

## DISTRETTO DI PESCARA

A) Sezione "Biologia e tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero"

B) Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

C) Sezione "Fisica ambientale. Centro di riferimento radioattività ambientale"

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa **Giovanna Mancinelli**

### COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Pescara costituisce il polo laboratoristico per le analisi chimiche, ecotossicologiche, microbiologiche e biologiche ambientali sull'intero territorio provinciale di Pescara e di Chieti. Si caratterizza a livello regionale per il monitoraggio marino-costiero, per le attività specialistiche in materia di Fisica ambientale, ospita il laboratorio di riferimento per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale e per le determinazioni analitiche delle diossine.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2020-2022

### RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	3.	<i>Assegnato al 50%</i>	BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA	Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato
B	6.		BIOLOGIA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM	Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo Operatore tecnico Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo
BS				
C	16.	<i>Part time 83,33%</i>  <i>Part Time 50%</i> <i>Assegnata al 50%</i>  <i>Assegnato al 60%</i> <i>Part time 83,33%</i>	CHIMICA STAFF AMM STAFF AMM CHIMICA STAFF AMM BIOLOGIA BIOLOGIA STAFF AMM CHIMICA FISICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA CHIMICA STAFF AMM CHIMICA	Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Ragioniere Assistente amministrativo Ragioniere Assistente tecnico Chimico Assistente ammin.vo Amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico
D	13	<i>Aspettativa</i>	BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA CHIMICA CHIMICA BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA FISICA FISICA BIOLOGIA BIOLOGIA FISICA	Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collabor. tecnico Scienze Ambientali Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Fisico Collabor. tecnico Tecn. Prevenzione Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Fisico

DS	4.	<i>Comando</i>	AMMINISTR CHIMICA BIOLOGIA FISICA	Collaboratore amministrativo esperto Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto Collab. tecnico esperto Tecn. Prevenz.
Dirig	1.		CHIMICA	Chimico
Dirett	1		CHIMICA	Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

#### DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Campionamento ed analisi per applicazione indici biotici.
- Campionamento ed analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo.
- Campionamento ed analisi per controllo e progetti monitoraggio acque marino-costiere e balneazione.
- Analisi di tossicologia ambientale.
- Analisi chimiche matrici acque e scarichi idrici.
- Analisi di microinquinanti organici, diossina, emissioni in atmosfera e aria.
- Analisi chimiche matrici suolo, sedimenti marini e fluviali, rifiuti.
- Caratterizzazione sedimenti marini e portuali.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamenti, sopralluoghi, rilievi e misure di campo per rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Campionamento ed attività analitica per il monitoraggio e il controllo della radioattività ambientale in campioni ambientali e alimentari.
- Attività di laboratorio connesse a campagne di misura del radon indoor.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

# DISTRETTO DI PESCARA– OBIETTIVI 2020

## OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT entro il 31.12.2020

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	- Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.09.2020 - Verifica intermedia al 30.09.2020	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)

### Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

### Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

### Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

### Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 2: Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	30.04.2020	Mappatura delle attività per il 15/04/2020	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 3: LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	Adeguamento modelli rapporti di prova	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 4: Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	Istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 5: Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020)	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.03.2020	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31.03.2020)

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 6: Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/2020)	Strutture coinvolte: - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	- Supporto per la ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi: 100% di risposte alle richieste di supporto	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. di risposte/n. di richieste)

VALORE MINIMO: 100%

INDICATORE: n. di risposte



**OBIETTIVO 7: Verifica del metodo Saggio di inibizione della crescita algale con alghe marine (entro il 31/12/20)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Verifica del metodo Saggio di inibizione della crescita algale con alghe marine (entro il 31/12/20)	Strutture coinvolte: - Distretto di Pescara	01.01.2020	31.12.2020	- Monitoraggio intermedio 30.09.2020 - Verifica del metodo entro il 31.12.2020	Verifica del metodo Saggio di inibizione della crescita algale con alghe marine

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo