale ANAC;
- Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ARTA della documentazione relativa ai docenti esterni, come previsto dalla normativa di riferimento;
- Riunione con il servizio informatico di ARTA per la predisposizione del comunicato da pubblicare sul portale ARTA (riguardante la notizia degli eventi formativi) con link verso i form per l'iscrizione;
- Predisposizione della comunicazione ufficiale, via PEC, dell'attuazione e dei contenuti degli eventi formativi alle ASL regionali, agli Ordini regionali dei Medici, all'IZS regionale, alle Università regionali;
- Gestione delle iscrizioni avvenute tramite form pubblicato sulla home page istituzionale, con monitoraggio continuo dello stato di avanzamento ai fini della compilazione del registro degli iscritti;
- Richiesta di disponibilità di utilizzo della sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Pescara e del Presidio Ospedaliero di Teramo, per le necessarie autorizzazioni anche in termini di garanzie assicurative;
- Predisposizione delle Determine per l'affidamento ad una Società esterna dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa nonché della progettazione e realizzazione grafica del materiale pubblicitario, dei report tematici prodotti dall'Agenzia sugli argomenti oggetto di trattazione negli eventi formativi, oltre che dell'attivazione dei profili social e delle piattaforme web che consentono la condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali;
- Inserimento dati sul sito AGENAS, con la relativa documentazione da accludere, dei 4 corsi formativi pianificati da ARTA, al fine dell'accreditamento degli stessi in ambito ECM;
- Effettuazione di n. 8 riunioni on line con i referenti ARTA relatori sulle tematiche oggetto del corso, finalizzate alla verifica della omogeneità di composizione delle relazioni e sui tempi di esposizione connessi alla durata dei singoli blocchi tematici;
- Effettuazione di 3 sopralluoghi presso la sede dei primi due corsi previsti dal Piano (P.O. di Pescara) e di 1 presso la sede dei restanti due corsi (P.O. di Teramo), al fine della verifica degli spazi e delle dotazioni informatiche presenti e da predisporre, in accordo con i Responsabili delle ASL interessate;
- Predisposizione del materiale da inserire nelle cartelline dei partecipanti, riguardanti le schede dei test per il rilascio dei crediti ECM, la scheda anagrafica e di valutazione del corso;
- Organizzazione della postazione per l'accoglienza dei partecipanti, mediante coinvolgimento di personale ARTA, previa autorizzazione dei loro dirigenti responsabili, a cui affidare le fasi di registrazione ed informazione, distribuzione documentazione;
- Effettuazione, in data 26/09/2023, dei corsi n. 1 (dalle 9 alle 13) e n. 2 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Pescara: n. 89 partecipanti al corso 1, n. 55 partecipanti al corso 2. Sia il corso del mattino che quello pomeridiano sono stati accreditati in ECM, permettendo il conseguimento di n. 4 crediti formativi per ciascun evento.

Nel periodo ottobre-dicembre 2023 sono state effettuate le seguenti attività, di seguito indicate per sintesi.

- coordinamento con la Direzione della Asl di Teramo per la logistica dei corsi 3 e 4;
- predisposizione del materiale da inserire nelle cartelline dei partecipanti (scheda anagrafica questionario di gradimento, qualità percepita e Test di verifica efficacia);
- organizzazione della postazione per l'accoglienza dei partecipanti, mediante coinvolgimento di personale ARTA, previa autorizzazione dei loro dirigenti responsabili, a cui affidare le fasi di registrazione ed informazione, distribuzione documentazione;
- effettuazione in data 03/10/2023 dei corsi n. 3 (evento ECM n. 3714, dalle 9 alle 13) e n. 4 (evento ECM n. 3715, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Teramo: Evento ECM 3714, n. 78 partecipanti; Evento ECM 3715, n. 75 partecipanti.

Sia il corso del mattino che quello pomeridiano hanno consentito ai partecipanti ECM il conseguimento di n. 4 crediti formativi.

- predisposizione gruppi di lavoro con il personale di Aree/Distretti (Area Tecnica e Amministrativa, Distretti di Pescara, Teramo, L'Aquila, Chieti e San Salvo) per verifica e rendicontazione documentazione dei corsi relativa a efficacia e gradimento;
- attività di verifica e rendicontazione della documentazione complessiva dei 4 corsi: elaborazione report efficacia dei 4 corsi (Indice Globale di Apprendimento); elaborazione report gradimento dei 4 corsi (Indice Globale di Soddisfazione); elaborazione report qualità percepita dei 4 corsi (Indice Globale di Soddisfazione).
- elaborazione elenchi dei partecipanti ECM ai 4 corsi con codice fiscale, professione e disciplina e inserimento dei dati relativi ad ogni partecipante nell'area riservata del portale Agenas per l'attribuzione dei crediti formativi ECM;
- elaborazione e trasmissione degli attestati ECM (n. 194) e di partecipazione (n. 91);
- coordinamento con i docenti dei 4 corsi per l'acquisizione delle presentazioni da pubblicare sul sito istituzionale di ARTA e successiva pubblicazione on line.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: *Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Gli argomenti sviluppati nei 4 corsi di formazione organizzati da Arta (vedasi obiettivo n. 2), e precisamente:

- in data 26/09/2023 corsi n. 1 (evento ECM n. 3712, dalle 9 alle 13) e n. 2 (evento ECM n. 3713, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Pescara;

- in data 03/10/2023 corsi n. 3 (evento ECM n. 3714, dalle 9 alle 13) e n. 4 (evento ECM n. 3715, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Teramo;

hanno rappresentato gli elementi costitutivi del report conclusivo.

A tal fine, l'Area Tecnica ha provveduto alle seguenti ulteriori attività:

- coordinamento delle attività relative alla validazione dei contributi redatti da parte di ogni singolo docente al fine della realizzazione dell'opuscolo "Salute e ambiente";

- pianificazione delle attività di stesura del report conclusivo con focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (tra ottobre e dicembre 2023 n. 8 incontri del RUP con la Società esterna dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa e addetto alla Comunicazione di Arta);

- coordinamento delle attività relative alla impaginazione, omogeneizzazione dei contributi, da parte dell'addetto ARTA alla comunicazione nei confronti della Società esterna dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa;

- coordinamento delle attività relative alla redazione e validazione del decalogo "Salute e ambiente", da parte dell'addetto ARTA alla comunicazione nei confronti dei Direttori delle strutture ARTA interessate;

- verifica finale ed approvazione dell'opuscolo.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota Arta prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Linea guida in materia di caratterizzazione dei sedimenti marini ex DM 173/2016 (entro il 31.12.23)

Articolazione obiettivo e Target:

*Approvazione Linea guida in materia di caratterizzazione dei sedimenti marini ex DM 173/2016 (entro il 31.12.23)*

Si sono svolti n. 13 incontri tecnici con il personale coinvolto dell'Area Tecnica e del Distretto di Pescara per la pianificazione del lavoro, la strutturazione del documento e la redazione della Linea Guida.

Il documento è stato approvato ed inserito del Sistema Gestione Qualità ARTA, come IO 02 08 Rev 0 del 15/12/2023.

Con prot. n. 55926 del 21/12/2023 lo stesso è stato trasmesso al personale interessato mediante distribuzione controllata da parte del Referente Organizzativo dei Processi dell'Agenzia.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## OBIETTIVO 5: Aggiornamento Tariffario ARTA

Articolazione obiettivo e Target:

*Formulazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato (entro il 31.12.23)*

L'Area tecnica ha inviato una nota prot. 0011291/2023 del 10/03/2023 indirizzata al Distretto di Chieti e all'area Amministrativa chiedendo i nominativi dei referenti e convocando una riunione per il 16/3/2023

E' stata ricevuta una mail il 15/3/2023 con cui sono stati designati i referenti dell'Area Amministrativa e del Distretto di Chieti

E' stata inviata una pec (prot. n.0012837/2023 del 20/03/2023) a tutti i Distretti avente ad oggetto "Performance 2023. Obiettivo Area Tecnica "Aggiornamento tariffario ARTA (entro il 31.10.23)". Richiesta supporto" nella quale è stato chiesto ai Distretti di indicare "1) elenco di tutte le voci del tariffario vigente relative alle attività che non vengono svolte dal Distretto; 2) eventuali altre attività svolte, ma attualmente non ricomprese nel tariffario."

In data 18/7/2023 l'Area Tecnica ha trasmesso per mail la prima bozza di revisione del tariffario a tutte le strutture Arta. A seguire sono state effettuate riunioni e incontri, con condivisione delle modifiche del tariffario con le diverse strutture Arta.

Con mail del 29/11/2023 è stata condivisa l'ultima revisione chiedendo a tutte le strutture coinvolte gli ultimi feedback, pervenuti a mezzo mail. Il 18/12/2023 l'Area Tecnica, collezionati tutti i contributi, ha trasmesso alla Direzione Generale la revisione finale, che è stata poi spedita con pec prot. 55606 del 19/12/2023 alla Regione Abruzzo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## OBIETTIVO 6: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

L'Area Tecnica ha raccolto le informazioni fornite ai vari soggetti richiedenti, sia privati che Enti e Amministrazioni, in due file aggiornati al 31/12/2023.

I file contengono le seguenti informazioni: Richiedente; Oggetto richiesta; Protocollo ARTA richiesta; Protocollo ARTA risposta; Destinatario; Tipologia di richiesta; Tematica/Matrice.

Ogni tipo di richiesta ha visto il coinvolgimento diretto o indiretto del Servizio URP dell'Area Amministrativa, mediante informazioni delle attività effettuate, dei dati forniti, delle problematiche connesse alla normativa in materia di accesso agli atti o di diffusione di dati ambientali detenuti.

Riguardo alle attività effettuate in materia di formazione del personale, l'Area Tecnica ha organizzato il Corso di Formazione "URP e Sportelli informativi: competenze e funzioni", rivolto ai preposti di

ciascuna sede a tali competenze, con docente un funzionario dell'ARTA; il programma con annessa scheda di iscrizione è stato trasmesso con nota dell'Area Tecnica prot. n. 34964 dell'1/08/2023.

Si è tenuto presso il Distretto di Chieti il 5/09/2023 dalle 9:30 alle 13:30 ed ha visto la partecipazione di n. 32 iscritti, di cui 4 in modalità videoconferenza.

Per l'Area Tecnica, che condivide con la Direzione Centrale l'incaricato per l'URP, ha partecipato il Direttore.

L'Area Tecnica ha inoltre fornito riscontro alla richiesta pervenuta via mail, del mese di novembre 2023, dal Responsabile dell'Ufficio Affari generali, Affari legali, Performance e Relazioni con il pubblico (la cui Sezione di appartenenza ha il coordinamento delle attività riferite all'obiettivo in questione) di revisione delle FAQ presenti sul sito istituzionale.

Gli argomenti per i quali si è richiesto l'intervento dell'Area Tecnica sono stati:

- acque superficiali e sotterranee;
- autorizzazioni ambientali;
- bonifiche siti contaminati.

La revisione delle FAQ è avvenuta entro il termine previsto dall'Ufficio richiedente.

Il file definitivo contenente la revisione delle FAQ riguardanti l'Area Tecnica, che ha visto la condivisione del Distretto di Chieti relativamente alla tematica Siti contaminati, è stato trasmesso con mail del 29/11/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 7: Carta Nazionale Consumo suolo anno 2021

Articolazione obiettivo e Target:

*Aggiornamento al 2022 Carta Nazionale Consumo suolo anno 2021, con completamento quadrante 33TUG (entro il 31.12.23)*

Ai fini dell'aggiornamento della Carta di consumo del suolo della Regione Abruzzo riferita all'anno 2022, sono stati effettuati riunioni ed incontri tecnici sia per la programmazione del lavoro e la ripartizione dei compiti tra il personale coinvolto che per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.

L'aggiornamento del quadrante 33TUG della Regione Abruzzo, mediante software QGIS e materiale fotointerpretativo, è stato completato in data 18/12/2023 e, lo stesso giorno, tutto il materiale è stato inviato ad ISPRA, per l'aggiornamento della Carta Nazionale del Consumo del Suolo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### **4. Obiettivi specifici Distretto di L'Aquila**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Le attività svolte nell'anno 2023 sono state le seguenti:

- sono stati illustrati, e poi consegnati, il codice di comportamento dei dipendenti e il PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, ai nuovi dipendenti che hanno preso servizio nel 2023 presso il distretto ARTA di L'Aquila;
- è stata svolta attività costante e periodica di sensibilizzazione di tutto il personale al rispetto da parte dello stesso delle disposizioni contenute nel PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; ad oggi non si sono presentate anomalie e attività di rischio corruttivo;
- sono state pubblicate sul sito dell'Agenzia tutte le determinazioni dirigenziali di affidamento delle forniture e dei servizi all'atto della loro adozione; si specifica che in ogni determinazione di affidamento di beni e/o servizi, al fine di ottemperare alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, si dà atto dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse da parte del RUP, che è anche il firmatario del provvedimento o si allega alla determinazione di affidamento il modello di dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse quando il RUP è soggetto diverso dal firmatario del provvedimento. Tutto il personale del distretto ha partecipato al corso di formazione in modalità FAD "Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e amministrazione trasparente" - edizione 6" della durata di quattro ore, tenutosi in remoto a settembre 2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Progetto di Citizen Science: mantenimento dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini nella Provincia di L'Aquila.

Articolazione obiettivo e Target:

*Utilizzo software (entro il 31.12.23)*

Attualmente sono attivi sia l'applicativo "DASHBOARD GRAFANA" per la gestione delle segnalazioni, sia l'App. NOSE che determina le retrotraiettorie, entrambi nel territorio della città di Sulmona per la Provincia di L'Aquila. Nel 2023 gli applicativi (NOSE, GRAFANA) sono stati utilizzati per il monitoraggio delle segnalazioni provenienti dal territorio. Alla data del 29/06/2023 il sistema ha registrato un totale di 56 utenti di cui 53 verificati. Nel primo semestre dell'anno il numero di segnalazioni pervenute sono state 112, tutte relative ad un'area a nord est di Sulmona. Grazie all'attività di monitoraggio sono stati prelevati n. 4 campioni di aria presso i ricettori e 13 campioni presso la presunta sorgente olfattiva (tot 17). Alla data del 2/10/2023 il numero di segnalazioni registrate nell'area a nord-

est di Sulmona era di 379. Alla data del 18/12/2023 il numero di segnalazioni registrate nell'area a nord-est di Sulmona è salito a 399.

I dati raccolti tramite l'app NOSE hanno contribuito alla stesura della relazione finale (inviata al Comune di Sulmona con prot 55894 del 21 dicembre 2023) sui miasmi olfattivi segnalati dalla popolazione della loc. Marane di Sulmona.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

E' stato fornito il supporto a tutte le richieste avanzate dall'Area Tecnica.

In data 23/02/2023 si é tenuta una riunione nella quale sono stati individuati i referenti delle sedi distrettuali da coinvolgere per ciascuna tematica che Arta intendeva trattare nonché i referenti della Direzione centrale di supporto, riguardanti l'interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.

Quale preminente attività per il conseguimento dell'obiettivo, Arta ha inteso realizzare 4 incontri formativi, da tenersi nelle città di Teramo e Pescara, il cui focus tematico è stato rivolto alle principali attività di competenza dell'Agenzia con evidenti risvolti sulla salute del cittadino.

Si è redatto inoltre un apposito report di carattere informativo sugli argomenti oggetto di divulgazione nel corso delle quattro edizioni formative.

Si sono poi svolte molteplici riunioni di seguito elencate:

- Riunione del GdL del 16/03/2023
- Incontro tecnico del 19/04/2023 presso il Servizio regionale Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti
- Riunione del GdL del 19/04/2023, conseguente al predetto incontro
- Riunione del GdL del 20/04/2023
- Riunione del GdL del 05/06/2023
- Riunione del gdL del 19/06/2023
- Riunione del GdL del 29/06/2023

nelle quali sono stati discussi i contenuti da trattare negli incontri formativi, da cui far derivare il report previsto dall'obiettivo, le modalità di effettuazione degli incontri formativi, le sedi prescelte, gli Enti da coinvolgere, i costi stimabili, il coinvolgimento di esperti esterni in materia di cambiamenti climatici, le procedure amministrative da seguire per l'affidamento dei servizi connessi alla redazione e pubblicazione del report.

Le predette attività hanno riguardato sia l'obiettivo n. 3 del Distretto dell'Aquila (di cui alla presente scheda) denominato "Realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)", che il n. 4 denominato "Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2023 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)"

È infatti evidente come entrambe le attività connesse ai predetti obiettivi siano concatenate.

La rendicontazione qui rappresentata vale quindi anche per l'obiettivo n. 4.

Tutte le strutture Arta coinvolte nella realizzazione dei predetti due obiettivi hanno fornito ogni tipo di supporto richiesto dall'Area Tecnica.

In particolare sono state effettuate le seguenti attività, di seguito indicate per sintesi.

- Effettuazione di n. 8 riunioni on line con i referenti ARTA relatori sulle tematiche oggetto del corso, finalizzate alla verifica della omogeneità di composizione delle relazioni e sui tempi di esposizione connessi alla durata dei singoli blocchi tematici;
- Effettuazione, in data 26/09/2023, dei corsi n. 1 (dalle 9 alle 13) e n. 2 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Pescara: n. 89 partecipanti al corso 1, n. 55 partecipanti al corso 2. Sia il corso del mattino che quello pomeridiano sono stati accreditati in ECM, permettendo il conseguimento di n. 4 crediti formativi per ciascun evento.
- Effettuazione, in data 3/10/2023, dei corsi n. 3 (dalle 9 alle 13) e n. 4 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del P.O. di Teramo:

Per il Distretto dell'Aquila hanno partecipato agli eventi formativi, in qualità di relatori, 2 dipendenti.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

**OBIETTIVO 4:** *Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Per l'attività preliminare, si veda quanto relazionato per l'obiettivo 3

I responsabili ARTA del Progetto formativo in questione hanno poi pianificato con la Società affidataria dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa nonché della progettazione e realizzazione grafica del materiale pubblicitario, dei report tematici prodotti dall'Agenzia sugli argomenti oggetto di trattazione negli eventi formativi.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato

trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota Arta prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio.

Articolazione obiettivo e Target:

*Modifica procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio (entro il 31.12.23)*

Con nota protocollo n.29627 del 29/06/2023 si è dato riscontro alla richiesta, inoltrata via mail, dal Distretto di Teramo, delle tipologie di rifiuti con i relativi codici di identificazione che sono stati smaltiti nel corso dell'anno 2022.

Inoltre, sempre su richiesta del Distretto di Teramo, è stata revisionata la bozza della procedura dei rifiuti di laboratorio a seguito dell'aggiunta dei codici EER. Con protocollo n.41988 del 22/09/2023 il Distretto di Teramo ha inviato la bozza della procedura.

Con protocollo 54023 del 07/12/2023 è stata inviata la procedura di modifica procedura interna gestione rifiuti di laboratorio per la definitiva approvazione al referente RSQ.

Con protocollo 55881 del 21/12/2023 è stata definitivamente approvata e distribuita la procedura interna gestione rifiuti di laboratorio.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 6: Ottimizzazione prove nel sistema LIMS nella categoria "Acqua destinata al consumo umano".

Articolazione obiettivo e Target:

*Ottimizzazione del numero e della configurazione delle prove esistenti nel LIMS nella categoria merceologica "Acqua destinata al consumo umano" con inserimento del CAS (Chemical Abstract Service) e riduzione prove di almeno il 25% (entro il 31.12.23)*

Sono stati identificati nei distretti di L'Aquila, di Teramo e di Pescara dei referenti con la qualifica di "Key User" ed è stata indetta, insieme ai dirigenti, una riunione in data 20/03/2023 nella quale si sono discussi i tempi e le modalità d'intervento sui parametri chimici e biologici presenti nel LIMS. Per il Distretto di L'Aquila sono state identificate le prove chimiche e biologiche inutilizzate e sono state eliminate.

Sono state poi modificate le prove del sistema LIMS per i Distretti L'Aquila, Pescara e Teramo e sono state ottimizzate e configurate le prove delle acque destinate al consumo umano con riduzione del numero delle stesse di almeno il 25%.

Infine nella riunione conclusiva del 15 dicembre sono stati verificati gli stati dei tre Distretti e per tutti è risultato essere stato inserito il numero CAS per le prove afferenti alla categoria merceologica Acque destinate al consumo umano.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 7: Sistema di supporto UAS (Unmanned Aircraft System) per riduzione rischio operatori e valutazione stato dei luoghi durante le ispezioni con droni

Articolazione obiettivo e Target:

*Sistema di supporto UAS (Unmanned Aircraft System) per riduzione rischio operatori e valutazione stato dei luoghi durante le ispezioni con droni (entro il 31.12.23)*

E' stata effettuata una ricerca di mercato mirata all'acquisto di UAS con caratteristiche di alto profilo, dotati nello specifico di telecamera termica e visibile ad alta risoluzione.

A seguito della ricerca di mercato, si è valutato il miglior prodotto offerto al minor prezzo e si è proceduto all'acquisto. I droni sono stati consegnati il 13/03/2023 e, contestualmente, è stato effettuato il corso macchine e verbale di collaudo. Sono stati identificati alcuni scenari da ispezionare e sui quali è possibile ridurre il rischio degli operatori, utilizzando i sistemi acquistati.

Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi, uno il 18/08/2023 e uno il 01/09/2023 finalizzati alla ricerca di scarichi abusivi, riducendo il rischio degli operatori nell'accesso a un canale irriguo (vedi piano volo prot n. 43676/2023.)

Dopo i 2 sopralluoghi sono stati effettuate ricostruzione 2D e 3D anche termiche dove è stata possibile una più approfondita valutazione dei luoghi.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 8: Accredimento prove di laboratorio per analisi acque minerali

Articolazione obiettivo e Target:

*Accreditamento prove di laboratorio (potassio, ammonio, durezza e ossidabilità) e n. 2 prove microbiologiche (pseudomonas aeruginosa e stafilococco aureo) per analisi nelle acque minerali (entro il 31.12.23)*

In data 12/06/2023 si è svolta presso il Distretto la visita di controllo da parte degli ispettori di "ACCREDIA", al fine dell'accreditamento delle prove di laboratorio previste. I rilievi emersi nel corso della visita sono stati trattati e risolti entro la data prevista.

Sono state accreditate le seguenti prove: potassio, ammonio, durezza e ossidabilità e n. 2 prove microbiologiche: pseudomonas aeruginosa e stafilococco aureo per le analisi nelle acque minerali. Sono stati trattati e risolti tutti i rilievi emersi nella precedente visita ispettiva nei tempi previsti.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 9: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

Con nota protocollo n. 29792 del 30.06.2023 è stato dato riscontro alla nota protocollo n.26844 del 13.06.2023 della sede centrale, referente dell'obiettivo, in relazione ai nominativi dei dipendenti che si occupano dello Sportello Informativo istituito presso lo scrivente distretto unitamente ai loro recapiti telefonici dedicati e agli orari in cui il servizio è attivo. Inoltre è stato comunicato l'elenco delle tematiche prevalenti oggetto delle richieste pervenute allo sportello informativo del Distretto.

Il personale incaricato del Distretto dell'Aquila ha poi partecipato al corso di aggiornamento professionale "URP e sportelli informativi: competenze e funzioni" tenutosi a Chieti in data 05/09/2023.

Con prot. 52832 del 30.11.23 sono state inviate, come richiesto, un elenco di FAQ nuove (impatto odorigeno e NOSE) e revisionate (Legionella e alimenti).

In data 21 dicembre con prot. 55896 è stata distribuita al personale la IO 01 03 "URP e sportelli informativi".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## **5. Obiettivi specifici Distretto di Chieti**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Tutto il personale del Distretto di Chieti ha partecipato alle attività formative organizzate dall'Agenzia, inerenti il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

L'evento formativo in modalità FAD si è tenuto nel mese di settembre 2023 col titolo "Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e amministrazione trasparente" organizzato in 8 edizioni con il conseguimento di n. 4 crediti ECM per il personale del ruolo sanitario.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Progetto di Citizen Science: attivazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini nelle Province di Chieti e Pescara

Articolazione obiettivo e Target:

*Attivazione e utilizzo software (entro il 31.12.23)*

In data 19/09/2023 i tecnici della ditta Lab-service analytica S.r.l hanno installato e collaudato la linea di campionamento (Odorprep) tubo fiala canister, presso la "Scuola Media "Ramiro Ortiz in via Teramo 66100 Chieti Scalo.

