



**arta abruzzo**  
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

| ANNO | NUMERO |
|------|--------|
| 2016 | 76     |

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ORIGINALE |
| <input type="checkbox"/>            | COPIA     |

NUMERO 76 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 24/10/2016

**OGGETTO:** Ciclo della performance: variazione schede di budget anno 2016.

## IL DIRETTORE GENERALE



**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 10 della legge 27 ottobre 2009 n. 150, di dover individuare gli obiettivi strategici aziendali anno 2016 e gli obiettivi di ogni Centro di Responsabilità, che in ARTA coincidono con i Distretti, le Aree della Direzione Centrale e lo Staff della Direzione Generale;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 47 del 07.06.2016 si è provveduto ad approvare il Piano della Performance 2016-2018 e che sono stati confermati i seguenti macro obiettivi strategici aziendali intorno ai quali coniugare i singoli obiettivi per ogni Centro di Responsabilità dell'Agenzia:

- Miglioramento accessibilità ai servizi dell'Agenzia;
- Miglioramento qualità servizi / Accreditemento;
- Potenziamento / Efficientamento dei prodotti e dei servizi;
- Contributo all'organizzazione dell'Agenzia;
- Contenimento/Analisi dei livelli di attività e dei costi;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 48 del 10.06.16 con cui sono state approvate le schede di budget anno 2016 per ogni Centro di Responsabilità dell'Agenzia e precisamente: Area Amministrativa, Area Tecnica, Staff Direzione Generale, Distretto di Chieti, Distretto di L'Aquila, Distretto di Pescara, Distretto di Teramo e Distretto di San Salvo;

**DATO ATTO** che per ogni scheda di budget sono indicati gli obiettivi specifici, il peso, l'articolazione dell'obiettivo, la descrizione dell'indicatore, il peso specifico, l'unità di misura, il dato storico ed il range dei valori attesi;

**VISTA** la nota n. 8850 del 05.07.16, con la quale il Direttore dell'Area Tecnica Dott.ssa Luciana Di Croce chiede, per motivi organizzativi, la modifica della propria scheda di budget così come segue:

- Obiettivo 1A "Realizzare la georeferenziazione impianti gestione rifiuti": rimodulare in "Sviluppo applicazione per la georeferenziazione degli impianti di gestione dei rifiuti";
- Obiettivo 1B "Pubblicare entro il 31.12.16 report controlli impianti gestione rifiuti triennio 2013/2015 e predisporre format da inviare ai Distretti": modificare in "Realizzare entro il 31.12.16 report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016, e predisporre format da inviare ai Distretti";
- Obiettivo 2A "Supportare la Direzione Tecnica per la pianificazione e supervisione dell'accreditamento prove anno 2017 (analisi costi benefici 31.12.2016)": modificare in "Revisionare Istruzione Operativa IO AT02 rev. 0";
- Obiettivo 2B "Codificare i parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs. 152/06) ai fini dell'utilizzazione sul LIMS": anticipare il termine finale al 30.11.16;
- Obiettivo 4A "Predisporre istruzioni operative e modulistica per le attività subacquee secondo il Manuale delle buone prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee di Arta Abruzzo": riarticolare in "Predisporre istruzione operativa con modulistica per le attività subacquee secondo il Manuale delle buone prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee di Arta Abruzzo";
- Obiettivo 4B "Supportare l'ufficio SGI per l'adeguamento delle schede di valutazione dei rischi dei dipendenti dell'Area Tecnica e della Motonave Ermione": modificare la descrizione dell'indicatore in "n. risposte/n. richieste";



**VISTO** il verbale dell'incontro del 15.07.16 tra la Direzione Generale e l'Area Tecnica, con cui sono state concordate le seguenti modifiche della scheda di budget dell'Area Tecnica;



- Obiettivo 1A "Realizzare la georeferenziazione impianti gestione rifiuti": rimodulare in "Sviluppare l'applicazione per la georeferenziazione degli impianti di gestione dei rifiuti", con la consequenziale modifica anche dell'indicatore che diviene "giorni di ritardo", con valori 100% per gg. 0 e 0% per gg. 30;
- Obiettivo 1B "Pubblicare entro il 31.12.16 report controlli impianti gestione rifiuti triennio 2013/2015 e predisporre format da inviare ai Distretti": modificare in "Pubblicare entro il 31.12.16 report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016, e predisporre format da inviare ai distretti";
- Obiettivo 2A "Supportare la Direzione Tecnica per la pianificazione e supervisione dell'accreditamento prove anno 2017 (analisi costi benefici 31.12.2016)": modificare in "Revisionare Istruzione Operativa IO AT02 rev. 0" e la descrizione dell'indicatore con "gg. di ritardo" con valori 100% per gg. 0 e 0% per gg. 30;
- Obiettivo 2B "Codificare i parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs. 152/06) ai fini dell'utilizzazione sul LIMS": anticipare il termine finale al 30.11.16;
- Obiettivo 4A "Predisporre istruzioni operative e modulistica per le attività subacquee secondo il Manuale delle buone prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee di Arta Abruzzo": riarticolare in "Predisporre istruzione operativa con modulistica per le attività subacquee secondo il Manuale delle buone prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee di Arta Abruzzo";
- Obiettivo 4B "Supportare l'ufficio SGI per l'adeguamento delle schede di valutazione dei rischi dei dipendenti dell'Area Tecnica e della Motonave Ermione": modificare la descrizione dell'indicatore in "n. risposte/n. richieste";

**PRESO ATTO** che talune delle suddette modifiche hanno influenza diretta anche sulla scheda di budget delle altre strutture Arta, ne deriva che:

- l'obiettivo 1A delle schede di budget dei Distretti di L'Aquila, Chieti, Teramo e San Salvo deve intendersi come "Realizzare la georeferenziazione" e consiste quindi nell'inserimento nella banca dati ARTA "Impianti di trattamento rifiuti" dei dati necessari alla georeferenziazione;
- l'obiettivo 1A della scheda di budget dello Staff Direzione Generale deve intendersi come "Sviluppare l'applicazione per la georeferenziazione degli impianti di gestione dei rifiuti" con la consequenziale modifica anche dell'indicatore che diviene "giorni di ritardo", con valori 100% per gg. 0 e 0% per gg. 30;
- l'obiettivo 1B delle schede di budget dei Distretti e dello Staff Direzione Generale, relativo alla pubblicazione dei report dei controlli degli impianti di gestione rifiuti, dovrà essere allineato anch'esso al medesimo lasso temporale di riferimento: anno 2015 e 1° semestre 2016;

**VISTA** la nota n. 12348 del 15.09.16, con la quale il Direttore dell'Area Amministrativa Dott. Alfredo Moroni chiede, per motivazioni non dipendenti dalla propria struttura, la modifica della propria scheda di budget così come segue:

- Obiettivo 1B "Contratti di appalto ex D.Lgs. 50/2016: stilare il Regolamento lavori, forniture e servizi sotto soglia (entro il 31.10.16)": in attesa dell'emanazione delle annunciate e specifiche Linee Guida a cura dell'ANAC, spostare il termine finale al 31.12.2016;



- Obiettivo 5A "Uniformare e gestire informaticamente a livello regionale le procedure per i preventivi a terzi (entro il 30.09.16): a causa della necessaria predisposizione di alcune specifiche tecniche al software spostare il termine finale al 31.12.2016;

**VISTE** le note della "Sezione Qualità delle prestazioni, controllo di gestione, performance, digitalizzazione e innovazione tecnologica" n. 9517 del 15.07.16 e n. 12395 del 16.09.16, con le quali si chiedevano a tutte le strutture adeguamenti delle categorie dei beni e si fornivano istruzioni per la corretta tenuta del magazzino ai fini di rendere possibile l'elaborazione di report trimestrali per l'analisi dei consumi dei beni stessi, così come previsto dall'obiettivo 5B della scheda di budget anno 2016 dello "Staff Direzione Generale";

**VISTO** il verbale dell'incontro svoltosi il 28.09.2016, convocato dal Direttore dell'Area Amministrativa a seguito della richiesta prot. n. 9517 del 15/7/2016 della Sezione "Qualità delle prestazioni, controllo di gestione, performance, digitalizzazione e innovazione tecnologica" recante "gestione magazzini", dal quale risulta che l'attivazione del magazzino informatizzato è un'esigenza di tutta l'Agenzia e, pertanto, il relativo caricamento dei dati per determinare la consistenza di magazzino della Sede Centrale sarà effettuato congiuntamente con l'Ufficio Controllo di Gestione e Performance ai fini dell'attivazione delle procedure informatiche relative;

**PRESO ATTO** che con nota n. 7885 del 06.10.16, il Distretto di L'Aquila ha segnalato errori di elaborazione delle quantità e dei valori di magazzini nonché problematiche tecniche per la modifica dei valori dei beni associati agli ordini già evasi e che si è in attesa di un intervento risolutore da parte della Ditta fornitrice del software;

**RITENUTO** che alla data attuale non risulta possibile l'elaborazione di report trimestrali uniformi e coordinati per l'analisi dei consumi dei beni di ogni singola struttura e che è quindi opportuna la modifica dell'obiettivo 5B della scheda di budget anno 2016 dello "Staff Direzione Generale" in: "Verificare, ai fini dell'analisi trimestrale dei consumi dei beni, la corretta gestione informatizzata unitaria dei magazzini e proporre la codifica uniforme delle categorie dei beni presenti nei magazzini dell'Agenzia", con la conseguenziale modifica anche dell'indicatore che diviene "giorni di ritardo", con valori 100% per gg. 0 e 0% per gg. 30;

**VISTA** la nota n. 1612 del 13.09.16, con la quale il Direttore del Distretto di San Salvo Dott. Roberto Cocco chiede di rivedere gli obiettivi della scheda di budget, in particolare il numero di controlli sugli impianti di depurazione in quanto, oltre alla segnalata assenza di parte del personale, molti prelievi che negli anni precedenti erano eseguiti con modalità istantanea da quest'anno devono invece essere effettuati nelle 24 ore, raddoppiando quindi il lavoro da svolgere;

**RILEVATO** che l'obiettivo 3B della scheda di budget del Distretto di San Salvo consiste nel confermare il numero dei controlli eseguiti nell'anno 2014 sugli impianti di depurazione e che il dato storico è pari a n. 117 controlli, di cui n. 58 sugli impianti distanti meno di 10 Km. dalla costa e n. 59 sugli altri impianti;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 33 del 18.04.2016 "Bilancio di previsione 2016 – 2018. Prima variazione", con la quale, a fronte della riduzione del contributo annuale della Regione Abruzzo, l'Agenzia ha dovuto rimodulare il programma delle attività provvedendo a determinare, tra le altre,



una riduzione del 20% dei controlli degli impianti di depurazione che distano oltre 10 Km. dalla costa;

**RITENUTO** di dover confermare, per il Distretto di San Salvo, l'intensità dei controlli sugli impianti di depurazione entro i 10 km. dalla costa, potenzialmente più impattanti anche sulla qualità delle acque destinate alla balneazione, riducendo del 20% solo i controlli sugli impianti oltre i 10 km., passando quindi, come risultato atteso, ai seguenti valori: 100% per n. 105 controlli (n. 59 controlli anno 2014 sugli impianti oltre i 10 km.; percentuale di riduzione del 20%: 11,8 controlli, pari a n. 12 controlli in meno rispetto all'attività del 2014. Globalmente, tuttavia, la riduzione rispetto alla totalità dei 117 controlli del 2014 è del 10%) e zero % per n. 0 controlli;

**RITENUTO** di dover aderire alle predette richieste di modifica delle schede di budget anno 2016;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi in premessa e con le modifiche soprariportate, le allegate nuove schede di budget anno 2016 per ogni Centro di Responsabilità dell'Agenzia e precisamente: Area Amministrativa, Area Tecnica, Staff Direzione Generale, Distretto di Chieti, Distretto di L'Aquila, Distretto di Pescara, Distretto di Teramo e Distretto di San Salvo;
2. **di dare atto** che le allegate schede, seppure non firmate, sono state condivise nel loro contenuto tecnico-amministrativo dai diversi titolari dei Centri di Responsabilità nel corso delle riunioni che si sono svolte sulla performance aziendale;
3. **di trasmettere** copia della presente all'Organismo Indipendente di Valutazione e ai titolari dei Centri di Responsabilità dell'Agenzia.
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.





Schede di budget - Piano Operativo

Staff Direzione Generale

Resp: Dr. Attilio Gianfranco

| Cod. Ob. | Obiettivo strategico di riferimento                       | Descrizione ObSpecifico  | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione Indicatore                      | Peso % | Unità misura | Storico | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|----------|---|--|--------|-------------|---|---|--------|--------------|---------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1        | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino regionale | 5%     | 1.A         | Sviluppare l'applicazione per la georeferenziazione degli impianti di gestione dei rifiuti  | GG di ritardo                               | 50%    | %            | n.d.    | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 1.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016  | GG di ritardo                               | 50%    | nn           | 0       | 0             | 30          |            |         |
| 2        | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI / ACCREDITAMENTO           | Mantenere/Migliorare le procedure di SGI   | 25%    | 2.A         | Studiare la fattibilità per accreditamento OHSAS 18001:2007 e relazionare in merito   | GG di ritardo                               | 50%    | nn           | 0       | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 2.B         | Codificare e distribuire, entro il 31.12.16, istruzioni operative in materia di:<br>- Modalità consegna e controllo DPI<br>- Visite mediche periodiche  | N° istruzioni operative                     | 50%    | n.           | 0       | 2             | 1           |            |         |
| 3        | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI | Aumentare l'attività di supporto ai Distretti ed Aree Centrali   | 25%    | 3.A         | Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs 152/96) e utilizzazione sul LIMS   | GG di Ritardo                               | 50%    | gg           | n.d     | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 3.B         | Adeguare le schede di valutazione dei rischi dei dipendenti dell'Area Tecnica e della Motonave Erminione  | Percentuale schede adeguate / n. dipendenti | 50%    | %            | N. D.   | 100           | 80          |            |         |
| 4        | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione dell'Ufficio Controllo di gestione  | 25%    | 4.A         | Trasmettere report mensili ai Distretti e alle Aree sul costo del personale   | N° report trasmessi                         | 50%    | nn           | N.D.    | 6             | 6           |            |         |
|          |   |  |        | 4.B         | Analizzare e verificare costi strumentazione di laboratorio e automezzi anno 2016 (entro il 28.02.17)   | GG di ritardo                               | 50%    | gg           | n.d.    | 0             | 30          |            |         |
| 5        | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard   | 20%    | 5.A         | Supportare l'acquisizione in contabilità valori cospiti da inventario entro il 31.12.2016   | GG di ritardo                               | 50%    | gg           | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 5.B         | Verificare, ai fini dell'analisi trimestrale dei consumi dei beni, la corretta gestione informatizzata unitaria dei magazzini e proporre la codifica uniforme delle categorie dei beni presenti nei magazzini dell'Agenda | GG di ritardo                               | 50%    | nn           | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  | 100%   |             |   |   |        |              |         |               |             |            |         |

