

## **CONVENZIONE DI MASTER e STAGE**

### **TRA**

L'Università degli Studi di Teramo, Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Dino Mastrocola, in virtù di quanto stabilito nell'art. 17, comma 2, lett. d) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

### **E**

L'ARTA Abruzzo con sede in Pescara Viale Marconi, 178, cap 65127, codice fiscale 91059790682/P.I. 01599980685, recapito telefonico 085 450021, e-mail [info@artaabruzzo.it](mailto:info@artaabruzzo.it), rappresentato dal Direttore Generale Arch. Francesco Chiavaroli

### **PREMESSO**

- che il Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente si propone di formare competenze giuridiche di eccellenza in materia di energia e di ambiente, attraverso lo studio teorico-pratico dei settori nei quali esse si declinano;
- che il sistema formativo avverte la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Azienda/Ente parte della presente convenzione si impegna a:

- Erogare n. .... Borse di studio riservate a propri dipendenti, a completa copertura delle tasse di iscrizione al Master;
- Contribuire per un importo pari a € .....  
(...../00) alla realizzazione del Master;
- X Ad accogliere presso le proprie strutture uno o più corsisti iscritti al Master (con il quali non abbia un rapporto di lavoro in essere ed il cui numero verrà concordato tra i due Enti in base alle rispettive esigenze), ai fini dell'espletamento di un periodo di stage formativo pari a 250 ore per singolo corsista. L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con l'Ente ospitante il relativo progetto formativo.

### **ART. 2 - CONTENUTI DEL MASTER**

1. Il Master si articola in 13 insegnamenti – suddivisi in un modulo teorico e in un modulo pratico – per un totale di 360 ore dedicate alla didattica frontale e 40 ore dedicate allo studio in forma seminariale di 8 casi pratici (16 c.f.), cui si aggiungono 750 ore di studio individuale (30 c.f.), 250 ore di stage presso un ente o un'azienda convenzionati (10 c.f.) e 100 ore di studio per la redazione di un elaborato finale (4 c.f.).

2. Gli insegnamenti del Master sono i seguenti: Principi e livelli di disciplina dell'energia e dell'ambiente; Aree protette; Tutela e gestione delle acque interne, del suolo e dell'aria; Tutela del mare e biodiversità; I procedimenti amministrativi in materia ambientale ed energetica; Rifiuti e bonifiche; Diritto penale dell'ambiente e danno ambientale; Gestione del rischio; Le fonti energetiche rinnovabili; Le fonti energetiche non rinnovabili; Concorrenza e tutela del consumatore nei mercati dell'energia; Urbanistica e ambiente; Economia dell'energia e dell'ambiente; 8 casi pratici.

3. Lo stage è obbligatorio. Il suo effettivo svolgimento è attestato dall'Azienda/Ente che ospiterà il corsista.

4. I corsisti iscritti al Master sono tenuti allo svolgimento di verifiche periodiche consistenti in una prova scritta od orale relativa al singolo insegnamento, nonché nella discussione di un elaborato finale.

### **ART. 3 - FINALITA' E CONTENUTI DELLO STAGE**

1. Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo del Master, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile indicato dall'Azienda/Ente ospitante.

3. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master che avrà come allegato il progetto formativo relativo a ciascun stagista e che dovrà essere restituita dall'Azienda/Ente ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo dovrà contenere:

- il nominativo dello stagista;
- il nominativo del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'azienda o l'ente;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

### **ART. 4 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE**

Durante lo svolgimento dello stage, lo stagista è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del responsabile aziendale, al quale dovrà fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda/ente ospitante di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dello stage;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;

- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.

Qualora si verificassero, da parte dello stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'azienda/ente ospitante, questo potrà, previa informazione al Coordinatore del Master, sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage. Nel caso di effettuazione dello stage in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, l'azienda/ente ospitante è tenuto a comunicare al Coordinatore del Master la variazione e le relative motivazioni.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

#### **ART. 6 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI**

L'azienda/ente ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

L'azienda/ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Coordinatore del Master ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

L'azienda/ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

#### **ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

All'azienda/ente ospitante spettano nei confronti dello stagista gli obblighi previsti a carico del datore di lavoro dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), ivi compresa la sorveglianza sanitaria, ove necessaria. L'azienda/ente ospitante garantisce allo stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile.

L'azienda/ente ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage. L'azienda/ente ospitante si impegna altresì a garantire allo stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

#### **ART. 9 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.**

La realizzazione dello stage non comporta per il l'azienda/ente ospitante e per il soggetto promotore, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Nel caso l'azienda/ente ospitante intenda consentire agli stagisti l'utilizzo di servizi (mensa, trasporto,...) specificherà i termini della sua offerta e gli oneri o le modalità di utilizzo nel progetto formativo, che ad ogni modo non potranno ricadere sul soggetto promotore.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'azienda/ente stipulante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel Regolamento UE 2016/679 e nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003), nonché nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, l'azienda/ente stipulante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, ha la durata di un anno e si intenderà rinnovata di anno in anno, salvo che le parti comunichino disdetta della convenzione da recapitarsi a mezzo di lettera raccomandata o via PEC almeno tre mesi prima della scadenza. La disdetta della convenzione non ha effetto sui contributi già erogati e sugli stage in svolgimento che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

Gli artt. da 3 a 10 si applicano alle ipotesi di erogazione delle borse di studio e ai contributi versati dall'azienda o dall'ente stipulante in quanto compatibili.

#### **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento della presente Convenzione sarà il Tribunale di Teramo.

#### **ART. 13 – ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascuna delle Parti contraenti.

La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.4.86. Le eventuali spese inerenti la presente convenzione sono a carico dell'azienda/ente contraente.

Data, \_\_\_\_\_

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TERAMO**

**IL RETTORE**  
Prof. Dino Mastrocola

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_

**AZIENDA/ENTE** .....

**Settore** .....

**Dott./Sig** .....

**Qualifica** .....

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_