È stato inoltre verificato il corretto funzionamento della linea intranet nonché il corretto funzionamento dello strumento con prove di campionamento (bianco). Al momento dell'installazione erano presenti i tecnici del Distretto Arta di Chieti e del Distretto Arta di San Salvo.

In data 26/09/2023 è stata effettuata la registrazione alla webapp NOSE nonché l'attivazione dell'applicativo NOSE, l'accesso su piattaforma GRAFANA, nelle Province di Chieti e Pescara. E' stato inoltre effettuato dal CNR – ISAC un corso di formazione della durata di 2 ore in merito all'uso di Grafana e in generale della Web-App NOSE.

Al 31/12/2023 la linea di campionamento (Odorprep) e l'applicativo NOSE risultano in funzione e vengono monitorate periodicamente.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

**OBIETTIVO 3:** *N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di Chieti ha fornito supporto amministrativo e tecnico per le 4 attività.

I 4 corsi di formazione inerenti le tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino si sono tenuti nelle seguenti date:

- N.2 in data 26/09/2023
- N.2 in data 03/10/2023

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

**OBIETTIVO 4:** *Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di Chieti ha fornito supporto alle attività amministrative e alla predisposizione del report conclusivo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

**OBIETTIVO 5:** *Aggiornamento Tariffario ARTA.*

Articolazione obiettivo e Target:

*Formulazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato (entro il 31.12.23)*

Il Distretto ha fornito la massima collaborazione e supporto per la realizzazione di quanto previsto dall'obiettivo programmato.

Sono state effettuate riunioni nelle date 24/07/2023, 25/08/2023 e 22/09/2023 in modalità videoconferenza con la partecipazione di personale del Distretto.

Con mail del 29/11/2023 è stata condivisa l'ultima revisione chiedendo a tutte le strutture coinvolte gli ultimi feedback, pervenuti a mezzo mail. Il 18/12/2023 l'Area Tecnica, collezionati tutti i contributi, ha trasmesso alla Direzione Generale la revisione finale, che è stata poi spedita con PEC prot. 55606 del 19/12/2023 alla Regione Abruzzo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 6: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi.

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

Il personale di riferimento ha partecipato al corso "URP e Sportello Informativo: Competenze e Funzioni" tenutosi il 5 settembre 2023 e organizzato da ARTA ABRUZZO.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## **6. Obiettivi specifici Distretto di Pescara**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

#### OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Dal gennaio 2023 al dicembre 2023 sono state effettuate n° 18 verifiche documentali (trasmesse con prot. 28361/2023 del 21/06/2023 e prot. 47322/2023 del 26/10/2023),

Sono state trasmesse a tutto il personale del Distretto di Pescara n° 7 newsletter di informazione professionale sulle tematiche relative alla trasparenza, anticorruzione e cultura della legalità: Newsletter 1/2023 il 22/02/2023, Newsletter 2/2023 il 13/03/2023, Newsletter 3/2023 il 08/05/2023, newsletter 4 il 10/7/2023, Newsletter 5 il 1/8/2023, Newsletter 6 il 29/8/2023, Newsletter 7 il 13 novembre 2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 2: Progetto di Citizen Science: attivazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini nelle Province di Chieti e Pescara

Articolazione obiettivo e Target:

#### *Attivazione e utilizzo software (entro il 31.12.23)*

È stato definito il posizionamento di deposimetri in una zona di Chieti Scalo, da cui arrivano segnalazioni da parte dei residenti, in modo da poter individuare un possibile futuro posizionamento della strumentazione del “NOSE”, successivo a quello già individuato dal Distretto di Chieti.

In data 26/10/2023 presso la sala parrocchiale della chiesa Madonna delle Piane di Chieti e in data 27/10/2023 nella sala Consiliare del Comune di Vasto si sono svolte le Conferenze stampa di presentazione della Web App NOSE dando contemporaneamente il via all’attivazione e all’utilizzo della stessa nei territori delle provincie di Chieti e Pescara.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 3: *Verifica della conformità con gli obblighi di restrizione REACH*

Articolazione obiettivo e Target:

*Verifica della conformità con gli obblighi di restrizione REACH: metalli (nichel, cadmio e piombo) in inchiostri per tatuaggi (entro il 31.12.23)*

Il 17/03/23 sono state pianificate le prove per la verifica del metodo K 84.00-32 (ICP OES) - metalli pesanti in matrice inchiostro. Sono state poi realizzate le seguenti attività: scelta del metodo definitivo e contattati colleghi dell’APPA Bolzano e ARPA Lazio per chiarimenti sui parametri solubili; apertura del quaderno di verifica del metodo (30/03/23)

È stata redatta la procedura di prova PP PE 40 “Metalli su inchiostri” ed è stata completata la verifica del metodo, emettendo il Rapporto di validazione. La procedura è stata distribuita con prot. n. 43206 del 29/09/2023.

In data 04/12/2023 (prot. 53268) è stato accettato con il n. 12483/23 un campione di inchiostro per tatuaggi, prelevato dalla ASL di Pescara il 21/11/2023, con apertura campione fissata per il 13/12/2023.

Il 13/12/2023 sono iniziate le analisi e il 28/12/2023 è stato inviato alla ASL il rapporto di prova con prot. n. 56184.

L’obiettivo è stato valutato dall’O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 4: *Accreditamento prove di laboratorio per analisi acque minerali*

Articolazione obiettivo e Target:

*Accreditamento prove di laboratorio per analisi metalli (piombo, cadmio e boro) nelle acque minerali (entro il 31.12.23)*

Sono state pianificate le prove per la verifica del metodo il 19/01/23 per la matrice acque minerali. Sono state condotte le prove operative di ripetibilità al limite di legge che si sono concluse il 06/03/23 e le prove di verifica dell’esattezza. Il 03/04/23 l’iter è stato concluso con l’emissione del Rapporto di verifica del metodo. Le risultanze sono state inviate ad Accredia ed in data 19/05/23 l’estensione di matrice è stata approvata d’ufficio.

Sul sito di ACCREDIA è pubblicato il certificato di Accreditamento dell'ARTA n. 0687L, revisione n. 17 della sede di Pescara dell'11 maggio 2023 per le prove di laboratorio per analisi metalli (piombo, cadmio e boro) nelle acque minerali.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

In data 23/02/2023 si è tenuta una riunione con i Responsabili delle strutture territoriali finalizzata alla programmazione delle fasi da realizzare, individuando i referenti delle sedi distrettuali da coinvolgere per ciascuna tematica che ARTA intendeva trattare nonché dei referenti della Direzione centrale di supporto, riguardanti l'interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.

Il personale del Distretto individuato ha partecipato a numerose riunioni, convocate dall'Area Tecnica:

- Riunione del GdL del 16/03/2023
- Riunione del GdL del 19/04/2023, conseguente al predetto incontro
- Riunione del GdL del 20/04/2023
- Riunione del GdL del 05/06/2023
- Riunione del GdL del 19/06/2023
- Riunione del GdL del 29/06/2023
- ulteriori n. 8 riunioni on line con i referenti ARTA relatori sulle tematiche oggetto del corso, finalizzate alla verifica della omogeneità di composizione delle relazioni e sui tempi di esposizione connessi alla durata dei singoli blocchi tematici.

Gli argomenti discussi hanno riguardato anche i contenuti da trattare negli incontri formativi, da cui far derivare il report previsto dall'obiettivo n. 6, le modalità di effettuazione degli incontri formativi, le sedi prescelte, gli Enti da coinvolgere, i costi stimabili, il coinvolgimento di esperti esterni in materia di cambiamenti climatici, le procedure amministrative da seguire per l'affidamento dei servizi connessi alla redazione e pubblicazione del report.

Al Distretto sono stati assegnati n. 3 argomenti:

- "Che aria respiriamo" (a cura del dott. Bianco)
- "Le acque di balneazione" (a cura della Dott.ssa Capista)
- "I campi elettromagnetici" (a cura del dott. Bianco)

Entro il 30 giugno sono state inviate le bozze degli interventi.

In data 26/09/2023 sono stati tenuti n. 2 corsi, (dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18), presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Pescara.

In data 03/10/2023 sono stati effettuati i corsi n. 3 (evento ECM n. 3714, dalle 9 alle 13) e n. 4 (evento ECM n. 3715, dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Teramo:

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 6: Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Ogni singolo docente dei corsi di cui all'obiettivo n 5 ha inviato i contributi al fine della realizzazione dell'opuscolo "salute e ambiente". È stato redatto il report conclusivo con focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.

È stato inoltre redatto il decalogo "salute e ambiente", a cui ha collaborato il Direttore del Distretto.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota ARTA prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 7: Linea guida in materia di caratterizzazione dei sedimenti marini ex DM 173/2016

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per approvazione Linea guida in materia di caratterizzazione dei sedimenti marini ex DM 173/2016 (entro il 31.12.23)*

Si sono tenuti n. 13 incontri tecnici con il personale coinvolto dell'Area Tecnica e del Distretto di Pescara per la pianificazione del lavoro e la strutturazione del documento.

E' stato elaborato il documento IO 02 08 "Linee Guida in materia di caratterizzazione dei sedimenti marini ex DM 173/2016", approvato il 15/12/2023 e distribuito con prot. n. 55926 del 21/12/23.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 8: Procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio

Articolazione obiettivo e Target:

*Modifica procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio (entro il 31.12.23)*

In data 06/12/2023 è stata effettuata una riunione inter-distrettuale presso il Distretto di Teramo.

In data 07/12/2023 con nota prot n. 54023 è stata inviata dal Distretto di Teramo la procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio definitiva. Con protocollo 55881 del 21/12/2023 è stata definitivamente approvata e distribuita la procedura interna gestione rifiuti di laboratorio.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 9: Ottimizzazione prove nel sistema LIMS nella categoria "Acqua destinata al consumo umano"

Articolazione obiettivo e Target:

*Ottimizzazione prove nel sistema LIMS nella categoria "Acqua destinata al consumo umano" con inserimento del CAS (Chemical Abstract Service) e riduzione prove di almeno il 25% (entro il 31.12.23)*

È stata effettuata una riunione conclusiva obiettivo LIMS il 15/12/2023.

In data 21/12/2023 con nota prot n. 55884 è stata inviata al Distretto di L'Aquila la comunicazione di obiettivo completato, con l'eliminazione dal LIMS di tutte le prove non pertinenti inerenti la matrice "Acque destinate al consumo umano" passando così da 24 pagine di prove iniziali a 17 pagine di prove totali.

Inoltre, sono stati inseriti i CAS number a tutte le prove chimiche per le quali sono previste per la categoria "Acque destinate al consumo umano".

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 10: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

Sono state identificate le tre principali tipologie di richieste pervenute allo sportello informativo.

Le fattispecie sono state ricollegate alle rispettive matrici ambientale di riferimento e ai processi/procedimenti alle quali afferiscono. La relativa scheda informativa è stata trasmessa con prot. n. 27012/2023 del 14/06/2023.

Il personale interessato ha partecipato al corso "URP E Sportelli Informativi: competenze e funzioni" organizzato da ARTA Abruzzo per il 5/9/2023 presso il Distretto di Chieti.

Su richiesta dell'Area Amministrativa, sono state inviate le revisioni e integrazioni alle FAQ pubblicate sul sito per le seguenti matrici:

- Acque di balneazione;
- Acque marino-costiere;
- Alimenti;
- Aria;
- Rumore.

Con prot. n. 55896 del 21/12/23 è stata distribuita l'Istruzione Operativa IA 01 03 "Riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli Informativi". Dal settembre 2023 presso l'Ufficio di Staff del Direttore è istituita una versione informatica del modello MIO PE 29 02 per la rilevazione delle richieste allo sportello informativo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## **7. Obiettivi specifici Distretto di Teramo**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Tutto il personale del Distretto di Teramo ha partecipato alle attività formative organizzate dall'Agenzia, inerenti il PIAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. In particolare tutti i dipendenti hanno partecipato all'evento formativo in modalità FAD tenutosi nel mese di settembre 2023 dal titolo "Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e amministrazione trasparente" organizzato in 8 edizioni con il conseguimento di n. 4 crediti ECM per il personale del ruolo sanitario.

Si è vigilato per il rispetto, da parte del personale della struttura, dei regolamenti interni in materia di affidamento di incarichi, forniture di beni e servizi, adozione di strumenti di mitigazione del rischio corruttivo. Si è vigilato sulla corretta applicazione del codice di comportamento da parte del personale della struttura.

Si acquisiscono periodicamente informazioni da parte dei Dirigenti e dai Responsabili di Incarico di Funzione per l'individuazione di eventuali fenomeni corruttivi: ad oggi non sono pervenute segnalazioni a riguardo.

Sono stati rispettati gli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente previsti dal D. Lgs. 33/2013, mediante la pubblicazione nella specifica Sezione del sito istituzionale della documentazione riferita ad affidamenti di servizi o di fornitura di beni, effettuati nel rispetto della normativa nazionale vigente.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 2: Progetto di Citizen Science: mantenimento dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini nella Provincia di Teramo

Articolazione obiettivo e Target:

*Utilizzo software (entro il 31.12.23)*

In data 15 e 16 marzo 2023 presso l'Area della Ricerca CNR e l'Istituto ISAC-CNR di Bologna è stato svolto un meeting in relazione all'utilizzo del portale NOSE – Grafana per le informazioni acquisite e loro utilizzo e al funzionamento ed applicazione della web-app NOSE. Contestualmente è stato presentato il sistema di campionamento ODORPREP e il sistema per il monitoraggio di BTX attraverso sistema Pyxis-GC.

In data 07/06/2023 con nota prot. 25998 è stata trasmessa alla Direzione la relazione inerente le attività svolte dal Distretto di Teramo nell'ambito del "Progetto Caratterizzazione delle Emissioni Odorigene da Attività Antropiche" e l'interazione con il progetto NOSE.

Presso il Distretto di Teramo sono state avviate le attività necessarie per l'avvio della strumentazione per le determinazioni analitiche delle emissioni odorigene. In seguito all'avvenuta installazione e collaudo del sistema OdorPrep® di campionamento sul territorio regionale, si è reso necessario il training formativo e la messa a punto dell'intero sistema analitico a servizio di tutti i Distretti. L'intera linea analitica ha occupato il personale per l'avvio di prove sperimentali per l'individuazione della corrispondenza al metodo EPA TO-15°, la standardizzazione di un metodo di pulizia per i Canister, la calibrazione con standard certificati, la determinazione dei limiti di quantificazione e di analiti provenienti da campioni da traffico veicolare e da lavorazioni di laboratorio, lo svolgimento di prove di verifica del metodo secondo EPA TO-15°.

Tutte le procedure elencate hanno consentito al laboratorio di poter determinare un numero importante di sostanze campionate mediante utilizzo di Canister.

Il giorno 18/09/2023 con nota prot. 41132 è stata trasmessa alla Direzione l'integrazione alla relazione inerente le attività svolte dal Distretto di Teramo nell'ambito del "Progetto Caratterizzazione delle Emissioni Odorigene da Attività Antropiche" inviata con prot. 25998/2023. In tale relazione sono state descritte le azioni legate all'attivazione del laboratorio per l'analisi delle emissioni odorigene.

È stata organizzata una riunione tecnica tra i referenti del Distretto Di Teramo e la Ditta LABSERVICE in data 31/08/2023 per definire alcuni aspetti inerenti le specifiche del campionatore OdorPrep® da installare presso i distretti di San Salvo e Chieti/Pescara. Tale fase è stata propedeutica per la gestione delle attività del laboratorio allestito presso il Distretto di Teramo.

In data 19/09/2023 è avvenuta l'installazione del sistema per il monitoraggio in continuo della qualità dell'aria ODORPREP a Chieti Scalo, mentre 25/09/2023 il sistema è stato installato a San Salvo. In data 26/09/2023 è stata effettuata la registrazione alla webapp NOSE, nonché l'attivazione dell'applicativo NOSE nelle Province di Chieti e Pescara, mentre il 22/09/2023 è stato realizzato il corso di formazione per la piattaforma Grafana.