PESO TOTALE OBIETTIVI

Eventuali annotazioni:

TOTALE PERFORMANCE (%)

Il Direttore/Responsabile del CdR



Scheda di budget - Piano Operativo

AREA CENTRALE AMMINISTRATIVA

Direttore/resp: Dr. Moroni Alfredo

| Cod.Ob. | Obiettivo strategico di riferimento                       | Descrizione ObSpecifico  | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo | Descrizione Indicatore  | Peso %   | Unità misura | Storico | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|---------|---|--|-------------|-------------------------|---|--|--------------|---------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1       | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI DELL'AGENZIA       | Aumentare l'efficienza amministrativa a vantaggio delle Strutture operative ARTA | 10%         | 1.A                     | Realizzare report quadrimestrali attività URIP e Sportelli informativi, con pubblicazione finale sul sito delle Risposte alle domande frequenti. (Report n. 1: entro 31 luglio. Report n. 2: entro 30 settembre. Report n. 3: entro 28 febbraio 2017) | GG di ritardo                                      | gg           | n.d.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |             | 1.B                     | Contratti di appalto ex D.Lgs. 50/2016: stilare il Regolamento lavori, forniture e servizi sotto soglia (entro il 31.12.16)   | GG di ritardo                                      | gg           | n.d.    | 0             | 30          |            |         |
| 2       | MIGLIORAMENTO QUALITÀ SERVIZI / ACCREDITAMENTO            | Mantenere/Migliorare le procedure di funzionamento                               | 20%         | 2.A                     | Stilare disposizioni e fare monitoraggio in materia di autorizzazioni extra officium (entro il 31.12.16)  | GG di ritardo                                      | gg           | n.d.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |             | 2.B                     | Realizzare Polo Normativo: newsletter bimestrali da maggio a dicembre 2016  | N. newsletter                                      | nn           | n.d.    | 6             | 5           |            |         |
| 3       | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI | Aumentare l'efficienza dei Servizi del Personale                                 | 20%         | 3.A                     | Fare ricognizione dei fascicoli dipendenti entro il 31.12.2016  | N. fascicoli completati                            | nn           | n.d.    | 50            | 50          |            |         |
|         |   |  |             | 3.B                     | Informattare lo stato giuridico ed economico del personale, entro il 31.12.2016   | N. posizioni personali                             | nn           | n.d.    | 25            | 25          |            |         |
| 4       | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                | Implementare le procedure amministrative e la loro informatizzazione             | 25%         | 4.A                     | Fornire dati di costo del personale al CdG in via mensile (n. 1 report mesi singoli gennaio - giugno, n. 6 report luglio - dicembre)  | N. report  | nn           | N.D.    | 7             | 7           |            |         |
|         |   |  |             | 4.B                     | Supportare analisi e verifica costi strumentazione di laboratorio e automezzi   | N. risposte entro 10 gg / N. di richieste totali   | %            | n.d.    | 100           | 90          |            |         |
| 5       | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITÀ E DEI COSTI  | Gestire la contabilità generale nell'ottica dei costi standard                   | 25%         | 5.A                     | Uniformare e gestire informativamente a livello regionale le procedure per i preventivi a terzi (entro il 31.12.2016)   | GG di ritardo                                      | gg           | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |             | 5.B                     | Fare ricognizione ed analisi dei cespiti e dei beni mobili derivanti dall'inventario (entro il 31.12.16)  | GG di ritardo                                      | gg           | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  | 100%        |                         |   | <p align="center"><b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b></p> |              |         |               |             |            |         |