A seguito di tutte queste attività, il Laboratorio di Teramo ha cominciato ad effettuare la pulizia e ricondizionamento dei Canister dei Distretti presso i quali è stato attivato il sistema di campionamento.

Tutti i Distretti si sono riuniti per incontro interno il 27/09/2023 per la valutazione delle modalità di consegna e gestione dei campioni presso il laboratorio olfattometrico di Teramo.

Contestualmente alle attività sopra elencate, il laboratorio di Teramo ha completato le attività relative alla creazione del metodo strumentale, verifica dello stesso, attività di pulizia e verifica dei Canister. In data 24/10/2023 a seguito dell'incendio a Bazzano (AQ) sono state eseguite le attività di analisi dei Canister campionati (canister identificati con: #SN 22069, #SN 39814, #SN G1275, #SN 47085).

In data 14/11/2023 a seguito di attività ispettiva, è stato effettuato un campionamento canister e successiva analisi, presso la discarica "Santa Lucia" di Atri. Canister utilizzati identificati con #SN 39805, #SN 0409).

In data 17/11/2023 è stata effettuata attività di manutenzione presso la postazione OdorPrep® ubicata a Colonnella (TE) con sostituzione del Canister #SN 39825 con il canister #SN 39814; il canister #SN39825 è stato successivamente analizzato. Nella stessa giornata è stato utilizzato il canister #SN 22069 per effettuare un campionamento istantaneo nei pressi della ditta "Stam" che è stato analizzato successivamente in laboratorio.

Nel mese di dicembre 2023 si è ricostruito il metodo strumentale per le pulizie dei canister portando i cicli di pulizia da 3 a 6; sono state necessarie un considerevole numero di prove sperimentali per verificare l'efficienza del sistema di pulizia anche in ragione dell'utilizzo di Azoto proveniente non più dalla linea delle bombole bensì dai generatori messi in funzione nei mesi precedenti. In data 18/12/2023 è stata effettuata una nuova calibrazione ed è stato creato un Canister da 15L (#SN 3241) di standard "Madre" dal quale prelevare i diversi volumi di gas per la costruzione della retta.

Viene monitorato costantemente l'utilizzo della web-app NOSE e prosegue la campagna di monitoraggio svolta dal personale del progetto mediante utilizzo di schede di rilevazione molestie olfattive appositamente predisposte dal Distretto di Teramo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 3: *N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di Teramo ha partecipato alla riunione interna tenuta dal Dirigente della Sezione dell'Area Tecnica ed dal referente della Formazione in data 23/02/2023 finalizzata alla programmazione delle fasi da realizzare e all'individuazione dei referenti delle sedi distrettuali da coinvolgere per ciascuna tematica che Arta intendeva trattare, nonché dei referenti della Direzione centrale di supporto, riguardanti l'interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.

Quale preminente attività per il conseguimento dell'obiettivo, Arta ha inteso realizzare 4 incontri formativi, da tenersi nelle quattro province abruzzesi e destinati a ciascuna ASL territoriale, il cui focus tematico è stato rivolto alle principali attività di competenza dell'Agenzia con evidenti risvolti sulla salute del cittadino.

E' stato poi redatto un apposito report di carattere informativo sul quale sono stati fissati per stampa gli argomenti oggetto di divulgazione nel corso delle quattro edizioni formative.

Le predette attività hanno riguardato sia l'obiettivo n. 3 del Distretto di Teramo (di cui alla presente scheda) che il n. 4 denominato "Predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)". È infatti evidente come entrambe le attività connesse ai predetti obiettivi siano concatenate anche per le attività di competenza del Distretto di Teramo.

Il distretto di Teramo è stato coinvolto nella realizzazione dei predetti due obiettivi e ha fornito ogni tipo di supporto richiesto dall'Area Tecnica.

Nel periodo luglio- settembre 2023 i referenti del Distretto di Teramo incaricati della trattazione di specifiche tematiche hanno partecipato a diverse riunioni on line con i referenti ARTA. In particolare i relatori si sono confrontati sulle tematiche oggetto del corso, sulla verifica della omogeneità di composizione delle relazioni e sui tempi di esposizione connessi alla durata dei singoli blocchi tematici.

In data 26/09/2023 sono stati realizzati i corsi n. 1 (dalle 9 alle 13) e n. 2 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Pescara e il referente del Distretto di Teramo ha partecipato a tali corsi come relatore.

In data 03/10/2023 sono stati realizzati i corsi n. 3 (dalle 9 alle 13) e n. 4 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Teramo e il referente del Distretto di Teramo ha partecipato a tali corsi come relatore.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: *Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di Teramo ha partecipato ai 2 corsi di formazione tenutisi in data 26/09/2023, presso la sala conferenze del P.O. di Pescara, e ai 2 corsi di formazione tenutisi in data 3/10/2023 a Teramo presso l'Aula Magna P.O., così come illustrati nella scheda relativa all'obiettivo n. 3. Il personale del Distretto di Teramo ha supportato l'obiettivo fornendo gli argomenti per i corsi e che sono stati successivamente rappresentati nel report.

I responsabili ARTA del Progetto formativo in questione, anche con il supporto dei referenti del Distretto di Teramo, hanno realizzato, con la Società affidataria dei servizi di diffusione mediatica e comunicativa nonché della progettazione e realizzazione grafica del materiale pubblicitario, dei report tematici prodotti sugli argomenti oggetto di trattazione negli eventi formativi.

L'elaborato finale del report "Ambiente e salute: il valore della prevenzione", nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota ArtA prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 5: Procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio

Articolazione obiettivo e Target:

*Modifica procedura interna Gestione rifiuti di laboratorio (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di Teramo, designato come capofila per la realizzazione del presente obiettivo, ha provveduto ad inviare n. 2 mail ai Distretti interessati dal presente obiettivo, in cui veniva richiesto l'elenco dei rifiuti prodotti dai laboratori.

Il Distretto di Teramo, nel rispetto della prima scadenza prevista, ha provveduto in data 30/06/2023 a relazionare in merito all'obiettivo intermedio, come richiesto dal cronoprogramma (Nota Prot. n. 28852 del 30/06/2023).

Successivamente sono state effettuate riunioni interne e si è predisposta la bozza della procedura interna di gestione dei rifiuti la cui scadenza era prevista per il 30/09/2023.

Tale bozza è stata trasmessa, con nota prot. 41998 del 22/09/2023, alla Dirigente Sezione affari generali, Performance, Affari legali, Relazioni esterne istituzionali e Comunicazione pubblica.

Il 06/12/2023 è stato effettuato un incontro per la condivisione della Procedura definitiva.

La proposta definitiva del testo per l'approvazione degli altri Distretti coinvolti è stata inviata con nota prot. 54023 del 7/12/2023.

Il giorno 21/12/2023 la nuova procedura è stata inserita nel Sistema di Gestione Integrata e distribuita dal REFOP a tutti i Distretti (prot. n. 55884 del 21/12/2023).

L'RSQ del Distretto di Teramo, con mail del 22/12/2023 ha distribuito la procedura a tutto personale.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 6: Ottimizzazione prove nel sistema LIMS nella categoria "Acqua destinata al consumo umano"

Articolazione obiettivo e Target:

*Ottimizzazione prove nel sistema LIMS nella categoria "Acqua destinata al consumo umano" con inserimento del CAS (Chemical Abstract Service) e riduzione prove di almeno il 25% (entro il 31.12.23)*

Il Distretto capofila del presente obiettivo è quello di L'Aquila. Per la realizzazione dell'obiettivo, il Distretto di Teramo ha provveduto ad eliminare dal LIMS tutte le prove inerenti le acque destinate al consumo umano che non vengono effettuate (scadenza prevista per il 30/06/2023). È stata fornita evidenza dell'avvenuta eliminazione delle prove con nota prot. n. 29842 del 30/06/2023 (indirizzata al Distretto di L'Aquila): il numero di pagine relative alle prove effettuate sulla matrice "Acque destinate al consumo umano" è passato da 23 a 20.