100%

100%

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

AREA CENTRALE TECNICA

Direttore/Resp: Dr.ssa. Di Croce Luciana

| Cod.Ob.                      | Obiettivo strategico di riferimento                         | Descrizione ObSpecifico  | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione Indicatore              | Peso % | Unità misura | Storico | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|------------------------------|---|--|--------|-------------|---|-------------------------------------|--------|--------------|---------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1                            | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA        | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino regionale | 10%    | 1.A         | Sviluppare l'applicazione per la georeferenziazione degli impianti di gestione dei rifiuti  | GG di ritardo                       | 50%    | %            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
|                              |   |  |        | 1.B         | Publicare entro il 31.12.16 report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016, e predisporre format da inviare ai Distretti   | GG di ritardo                       | 50%    | gg.          | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 2                            | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI / ACCREDITAMENTO             | Mantenere/Migliorare le procedure in accreditamento.   | 20%    | 2.A         | Revisionare Istruzione Operativa IO ATD2 rev. 0   | GG di ritardo                       | 30%    | %            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
|                              |   |  |        | 2.B         | Codificare entro il 30.11.16 i parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane. (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs.152/06) ai fini dell'utilizzazione sul LIMS   | Percentuale dei parametri analitici | 70%    | %            | n.d     | 100           | 90          |            |         |
| 3                            | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI   | Migliorare l'attività di gestione dei dati prodotti dall'Agenzia sugli scarichi idrici e sugli impianti di depurazione   | 30%    | 3.A         | Realizzare la georeferenziazione e la codifica degli impianti di depurazione di acque reflue urbane > 2000 a.e.   | Percentuale Impianti                | 50%    | %            | n.d     | 100           | 100         |            |         |
|                              |   |  |        | 3.B         | Publicare entro il 31.12.16 report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016  | GG di ritardo                       | 50%    | gg.          | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 4                            | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                  | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione interne all'Area Tecnica  | 10%    | 4.A         | Predisporre Istruzione operativa con modulistica per le attività subacquee secondo il Manuale delle buone prassi per lo svolgimento in sicurezza delle attività subacquee di ARTA Abruzzo   | GG Ritardo                          | 50%    | gg.          | n.d     | 0             | 30          |            |         |
|                              |   |  |        | 4.B         | Supportare l'ufficio SGI per l'adeguamento delle schede di valutazione dei rischi dei dipendenti dell'Area Tecnica e della Motonave Erminione   | N. risposte / N. richieste          | 50%    | %            | n.d     | 100           | 80          |            |         |
| 5                            | CONTENIMENTO / ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI | Potenziare le iniziative di supporto ai Distretti nell'ottica dei costi standard   | 30%    | 5.A         | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 31.07.16; 2° semestre: entro il 31.10.16; 3° semestre: entro il 31.01.17) | GG di ritardo                       | 50%    | gg.          | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|                              |   |  |        | 5.B         | Fare ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolati acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.01), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016   | GG di ritardo                       | 50%    | gg.          | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
| <b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b> |   |  |        |             |   |                                     | 100%   |              |         |               |             |            |         |

Eventuali annotazioni:

**TOTALE Performance (%)**





Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI L'AQUILA

Direttore/Resp: Dr.ssa Lena Virginia

| Cod. Ob. | Obiettivo strategico di riferimento                       | Descrizione ObSpecifico  | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo  | Descrizione Indicatore      | Peso % | Unità misura | Storico  | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|----------|---|--|--------|-------------|--|-----------------------------|--------|--------------|--|---------------|-------------|------------|---------|
| 1        | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino della provincia di L'Aquila | 10%    | 1.A         | Realizzare la georeferenziazione degli impianti gestione rifiuti   | Percentuale impianti        | 50%    | %            | n.d  | 100           | 80          |            |         |
|          |   |  |        | 1.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016   | GG di ritardo               | 50%    | n            | n.d  | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |  |        |             |  |                             |        |              |  |               |             |            |         |
| 2        | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI /ACCREDITAMENTO            | Mantenere/Migliorare le procedure di accreditamento  | 20%    | 2.A         | Accreditare, entro il 31.12.2016, le seguenti prove:<br>1. microbiologia: coliformi totali (acque destinate al consumo umano)<br>Validare, entro il 31.12.2016, le seguenti prove:<br>1. chimica: residuo a 105°C e umidità (suolo e assimilabili), preparazione del campione e determinazione dello scheletro (suolo e terreni) | GG di ritardo               | 70%    | n            | ND   | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 2.B         | Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1.2.3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs. 152/06) e utilizzazione sul LIMS   | GG di Ritardo               | 30%    | n            | n.d  | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |  |        |             |  |                             |        |              |  |               |             |            |         |
| 3        | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI | Aumentare l'attività dei Laboratori e dei Servizi Territoriali   | 30%    | 3.A         | 1. Confermare l'incremento dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali e sugli impianti trattamento rifiuti anno 2015.<br>2. Confermare i tempi trasmissione RDP analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico)   | Percentuale sopralluoghi    | 35%    | %            | - scarichi industriali: n. 19<br>- trattamento rifiuti: n. 9 | 10            | 0           |            |         |
|          |   |  |        | 3.B         | Popolare il database Catasto CEM del n. 3 Comuni maggiori di 20.000 abitanti   | Tempo medio di trasmissione | 35%    | gg           | 30   | 30            | 60          |            |         |
|          |   |  |        |             |  | N. Comuni                   | 30%    | nn           | N. D.  | 3             | 2           |            |         |
| 100%     |   |  |        |             |  |                             |        |              |  |               |             |            |         |
| 4        | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione del Distretto   | 10%    | 4.A         | Supportare la georeferenziazione e codifica degli impianti di depurazione di acque reflue urbane > 2000 a.e.   | Percentuale impianti        | 50%    | %            | N.D.   | 100           | 100         |            |         |
|          |   |  |        | 4.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016   | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.   | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |  |        |             |  |                             |        |              |  |               |             |            |         |
| 5        | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard   | 30%    | 5.A         | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 20.07.16; luglio-settembre: entro il 20.10.16; ottobre-dicembre: entro il 20.01.17)  | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.   | 0             | 30          |            |         |
|          |   |  |        | 5.B         | Supportare la ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolari acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.02), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016   | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.   | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |  |        |             |  |                             |        |              |  |               |             |            |         |

PESO TOTALE OBIETTIVI

Eventuali annotazioni:

Rif. indicatore di performance 3A: a prescindere dai tempi medi verificati nella trasmissione dei RDP, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg. si considera una performance pari allo 0%

TOTALE Performance (%)

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI CHIETI

Direttore/Resp: Dr. Pettinari Luigi

| Cod. Ob. | Obiettivo strategico di riferimento                       | Descrizione ObSpecifico   | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione Indicatore   | Peso % | Unità misura | Storico | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|----------|---|---|--------|-------------|---|--------------------------|--------|--------------|---------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1        | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino delle province di Chieti e Pescara | 10%    | 1.A         | Realizzare la georeferenziazione degli impianti gestione rifiuti  | Percentuale impianti     | 50%    | %            | n.d     | 100           | 80          |            |         |
|          |   |   |        | 1.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016  | GG di ritardo            | 50%    | n            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |   |        |             |   |                          |        |              |         |               |             |            |         |
| 2        | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI /ACCREDITAMENTO            | Mantenere/Migliorare le procedure di accreditamento   | 10%    | 2.A         | Codificare e distribuire istruzione operativa sui campionamenti dei gas interstiziali del terreno (soli gas)  | N. istruzioni            | 70%    | nn           | ND      | 1             | 0           |            |         |
|          |   |   |        | 2.B         | Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane. (Tabelle 1.2.3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs 152/06) e utilizzazione sul LIMS  | GG di Ritardo            | 30%    | n            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |   |        |             |   |                          |        |              |         |               |             |            |         |
| 3        | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI | Aumentare l'attività dei Laboratori e dei Servizi Territoriali  | 40%    | 3.A         | Confermare incremento dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali anno 2015  | Percentuale sopralluoghi | 50%    | %            |         | 100           | 0           |            |         |
|          |   |   |        | 3.B         | Confermare incremento dei controlli sugli impianti trattamento rifiuti anno 2015  | Percentuale sopralluoghi | 50%    | %            |         | 100           | 0           |            |         |
| 100%     |   |   |        |             |   |                          |        |              |         |               |             |            |         |
| 4        | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione del Distretto  | 10%    | 4.A         | Supportare la georeferenziazione e la codifica degli impianti di depurazione di acque reflue urbane > 2000 a.e.   | Percentuale impianti     | 50%    | %            | N.D.    | 100           | 100         |            |         |
|          |   |   |        | 4.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016  | GG di ritardo            | 50%    | n            |         | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |   |        |             |   |                          |        |              |         |               |             |            |         |
| 5        | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard  | 30%    | 5.A         | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 20.07.16; luglio-settembre: entro il 20.10.16; ottobre-dicembre: entro il 20.01.17) | GG di ritardo            | 50%    | n            | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|          |   |   |        | 5.B         | Supportare la ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolari acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.01), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016  | GG di ritardo            | 50%    | BE           |         | 0             | 30          |            |         |
| 100%     |   |   |        |             |   |                          |        |              |         |               |             |            |         |

PESO TOTALE OBIETTIVI

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

**Scheda di budget - Piano Operativo**
**DISTRETTO DI PESCARA**

 Direttore/Responsabile: **Dr. Detti Federico**

| Cod.Ob. | Obiettivo strategico di riferimento                       | Descrizione ObSpecifico  | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione Indicatore      | Peso % | Unità misura | Storico | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|---------|---|--|--------|-------------|---|-----------------------------|--------|--------------|---------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1       | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      | Aumentare le tipologie di servizio pubblico a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino delle province di Chieti e Pescara | 10%    | 1.A         | Realizzare linee guida e relativa modulistica per esposti in materia di CEM e rumori  | GG di ritardo               | 50%    | n            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |        | 1.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016  | GG di ritardo               | 50%    | n            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 100%    |   |  |        |             |   |                             |        |              |         |               |             |            |         |
| 2       | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI /ACCREDITAMENTO            | Mantenere/Migliorare le procedure di accreditamento  | 20%    | 2.A         | Accreditare, entro il 31.12.2016, le seguenti prove:<br>1. microbiologia: coliformi totati (acque destinate al consumo umano e di piscina)<br>2. chimica: residuo a 105°C e umidità (suolo e assimilabili)  | GG di Ritardo               | 70%    | n            | ND      | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |        | 2.B         | Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D. Lgs 152/06) e utilizzazione sul LIMS  | GG di Ritardo               | 30%    | n            | n.d     | 0             | 30          |            |         |
| 100%    |   |  |        |             |   |                             |        |              |         |               |             |            |         |
| 3       | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI | Aumentare l'attività dei Laboratori e dei Servizi Territoriali   | 30%    | 3.A         | Confermare i tempi trasmissione RDP analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico)  | Tempo medio di trasmissione | 70%    | gg           | 30      | 30            | 60          |            |         |
|         |   |  |        | 3.B         | Popolare database Catasto CEM Comuni maggiori di 20.000 abitanti (n. 2 Comuni Provincia di Pescara e n. 5 Comuni Provincia di Chieti)   | N. Comuni                   | 30%    | n            | N. D.   | 4             | 2           |            |         |
| 100%    |   |  |        |             |   |                             |        |              |         |               |             |            |         |
| 4       | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                | Implementare le procedure amministrative e l'informaticizzazione del Distretto   | 10%    | 4.A         | Attivare gestione informatizzata campioni (accettazione campione, emissione del rapporto di prova e archiviazione)  | GG di Ritardo               | 50%    | %            | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |        | 4.B         | Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016  | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
| 100%    |   |  |        |             |   |                             |        |              |         |               |             |            |         |
| 5       | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard   | 30%    | 5.A         | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 20.07.16; luglio-settembre: entro il 20.10.16; ottobre-dicembre: entro il 20.01.17) | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
|         |   |  |        | 5.B         | Supportare la ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolati acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.01), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016  | GG di ritardo               | 50%    | n            | N.D.    | 0             | 30          |            |         |
| 100%    |   |  |        |             |   |                             |        |              |         |               |             |            |         |