La comunicazione di raggiungimento dell'obiettivo intermedio (prot. 41021 del 18/09/2023) è stata trasmessa al Distretto dell'Aquila insieme all'immagine tratta da EusoftLab11 ed inerente il raggiungimento dell'obiettivo di dismissione delle prove sulla matrice "acque destinate al consumo umano" passando da 225 prove iniziali a 165.

Entro i termini stabiliti dagli obiettivi ARTA, il Distretto ha provveduto ad inserire i CAS number relativi a tutte le prove chimiche per la categoria "Acque destinate al consumo umano". La comunicazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Distretto di Teramo è stata effettuata con prot. n. 55706 del 20/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 7: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

In data 16/06/2023, con prot. n. 27599/2023, sono stati trasmessi i nominativi del personale individuato come referente per lo Sportello informativo.

Successivamente è stata trasmessa (nota prot. 29630 del 29/06/2023) la scheda informativa contenente la ricognizione delle tipologie di richieste da parte del cittadino/utente, pervenute presso il distretto di Teramo.

Il giorno 5 settembre, il personale incaricato del Distretto di Teramo ha partecipato, presso il Distretto provinciale di Chieti, al corso di aggiornamento professionale "URP e sportelli informativi: competenze e funzioni" della durata di 3 ore.

Il Distretto di Teramo ha, infine, provveduto ad inviare la revisione delle FAQ pubblicate sul sito ARTA per la parte relativa all'amianto, acque destinate al consumo umano, campi elettromagnetici e compost (prot. n. 52860 del 30/11/2023 e prot. n. 54026 del 7/12/2023).

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

#### OBIETTIVO 8: Accredimento prove di laboratorio per analisi nelle acque minerali e nelle acque destinate al consumo umano

Articolazione obiettivo e Target:

*Accreditamento prove di laboratorio per analisi (VOC) nelle acque minerali e anioni e cationi nelle acque destinate al consumo umano mediante cromatografia ionica (entro il 31.12.23)*

Il laboratorio di Chimica Ambientale del Distretto di Teramo ha richiesto l'accreditamento per le prove:

- VOC in acque minerali;
- anioni/cationi in acque destinate al consumo umano mediante cromatografia ionica.

I tecnici coinvolti hanno svolto tutto l'iter propedeutico all'accreditamento delle prove (redazione delle procedure di prova, messa a punto dei quaderni di laboratorio, redazione del piano e programma di assicurazione qualità, prove di riproducibilità e ripetibilità, rapporti di validazione, partecipazione a circuiti di laboratorio, ecc.).

In data 14 e 15 giugno 2023 il Distretto è stato sottoposto ad audit da parte di ACCREDIA.

La prova VOC in acque minerali non è stata campionata, mentre quella inerente anioni e cationi è stata oggetto di verifica.

Limitatamente alle summenzionate prove, non sono state rilevate non conformità.

In data 13 luglio 2023 è stato inviato ad ACCREDIA il Piano Gestione Rilievi a seguito del quale l'ente di accreditamento ha richiesto delle evidenze oggettive di alcuni rilievi critici. Il Distretto di Teramo, in data 8 settembre 2023, ha inviato al referente della qualità ARTA le evidenze richieste.

Su sito di ACCREDIA è disponibile il certificato di Accreditamento dell'ARTA n.0687L revisione del 25 luglio 2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

## **8. Obiettivi specifici Distretto di San Salvo**

*La performance organizzativa complessiva della Struttura è stata valutata dall'O.I.V. pari al 100%.*

**OBIETTIVO 1:** *Realizzazione degli obiettivi 2023 contenuti nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza*

Articolazione obiettivo e Target:

*Attuazione completa delle misure previste nel PLAO, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nei termini stabiliti (entro il 31.12.23)*

Le attività svolte, in ottemperanza alle misure richieste dal PLAO sono state le seguenti:

A. Per quanto riguarda la "Gestione del personale":

1. Verifica a campione sulla regolarità dell'orario del personale così come dei rimborsi spese di missione, preventivamente autorizzati.
2. Partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione: codice di comportamento e amministrazione trasparente" effettuato nel mese di settembre;

3. Il codice di comportamento di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 58 del 24/06/2015 oltre ad essere pubblicato su sito web dell'Agenzia, è visibile da tutto il personale del Distretto all'interno della cartella condivisa denominata Sistema Integrato Qualità e Sicurezza, presente sul server di Distretto.

B. Per quanto riguarda la “Stipulazione e gestione contratti con fornitori (forniture servizi e lavori pubblici)”: si procede con affidamento diretto utilizzando il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione qualora la spesa sia superiore ad € 5.000,00 e tramite canali informali nei casi di spesa inferiore ai € 5.000,00.

In sede di trattativa, inoltre, è richiesta la seguente documentazione che viene allegata nella determinazione dirigenziale:

1. Possesso dei requisiti professionali di cui al nuovo Codice degli appalti DLGS 36/2023 art. 94, 95 e segg prodotta in autocertificazione;
2. Comunicazione di conto dedicato ad appalti e commesse di cui alla L. 136/2010 art. 3 co. 7;
3. DURC scaricato on line tramite il sito web dell'INAIL – sezione DURC on line – o, qualora la ditta non abbia dipendenti, presentazione del modello in autocertificazione di esenzione DURC.

All'ANAC è richiesta la verifica di eventuali annotazioni, certificato del casellario giudiziale dei soci della società fornitrice, certificato dell'Agenzia delle Entrate di regolarità fiscale, Visura camerale, Certificato di anagrafe delle sanzioni amministrative della società, CIG (identificativo di gara). Sono effettuati, altresì i seguenti adempimenti: dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte del RUP, pubblicazione della Determina Dirigenziale nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Agenzia.

Una volta effettuata la fornitura e/o erogato il servizio, la liquidazione della fattura avviene dietro verifica di conformità del RUP/Direttore del Distretto che appone il visto sul documento contabile.

Per quanto riguarda le casse economali ogni mese sono verificate e rendicontate dall'economista appositamente preposto. L'economista presenta estratto conto bancario, prima nota e rendiconto. Tutti i documenti sono, dopo attenta verifica, firmati digitalmente per approvazione dal direttore del Distretto. Ogni richiesta di acquisto effettuato dall'economista, inoltre, è presentato su “Modulo richiesta di acquisto” modello MIP 05 01 01 Rev. 0 ed è vistato dal Direttore del Distretto.

C. Inerentemente la “Gestione dei rapporti con i clienti” il Distretto ha adottato il listino prezzi del tariffario ARTA per quanto riguarda rifiuti e il DGR 517/2007 per quanto riguarda il tariffario delle Emissioni in atmosfera. Il personale del Distretto invia la distinta di pagamento all'economista il quale emette relativa fattura inviata ai clienti. La verifica della regolarità dei pagamenti è effettuata dalle Sede Centrale.

D. Per quanto attiene il “Supporto tecnico al rilascio di autorizzazioni ed alla predisposizione di piani ambientali, di attività di vigilanza e monitoraggio ambientale” il Distretto svolge le seguenti attività: pareri tecnici, partecipazione e conferenze di servizi, sopralluoghi, prelievi di campioni sulle varie matrici

ambientali, proposte di sanzioni amministrative, segnalazioni di reato alle autorità competenti, vigilanza e controllo sulle tematiche ambientali, monitoraggi ambientali. Tutte le attività seguono una precisa programmazione e piano ambientale. Le attività di vigilanza, controllo e monitoraggio seguono, laddove presenti, le linee guida del SNPA e della Direzione Tecnica. Il dirigente è firmatario dei pareri e delle relazioni tecniche. Periodicamente vengono effettuate riunioni presso il distretto e riunioni in Sede Centrale con gli altri Direttori dei Distretti. All'interno del Distretto è stata nominata una risorsa di riferimento per la normativa UNI EN ISO 9001 – 2008.

I pareri legali, sono effettuati dall'ufficio Affari legali appositamente preposto presso Sede Centrale.

All'area Tecnica sono inviati infine, i report di monitoraggio ambientale:

E. "Erogazione di prestazioni analitiche": non sono effettuate dal distretto di San Salvo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

*OBIETTIVO 2: Progetto di Citizen Science: attivazione dell'App "Nose Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi da parte dei cittadini nelle Province di Chieti e Pescara*

Articolazione obiettivo e Target:

*Attivazione e utilizzo software (entro il 31.12.23)*

Nei giorni 15-16/03/2023 si è tenuto un incontro nella sede di Bologna del CNR tra ARTA, Labservice Srl, Pollution e ISAC-CNR, organizzato dal Direttore Tecnico per definire gli aspetti tecnici riguardanti il progetto NOSE.

Il giorno 12/06/2023 è stato consegnato al Distretto di San Salvo lo strumento per il campionamento dell'aria denominato OdorPrep®, comprensivo di software dedicato, previsto nell'ambito della strumentazione da dedicare al progetto. Inoltre sono state consegnate anche la stazione meteo ed il sensore a doppio canale NetPIDTM.

Il 12/07/2023 si è svolta tramite colloquio telefonico con il responsabile della Labservice Srl, una riunione per la programmazione delle attività riguardanti l'installazione e collaudo dell'OdorPrep®.

Il 25/07/2023 si è svolta una riunione tecnica presso il Distretto di San Salvo con ISAC-CNR e Labservice Srl, nella quale è stato illustrato l'assemblaggio ed il funzionamento del OdorPrep®. Nella stessa giornata è stata effettuata l'installazione e relativo collaudo del OdorPrep® presso l'Ufficio Circondariale Marittimo di Vasto della Guardia Costiera, Via Pennaluce, 27, 66054 Vasto (CH).

Il giorno 27/07/2023 è stata installata e attivata la app OdorPrep per monitorare da remoto i dati della stazione meteo e del sensore NetPID. Con tale App inoltre, è possibile attivare i campionatori di aria (sacche in nalophan, canister, fiale a desorbimento termico). È stata inoltre implementata la App NOSE ed è stata inoltre effettuata la registrazione sulla piattaforma Grafana per monitorare le segnalazioni odorigene nell'Abruzzo.

Il giorno 22/09/2023 è stato svolto un corso di formazione in modalità webinar da parte del CNR di Bologna sull'applicativo app NOSE e sulla piattaforma Grafana ai dipendenti dei Distretti di San Salvo e Chieti.

Il giorno 27/09/2023 è stata svolta una riunione online tra i Distretti ARTA, in cui si sono discusse:

- le opportune strategie di campionamento tramite l'odorprep;
- l'utilizzo e la pulizia dei canister;
- l'utilizzo delle fiale a desorbimento termico;
- gli standard GC disponibili per l'analisi quantitativa dell'aria campionata.

Il 13/10/2023 lo strumento OdorPrep® è stato spostato dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Vasto della Guardia Costiera al Camping Village Grotta del Saraceno, Via Ossa, 6, 66054 Vasto (CH). Dal mese di ottobre, i Tecnici di questo Distretto hanno effettuato visite presso il camping con cadenza settimanale, per verificare lo stato dello strumento, il corretto funzionamento e raccogliere informazioni dai dipendenti su eventuali emissioni odorigene percepite.

Il giorno 27/10/2023 alle ore 11:30 presso la sala consiliare del Comune di Vasto è stata svolta la presentazione ufficiale, mediante conferenza stampa della Web App NOSE.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

**OBIETTIVO 3:** *N. 4 corsi di formazione operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS aventi ad oggetto tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino*

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)*

Il Distretto di San Salvo ha partecipato alla riunione interna tenuta dal Dirigente della Sezione dell'Area Tecnica ed dal referente della Formazione in data 23/02/2023 finalizzata alla programmazione delle fasi da realizzare e all'individuazione dei referenti delle sedi distrettuali da coinvolgere per ciascuna tematica che Arta intendeva trattare, nonché dei referenti della Direzione centrale di supporto, riguardanti l'interconnessione tra ambiente e salute del cittadino.

Quale preminente attività per il conseguimento dell'obiettivo, Arta ha inteso realizzare 4 incontri formativi, da tenersi nelle quattro province abruzzesi e destinati a ciascuna ASL territoriale, il cui focus tematico è stato rivolto alle principali attività di competenza dell'Agenzia con evidenti risvolti sulla salute del cittadino.

E' stato poi redatto un apposito report di carattere informativo sul quale sono stati fissati per stampa gli argomenti oggetto di divulgazione nel corso delle quattro edizioni formative.

Le predette attività hanno riguardato sia l'obiettivo n. 3 del Distretto di San Salvo (di cui alla presente scheda) che il n. 4 denominato "Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus

su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)”. È infatti evidente come entrambe le attività connesse ai predetti obiettivi siano concatenate anche per le attività di competenza del Distretto di San Salvo.

Il distretto di San Salvo è stato coinvolto nella realizzazione dei predetti due obiettivi e ha fornito ogni tipo di supporto richiesto dall'Area Tecnica.

Nel periodo luglio- settembre 2023 i referenti del Distretto di San Salvo incaricati della trattazione di specifiche tematiche hanno partecipato a diverse riunioni on line con i referenti ARTA. In particolare i relatori si sono confrontati sulle tematiche oggetto del corso, sulla verifica della omogeneità di composizione delle relazioni e sui tempi di esposizione connessi alla durata dei singoli blocchi tematici.

In data 26/09/2023 sono stati realizzati i corsi n. 1 (dalle 9 alle 13) e n. 2 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso la sala conferenze del Presidio Ospedaliero di Pescara.

In data 03/10/2023 sono stati realizzati i corsi n. 3 (dalle 9 alle 13) e n. 4 (dalle 14 alle 18), tenutisi presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Teramo.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 4: Rapporto ambientale sulle principali attività effettuate da ARTA nel 2022 sulle tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per predisposizione report conclusivo, corredato da un focus su tematiche relative alla interconnessione tra ambiente e salute del cittadino (entro il 31.12.23)*

Si veda la rendicontazione effettuata nella scheda riferita all'obiettivo del Distretto sub provinciale di San Salvo n. 3 denominato “Supporto per realizzazione n. 4 corsi di formazione per operatori sanitari e ambientali ASL abruzzesi e IZS (entro il 31.12.23)”. Le motivazioni di tale rimando sono ben esplicitate nella predetta scheda i cui contenuti si confermano pienamente validi anche per la presente.

Successivamente all'effettuazione dei 2 corsi di formazione tenutisi in data 26/09/2023, presso la sala conferenze del P.O. di Pescara, e in data 3/10/2023 dei corsi n. 3 e n. 4 tenutisi presso il presidio ospedaliero di Teramo, è stato realizzato un opuscolo sugli argomenti oggetto di trattazione negli eventi formativi da diffondere presso stakeholder interessati e cittadini, oltre che l'attivazione dei profili social e delle piattaforme web che consentono la condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali. L'elaborato finale del report “Ambiente e salute: il valore della prevenzione”, nel quale sono state riportate in forma editoriale le tematiche oggetto degli eventi formativi organizzati dall'Agenzia, è stato trasmesso al Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti della Regione Abruzzo con nota ArtA prot. n. 56127 del 27/12/2023.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 5: Riorganizzazione funzioni URP e Sportelli informativi

Articolazione obiettivo e Target:

*Supporto per atto di riorganizzazione competenze e modalità operative URP e Sportelli informativi (entro il 31.12.23)*

In data 5 settembre presso il distretto di Chieti i referenti dello Sportello Informativo (n. 1 Incaricato di funzione e n. 2 collaboratori tecnici) hanno partecipato al corso di formazione denominato “URP e sportelli informativi: competenze e funzioni”.

Tutti i dipendenti garantiscono il servizio dello sportello informativo con orario dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì come specificato nella nota protocollo n. 29872 del 30/06/2023

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.

OBIETTIVO 6: Monitoraggio biologico su acque superficiali stazioni del Distretto di Chieti

Articolazione obiettivo e Target:

*Monitoraggio biologico su acque superficiali stazioni del Distretto di Chieti (entro il 31.12.23)*

I sopralluoghi\campionamenti, così come stabilito in sede di riunione tenutasi c/o l'Area Tecnica il 22/02/2023, e comunicato con nota prot. n 28611/2023 del 22/06/2023, sono in totale 48. Al 31/12/2023 sono stati coerentemente effettuati numero 48 sopralluoghi\campionamenti.

L'obiettivo è stato valutato dall'O.I.V. con una percentuale di raggiungimento pari al 100%.