**PESO TOTALE OBIETTIVI**

Eventuali annotazioni:

**TOTALE Performance (%)**

Rif. indicatore di performance 3A: a prescindere dai tempi medi verificati, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg. si considera una performance pari allo 0%. I tempi medi e massimi sono riferiti ai parametri routinari e ad un'attività media settimanale di 60 campioni relativi alle acque o di 120 complessivi.

Il Direttore/Responsabile del CDR



Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI SAN SALVO

Direttore/Resp: Dr. Cocco Roberto

| Cod. Ob.                     | Obiettivo strategico riferimento                          | di | Descrizione ObSpecifico   | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione indicatore                               | Peso %     | Unità misura | Storico  | Atteso (100%) | Minimo (0%) | Verificato | Perf. % |
|------------------------------|---|----|---|--------|-------------|---|--|------------|--------------|--|---------------|-------------|------------|---------|
| 1                            | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      |    | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino delle province di Chieti e Pescara | 10%    | 1.A<br>1.B  | Realizzare la georeferenziazione degli impianti gestione rifiuti<br>Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016  | Percentuale impianti<br>GG di ritardo                | 50%<br>50% | %<br>n       | n.d<br>n.d   | 100<br>0      | 80<br>30    |            |         |
| 2                            | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI /ACCREDITAMENTO            |    | Mantenere/Migliorare le procedure di accreditamento   | 20%    | 2.A<br>2.B  | Supportare la codifica istruzione operativa sui campionamenti dei gas interstiziali del terreno (soil gas)<br>Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs 152/06) e utilizzazione sul LIMS   | N. procedure codificate<br>GG di Ritardo             | 70%<br>30% | nn<br>n      | ND<br>n.d  | 1<br>0        | 0<br>30     |            |         |
| 3                            | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI |    | Aumentare l'attività dei Laboratori e dei Servizi Territoriali  | 30%    | 3.A<br>3.B  | Confermare n. controlli sulle acque superficiali anno 2015 e sulle acque sotterranee anno 2014<br>Confermare n. controlli anno 2014 sugli impianti di depurazione (ammessa riduzione max del 20% solo sugli impianti oltre 10 Km. dalla costa)  | Percentuale sopralluoghi<br>Percentuale sopralluoghi | 50%<br>50% | %<br>%       | - acque superficiali: n. 19<br>- acque sotterranee: n. 2<br>controlli impianti di depurazione: n. 117, di cui n. 58 entro i 10 km. dalla costa | 100<br>100    | 0<br>0      |            |         |
| 4                            | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                |    | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione del Distretto  | 10%    | 4.A<br>4.B  | Supportare la georeferenziazione e codifica degli impianti di depurazione di acque reflue urbane > 2000 a.e.<br>Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016  | Percentuale impianti<br>GG di ritardo                | 50%<br>50% | %<br>n       | N.D.<br>N.D.   | 100<br>0      | 100<br>30   |            |         |
| 5                            | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI |    | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard  | 30%    | 5.A<br>5.B  | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 20.07.16; luglio-settembre: entro il 20.10.16; ottobre-dicembre: entro il 20.01.17)<br>Supportare la ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolari acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.01), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016 | GG di ritardo<br>GG di ritardo                       | 50%<br>50% | n<br>GG      | N.D.<br>N.D.   | 0<br>0        | 30<br>30    |            |         |
| <b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b> |   |    |   |        |             |   |  |            |              |  |               |             |            |         |
|                              |   |    |   |        |             |   |  |            |              | 100%   |               |             |            |         |

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

Scheda di budget - Piano Operativo

DISTRETTO DI TERAMO

Dr. Campanella Mauro

Direttore/Resp:

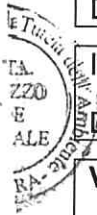
| Cod. Ob.                     | Obiettivo strategico riferimento                          | di | Descrizione ObSpecifico  | Peso % | Cod. Indic. | Articolazione Obiettivo   | Descrizione Indicatore   | Peso %            | Unità misura  | Storico  | Atteso (100%)  | Minimo (0%)  | Verificato | Perf. % |
|------------------------------|---|----|--|--------|-------------|---|--|-------------------|---------------|--|----------------|--------------|------------|---------|
| 1                            | MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DELL'AGENZIA      |    | Aumentare le tipologie di servizio pubblico in materia di impianti gestione rifiuti (trattamento rifiuti e discariche, secondo la codifica del Reporting), a vantaggio dei cittadini e delle imprese presenti nel bacino della provincia di Teramo | 10%    | 1.A<br>1.B  | Realizzare la georeferenziazione degli impianti gestione rifiuti<br>Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, di report controlli impianti gestione rifiuti anno 2015 e 1° semestre 2016  | Percentuale impianti<br>GG di ritardo                                | 50%<br>50%        | %<br>n        | n.d<br>n.d   | 100<br>0       | 80<br>30     |            |         |
| 2                            | MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI /ACCREDITAMENTO            |    | Mantenere/Migliorare le procedure di accreditamento  | 30%    | 2.A<br>2.B  | Validare, entro il 31.12.2016, le seguenti prove:<br>1. microbiologia: conteggio colonie a 22° C e a 37° C<br>2. chimica: metalli (acque destinate al consumo umano e di scarico)<br>Supportare la codifica dei parametri analitici oggetto di controllo acque reflue urbane (Tabelle 1,2,3 e 4, Allegato 5, parte Terza, D.Lgs.152/06) e utilizzazione sul LIMS  | GG di ritardo<br>GG di Ritardo                                       | 70%<br>30%        | n<br>n        | ND<br>n.d  | 0<br>0         | 30<br>30     |            |         |
| 3                            | POTENZIAMENTO/ EFFICIENTAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI |    | Aumentare l'attività dei Laboratori e dei Servizi Territoriali   | 20%    | 3.A<br>3.B  | 1.Confermare incremento dei controlli sugli impianti di depurazione acque reflue industriali anno 2015 e conferma n. controlli impianti trattamento rifiuti anno 2014.<br>2. Confermare tempi trasmissione RDP analisi acque (superficiali, sotterranee, consumo umano, di scarico)<br>Popolare database Catasto CEM n. 3 Comuni maggiori di 20.000 abitanti  | Percentuale sopralluoghi<br>Tempo medio di trasmissione<br>N. Comuni | 35%<br>35%<br>30% | %<br>gg<br>nn | - scarichi industriali: n. 24<br>- trattamento rifiuti: n. 10<br>n.d.<br>N. D. | 100<br>30<br>3 | 0<br>60<br>2 |            |         |
| 4                            | CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA                |    | Implementare le procedure amministrative e l'informatizzazione del Distretto   | 10%    | 4.A<br>4.B  | Supportare la georeferenziazione e codifica degli impianti di depurazione di acque reflue urbane > 2000 a.e.<br>Supportare la pubblicazione, entro il 31.12.16, report controlli sugli impianti di depurazione anno 2015 e primo semestre 2016  | Percentuale impianti<br>GG di ritardo                                | 50%<br>50%        | %<br>n        | N.D.<br>N.D.   | 100<br>0       | 100<br>30    |            |         |
| 5                            | CONTENIMENTO/ANALISI DEI LIVELLI DI ATTIVITA' E DEI COSTI |    | Potenziare le linee di produzione nell'ottica dei costi standard   | 30%    | 5.A<br>5.B  | Fornire informazioni per la reportistica dedicata all'attività territoriale e laboratoristica finalizzata alla verifica dell'attività ARTA programma 2016. (1° semestre: entro il 20.07.16; luglio-settembre: entro il 20.10.16; ottobre-dicembre: entro il 20.01.17)<br>Supportare la ricognizione e revisione prestazioni tariffabili capitolari acque destinate al consumo umano (Tabella 2, voce 3.01), acque di scarico (Tabella 2, voce 3.02) e sedimenti (Tabella 6) entro il 31.12.2016 | GG di ritardo<br>GG di ritardo                                       | 50%<br>50%        | n<br>n        | N.D.<br>N.D.   | 0<br>0         | 30<br>30     |            |         |
| <b>PESO TOTALE OBIETTIVI</b> |   |    |  |        |             |   |  |                   |               |  |                |              |            |         |
| 100%                         |   |    |  |        |             |   |  |                   |               |  |                |              |            |         |

Eventuali annotazioni:

Rif. indicatore di performance 3A: a prescindere dai tempi medi verificati nella trasmissione dei RDP, nel caso anche di singoli ingiustificati ritardi oltre i 60gg. si considera una performance pari allo 0%

TOTALE Performance (%)

Il Direttore/Responsabile del CdR



Il Funzionario Istruttore/Estensore Firma *Domenico Ernesto*

Il Responsabile del Procedimento Data 18-10-2016 Firma *Francesco Altieri*

Il Dirigente Proponente Data 18-10-2016 Firma *Francesco Altieri*

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:  
*Maurizio* Il Funzionario Incaricato Dr. Salvatore Gizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto: Ciclo della performance: variazione schede di budget anno 2016

Parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE  
Pescara, li 20/10/2016  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Marco Cacciagrano)  
*Marco Cacciagrano*

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE  
Pescara, li 24.10.2016  
IL DIRETTORE TECNICO (Dr. Giovanni Damiani)  
*Giovanni Damiani*

Annotazioni:

IL DIRETTORE GENERALE **Dr. Mario AMICONE**  
*Mario Amicone*



La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) - Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 24/10/2016.  
Ufficio Affari Generali  
*[Signature]*

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 76 DEL 24/10/2016 n. pag. 14

